III Региональный чемпионат
по профессиональному мастерству среди инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс» в Пензенской области

Согласовано
Региональный центр развития
движения «Абилимпикс»
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»
_____/О.С. Ильчук, руководитель РЦРД/
«__» _____2018г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Администрирование баз данных»

(Студенты)

Разработано:
Главный эксперт по компетенции
Разаков Арсен Рамазанович,
инженер – програмист
ООО «Сурская мебель»

Пенза, 2018 г.

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Базы данных (БД) составляют в настоящее время основу компьютерного обеспечения информационных процессов, входящих практически во все сферы человеческой деятельности. Современные базы данных – это сложные многофункциональные программные системы, работающие в открытой распределенной среде.

Функционирование базы данных невозможно без участия специалистов, обеспечивающих создание, функционирование и развитие базы данных. Такая группа специалистов называется администратором базы данных (АБД).

Администрирование базами данных предусматривает выполнение функций, направленных на обеспечение надежного и эффективного функционирования системы баз данных, адекватности содержания базы данных информационным потребностям пользователей, отображения в базе данных актуального состояния предметной области.

Администратор базы данных выполняют работы по созданию и обеспечению функционирования БД на протяжении всех этапов жизненного цикла системы.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Задание разработано в рамках:

- ✓ ФГОС СПО по специальностям: 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
- ✓ ФГОС ВО по направлениям подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень бакалавриата), 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата);
- ✓ профессиональные стандарты 06.011 «Администратор баз данных», 06.015 «Специалист по информационным системам».

1.3. Требования к квалификации

Участник регионального чемпионата по компетенции «Администрирование баз данных» должен:

знать:

- основы теории баз данных;
- основные принципы организации, структуризации и нормализации базы данных;
- типы полей MS Access и их основные свойства;
- методы организации непротиворечивости и целостности данных.

уметь:

- владеть методами работы с базами данных MS Access;
- создавать и заполнять объекты баз данных в MS Access;
- организовывать связи между таблицами, обеспечивать непротиворечивость и целостность данных;
- работать с кнопочной формой в MS Access.

обладать профессиональными компетенциями:

- обрабатывать статический и динамический информационный контент;
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;
- разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области;
- осуществлять администрирование баз данных.

обладать трудовыми умениями:

- анализировать исходные данные;
- планировать работы;
- разрабатывать структуру баз данных;
- верифицировать структуру баз данных.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Конкурсное задание заключается в создании приложения обработки баз данных с использованием СУБД (системы управления базами данных) MS Access.Оно состоит из 4 модулей и охватывает следующие операции:

Модуль 1 – Создание структуры базы данных;

Модуль 2 – Заполнение базы данных;

Модуль 3 – Создание запросов и отчетов;

Модуль 4 – Создание кнопочной формы.

Продолжительность конкурса – максимум 4 часа.

Проведение конкурса: ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж», находящийся по адресу: г. Пенза, ул. Лесозащитная, д.22

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

	Наименование и описание модуля	**День**	**Время**	**Результат**
Студент	Создание структуры базы данных	Первый день	30 минут	Создана база данных в соответствии с определенной структурой таблиц и схемой данных
	Заполнение базы данных	Первый день	80 минут	База данных заполнена информацией, непосредственным вводом данных в таблицы и с использованием созданных форм ввода
	Создание запросов и отчетов	Первый день	60 минут	Созданы запросы на выборку и отчеты
	Создание кнопочной формы	Первый день	30 минут	Созданы формы

2.3. Последовательность выполнения задания

Конкурсное задание рассчитано на 4 (четыре) блока. Каждый блок рассчитан на выполнение одного модуля. Таким образом, задание состоит из четырех моделей и охватывает следующие операции:

Модуль 1 – Создание структуры базы данных;

Модуль 2 – Заполнение базы данных;

Модуль 3 – Создание запросов и отчетов;

Модуль 4 – Создание кнопочной формы.

Во время соревнования компьютеры отключены от сети Интернет.

Порядок выполнения модулей очень важен, так как результаты работы предыдущего модуля используются в следующем.

Постановка задачи:

Спроектировать базу данных, предназначенную для ведения учета подписок на печатные издания в почтовом отделении.

Для создания и заполнения базы данных необходима программа MS Access 2007.

Участникам чемпионата необходимо создать базу данных в папке, определенной организаторами, сконсткуировать и заполнить таблицы, настроить связи между таблицами, подготовить формы, сформировать запросы и отчеты. При создании базы данных участники демонстрируют свои знания и навыки обработки информационных массивов.

Модуль 1 – Создание структуры базы данных (время выполнения: 30 минут)

Создайте базу данных Podpiska_N, где N – номер участника. Сохраните на жёстком диске С в папку Конкурсное задание.

Ширина всех столбцов во всех таблицах должна соответствовать ширине данных, которые они содержат!

Создайте таблицы в соответствии со схемой данных (рис.1.1) и описанием их структуры (таблицы 1-3)

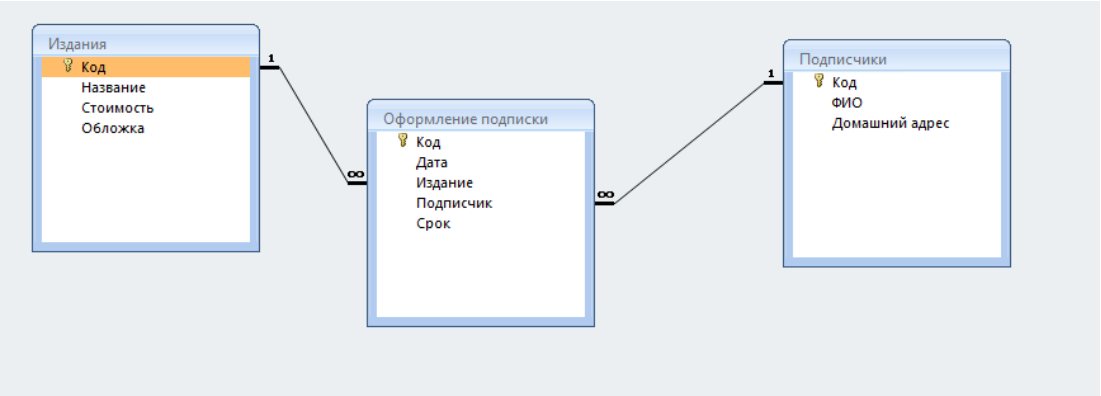

Рисунок 1.1 Схема данных

Таблица 1. Структура таблицы «Издания»

Имя поля	Тип поля	Ключевое поле	Подпись	Обязательное поле	Индексированное поле	Размер поля
Код	Текстовый	да	Код издания	да	Да (совпадения не допускаются)	5
Название	Текстовый			да		40
Стоимость	Денежный		Стоимость подписки на месяц	да		
Обложка	Поле объекта OLE					

Для поля Код задать маску ввода в соответствии с заполняемыми данными.

Таблица 2. Структура таблицы «Подписчики»

Имя поля	Тип поля	Ключевое поле	Подпись	Обязательное поле	Индексированное поле	Размер поля
Код	Текстовый	да	Код подписчика	да	Да (совпадения не допускаются)	5
ФИО	Текстовый			да		30
Домашний адрес	Текстовый			да		35

Для поля Код задать маску ввода в соответствии с заполняемыми данными.

Таблица 3. Структура таблицы «Оформление подписки»

Имя поля	Тип поля	Ключевое поле	Подпись	Обязательное поле	Индексированное поле	Размер поля
Код	Счетчик	да		да	Да (совпадения не допускаются)	
Дата	Дата		Дата оформления	да		
Издание	Текстовый			да		5
Подписчик	Текстовый			да		5
Срок	Числовой		Срок подписки (мес)	да		байт

Для поля Дата задать маску ввода в соответствии с заполняемыми данными.

Для полей Издание и Подписчик реализовать удобный способ заполнения данными из соответствующих таблиц.

Для поля Срок подписки реализовать ограничение на вводимые данные – подписка может быть оформлена на 3 месяца, на 6 месяцев или на 12 месяцев.

Модуль 2 - Заполнение базы данных (время выполнения: 60 минут)

Используя **Мастер форм** создать форму **Издания** (дизайн формы выбрать самостоятельно). На форме поместить кнопки для перехода на предыдущую и следующую записи таблицы **Издания,** а также кнопки добавления, сохранения и удаления записей. На рисунке 2.1 показан пример возможного внешнего вида формы.

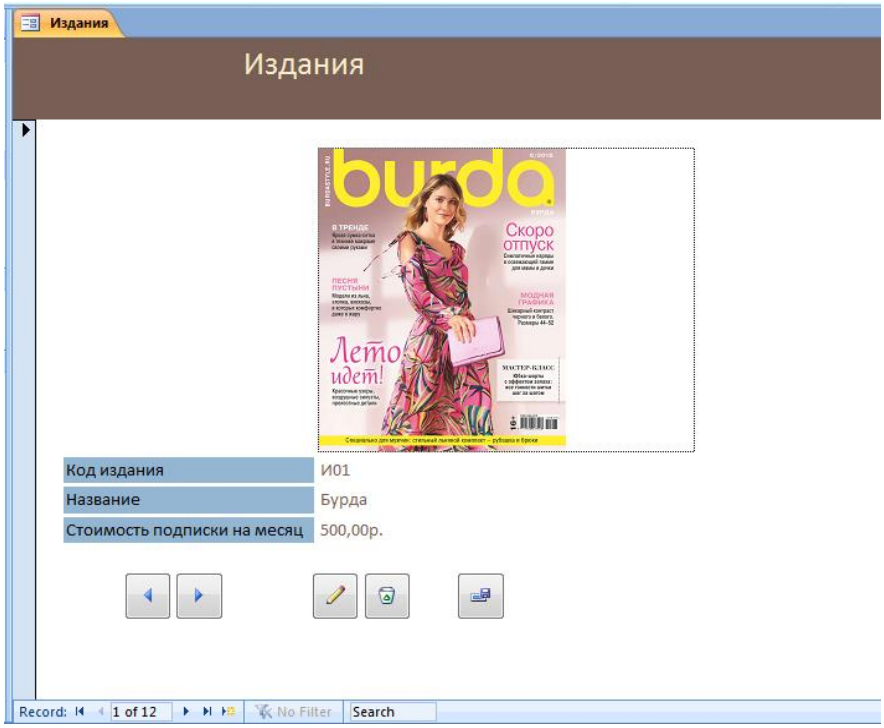

Рисунок 2.1 – Форма «Издания»

Используя созданную форму ввести информацию из таблицы 2.1.

Таблица 2.1 – Информация для заполнения таблицы «Издания»

Код	Название	Стоимость
И01	Бурда	500,00р.
И02	Огонек	350,00р.
И03	Моя любимая дача	450,00р.
И04	Молодой ленинец	256,56р.
И05	Работница	186,95р.
И06	Азбука вязания	245,50р.
И07	Домовой	159,50р.
И08	Лиза	295,84р.
И09	Аргументы и факты	149,99р.
И10	Деловой	125,50р.
И11	Бизнес журнал	210,00р.
И12	Мурзилка	130,99р.

Примечание: Поле объекта OLE заполнять картинками из папки «Издания»

Создайте форму для ввода данных в таблицу «Подписчики» (рисунок 2.2), заполните ее, используя информацию из таблицы 2.2.

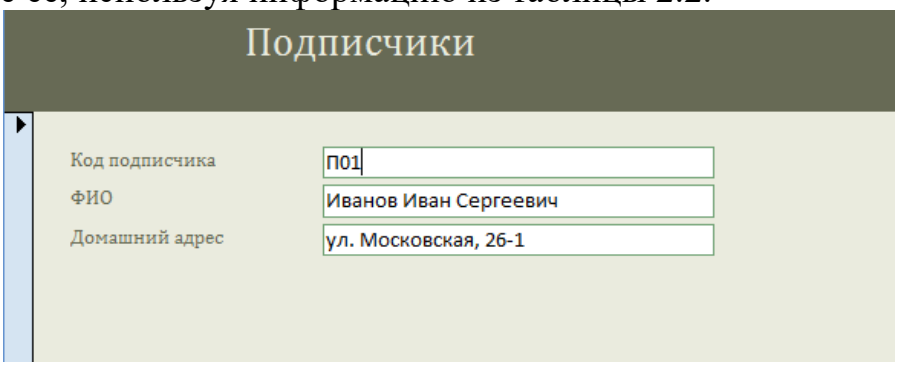

Рисунок 2.2 – Форма «Подписчики»

Таблица 2.2 – Информация для заполнения таблицы «Подписчики»

Код	ФИО	Адрес
П01	Иванов Иван Сергеевич	ул. Московская, 26-1
П02	Светлова Мария Степановна	ул. Володарского, 18-46
П03	Муртазин Кирилл Степанович	ул. М. Горького, 46-19
П04	Стеклов Сергей Александрович	ул. Московская, 12-5
П05	Мышкина Лариса Викторовна	ул. Володарского, 6-7
П06	Степушкин Виталий Романович	ул. М. Горького, 24-16

Создайте форму для ввода данных в таблицу «Оформление подписки» (рисунок 2.3), реализовав автоматическую подстановку в поле «Стоимость подписки на месяц» (рисунок 2.4) и автоматический расчет итоговой суммы подписки (с учетом срока подписки) (рисунок 2.5).

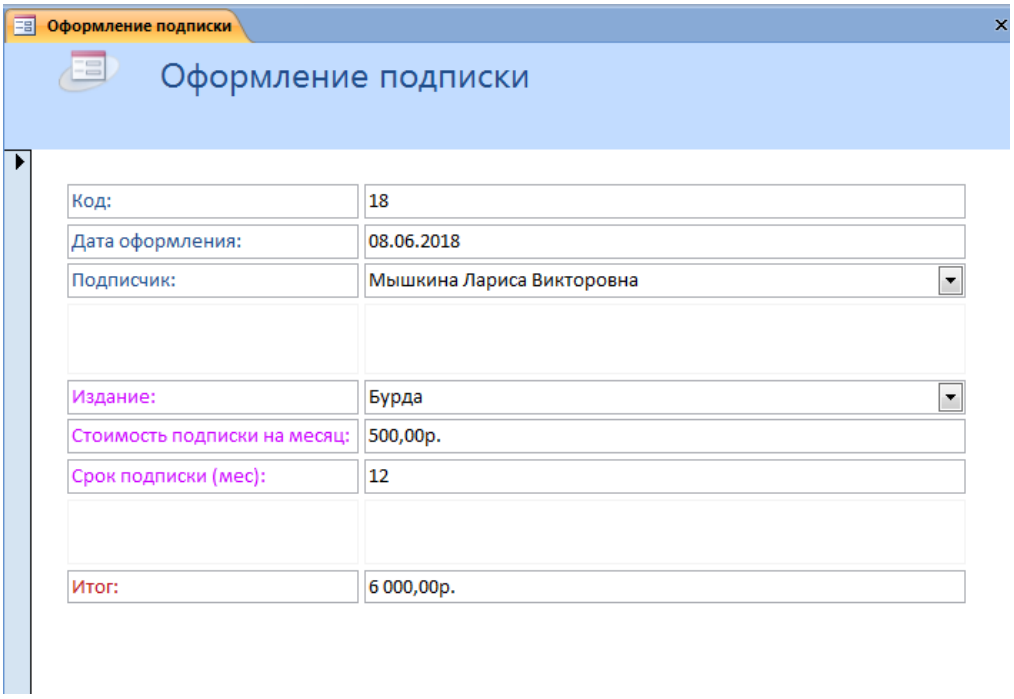

Рисунок 2.3 – Форма «Оформление подписки»

Рисунок 2.4 - Автоматическая подстановка в поле Стоимость подписки на месяц

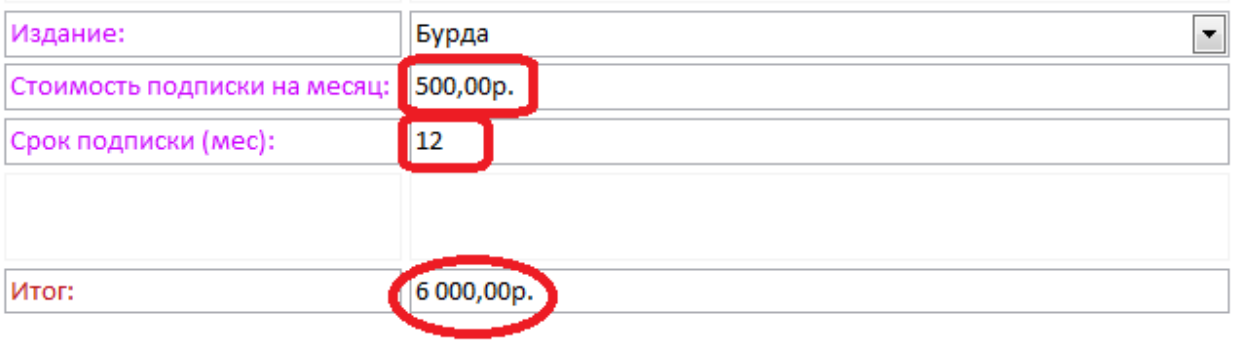

Рисунок 2.5 - Автоматический расчет итоговой суммы подписки

С помощью этой формы заполните таблицу «Оформление подписки» информацией (таблица 2.3).

Таблица 2.3 - Информация для заполнения таблицы Оформление подписки:

Код	Дата оформления	Издание	Подписчик	Срок
1	13.09.2018	Моя любимая дача	Светлова Мария Степановна	3
2	02.10.2018	Аргументы и факты	Муртазин Кирилл Степанович	12
3	04.09.2018	Азбука вязания	Мышкина Лариса Викторовна	6
4	10.07.2018	Молодой ленинец	Степушкин Виталий Романович	12
5	11.04.2018	Аргументы и факты	Иванов Иван Сергеевич	12
6	17.08.2018	Домовой	Муртазин Кирилл Степанович	3
7	06.08.2018	Деловой	Стеклов Сергей Александрович	12
8	13.08.2018	Бизнес журнал	Степушкин Виталий Романович	6
9	13.08.2018	Мурзилка	Иванов Иван Сергеевич	3
10	20.08.2018	Аргументы и факты	Стеклов Сергей Александрович	6
11	13.08.2018	Лиза	Светлова Мария Степановна	12
12	13.08.2018	Мурзилка	Светлова Мария Степановна	12
13	20.08.2018	Работница	Мышкина Лариса Викторовна	12
14	13.08.2018	Моя любимая дача	Мышкина Лариса Викторовна	6
15	23.08.2018	Моя любимая дача	Стеклов Сергей Александрович	3
16	09.08.2018	Огонек	Иванов Иван Сергеевич	3
17	14.08.2018	Огонек	Светлова Мария Степановна	6
18	08.06.2018	Бурда	Мышкина Лариса Викторовна	12
19	11.04.2018	Бурда	Светлова Мария Степановна	6

Модуль 3 - Создание запросов и отчетов (время выполнения: 60 минут)

1. Создать **Отчет «Прайс-лист»**, выводящий исчерпывающую информацию о печатных изданиях. Отчет упорядочить по названию издания (по алфавиту). Заголовок отчета – *Прайс-лист.*

2. Создать **Запрос «Издания дороже 150 рублей»**, выводящий название печатных изданий и их цен, при условии, что цена больше 150 руб. На основании созданного запроса создать **Отчет «Издания дороже 150 рублей»** (ориентация - альбомная). В отчете реализовать подсчет количества изданий.

3. Создать **Запрос «Рейтинг печатных изданий»**, определяющий рейтинг печатных изданий (рейтинг издания определяется по количеству подписчиков). На основании созданного запроса создать **Отчет «Рейтинг печатных изданий»**. Ориентация отчета - *книжная.* Отчет оформить согласно образцу (название полей, шрифт, выравнивание):

Рейтинг печатных изданий

Название	Число подписчиков
Аргументы и факты	3
Моя любимая дача	3
Мурзилка	2
Огонек	2
Бурда	2
Бизнес журнал	1
Деловой	1
Лиза	1
Домовой	1
Азбука вязания	1
Работница	1
Молодой ленинец	1

Модуль 4 – Создание кнопочной формы (время выполнения: 30 минут)

Используя диспетчер кнопочных форм, создайте главную кнопочную форму для открытия всех форм и отчетов (рисунок 4.1), добавив в нее страницы «Ввод данных» (рисунок 4.2) и «Отчеты» (рисунок 4.3), а также

кнопку выхода из приложения.

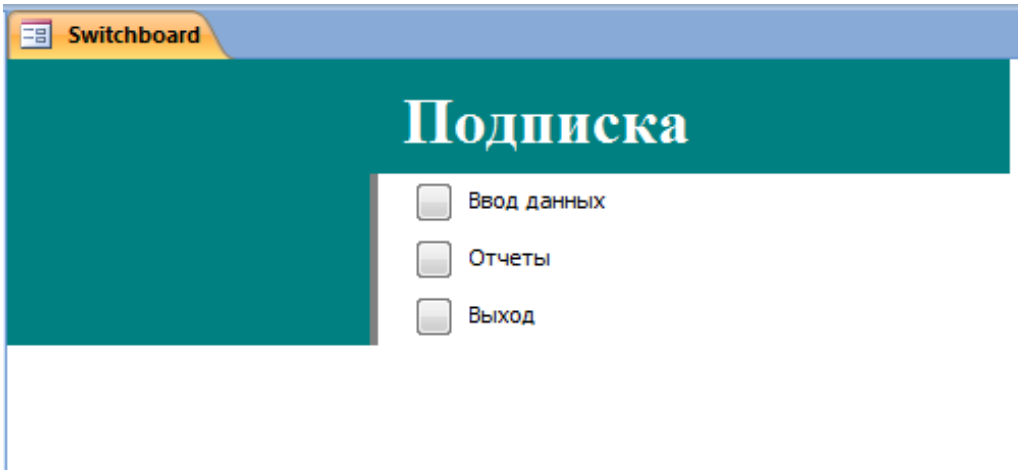

Рисунок 4.1 – Главная кнопочная форма

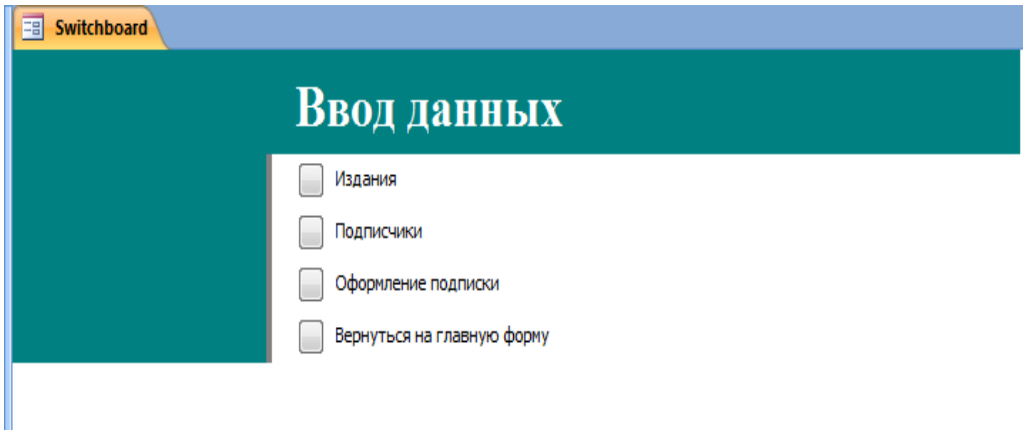

Рисунок 4.2 – Страница «Ввод данных»

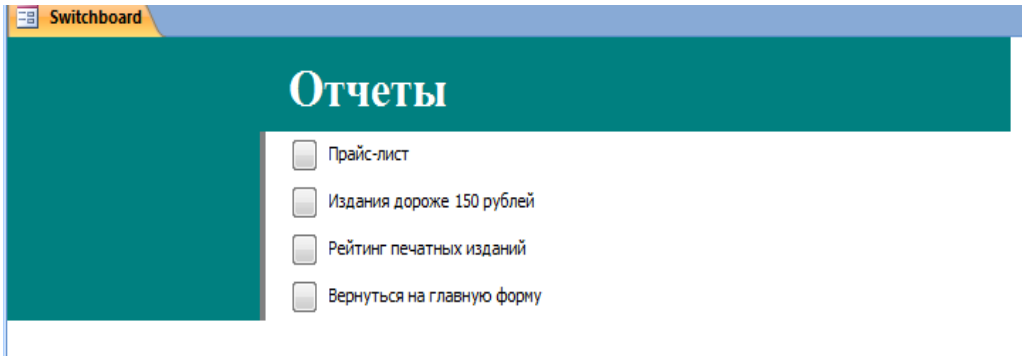

Рисунок 4.3 – Страница «Отчеты»

Реализуйте отображение главной кнопочной формы при запуске базы данных.

Расположите на рабочем столе ярлык для быстрого открытия полученной кнопочной формы.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Студенты

№ п/п	Оцениваемый аспект	Максимальное кол-во баллов	Шкала оценки
Модуль 1 - Создание структуры базы данных		**12,** в том числе	объективная
1.	Создана база данных Podpiska_N.accdb, где N - номер участника и размещена на диске С в папке Конкурсное задание.	2	объективная
2.	Создана таблица «Издания»	2	объективная
3.	Создана таблица «Подписчики»	2	объективная
4.	Создана таблица «Оформление подписки»	3	объективная
5.	Созданы связи между таблицами, согласно предложенной схеме данных	3	объективная
Модуль 2 - Заполнение базы данных		**33,** в том числе	объективная
6.	Форма «Издания» создана и функционирует согласно заданию	7	объективная
7.	Корректная работа кнопок на форме «Издания»	2	объективная
8.	Таблица «Издания» заполнена в соответствии с заданными данными	2	объективная
9.	Форма «Подписчики» создана и функционирует согласно заданию	2	объективная
10.	Таблица «Подписчики» заполнена в соответствии с заданными данными	2	объективная
11.	Создана форма «Оформление подписки» для ввода данных	4	объективная
12.	На форме «Оформление подписки» реализована автоматическая подстановка в поле «Стоимость подписки на месяц»	3	объективная
13.	На форме «Оформление подписки» реализован автоматический расчет итоговой суммы подписки	5	объективная
14.	Таблица «Оформление подписки» заполнена в соответствии с заданными данными	2	объективная
15.	Ширина всех столбцов во всех таблицах соответствует ширине данных, которые они содержат	2	объективная
16.	Ширина всех столбцов во всех формах соответствует ширине данных, которые они содержат	2	объективная
Модуль 3 - Создание запросов и отчетов		**27,** в том числе	объективная
17.	Отчет «Прайс-лист» создан и функционирует согласно заданию	3	объективная
18.	В отчете «Прайс-лист» имеется сортировка	2	объективная
19.	Запрос «Издания дороже 150 рублей» создан и функционирует согласно заданию	3	объективная
20.	Отчет «Издания дороже 150 рублей» создан и функционирует согласно заданию	5	объективная
21.	Запрос «Рейтинг печатных изданий» создан и функционирует согласно заданию	5	объективная
22.	Отчет «Рейтинг печатных изданий» создан и функционирует согласно заданию	5	объективная
23.	Ширина всех столбцов во всех запросах соответствует ширине данных, которые они содержат	2	объективная

24.	Ширина всех столбцов во всех отчетах соответствует ширине данных, которые они содержат	2	объективная
Модуль 4 - Создание кнопочной формы		**28,** в том числе	объективная
25.	Создана «Главная кнопочная форма»	3	объективная
26.	На форме присутствуют 2 страницы	6	объективная
27.	Размещена кнопка выхода из приложения	3	объективная
28.	На страницах форм все кнопки работают	4	объективная
29.	На страницах форм есть кнопки возврата на главную форму	4	объективная
30.	Реализовано отображение главной кнопочной формы при запуске базы данных	4	объективная
31.	Реализовано расположение на рабочем столе ярлыка для быстрого открытия полученной кнопочной формы	4	объективная
Всего		**100**	

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

Студенты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1.	Ноутбук, компьютер или моноблок с предустановленной ОС Microsoft Windows 7 (не менее 8Гб ОЗУ, Inter Core i3 или аналог от AMD) Монитор 19’ не менее, лучше 22’	https://fcenter.ru/product/goods/143259-Monoblok_HP_200_G3	Шт.	1
2.	Компьютерная мышь	На усмотрение организатора	Шт.	1
3.	Клавиатура	На усмотрение организатора	Шт.	1
4.	ОС Microsoft Windows 7		Шт.	1
5.	MS Office 2007 (Word, Excel, Access)		Шт.	1
6.	Стол компьютерный	На усмотрение организатора	Шт.	1
7.	Кресло офисное ученическое с подлокотниками	https://www.dns-shop.ru/product/6ea7fe23c3333330/kreslo-ofisnoe-nowy-styl-prestige-gtp-ru-c-11-cernyj/	Шт.	1
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
8.	Бумага А4	На усмотрение организатора	лист	10
9.	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	Шт.	1
10.	Бейдж	На усмотрение организатора	Шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
11.	Брайлевская строка (при необходимости)		Шт.	1
12.	Специальная мышь и клавиатура под индивидуальные особенности (при необходимости)		Шт.	1
13.	Наушники (по желанию)		Шт.	1
14.	Подставка для бумаг (по желанию)		Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, <u>ЗАПРЕЩЕННЫЕ</u> НА ПЛОЩАДКЕ				
15.	Мобильный телефон		Шт.	1
16.	Диктофон		Шт.	1
17.	Фото- и видео-камера		Шт.	1
18.	Носители информации (ЗУ)		Шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
19.	Не предусмотрено			
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками либо тех. Характеристики оборудования	Ед. Измерения	Кол-во
20.	Стул	https://www.dns-shop.ru/product/6ea7fe23c3333330/kreslo-ofisnoe-nowy-styl-prestige-gtp-ru-c-11-cernyj/	Шт.	1
21.	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	Шт.	1
22.	Бейдж	На усмотрение организатора	Шт.	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
23.	Проектор+экран	На усмотрение организатора	Шт.	1
24.	Кулер с бутылкой воды (19 л)	https://www.coolershop.ru/kuler-ael-l-ael-16/	Шт.	1
25.	Стаканы одноразовые	Пластиковые, 200 мл	Шт.	50
26.	Сетевой фильтр	из расчета 2 розетки на 1 участника (производитель на усмотрение организатора)		
27.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	Шт.	1
28.	Аптечка первой помощи	На усмотрение организатора	Шт.	1
29.	Бумага А4	На усмотрение организатора	Уп.	1
30.	Урна для мусора офисная	На усмотрение организатора	Шт.	1
31.	Мешки для мусора	На усмотрение организатора	Шт.	2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_cr-001/black_napolnaja_cr-001	Шт.	1
	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	Шт.	2
	Ноутбук, моноблок или компьютер с предустановленной ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2007 (Access, Word, Excel)	Процессор по производительности не ниже Intel Core i3 5-го поколения и 8 Гб ОЗУ (производитель на усмотрение организатора)	Шт.	1
	Бумага А4	На усмотрение организатора	Уп.	1
	МФУ	На усмотрение организатора	Шт.	1
	Планшет для бумаги А4 с зажимом	На усмотрение организатора	Шт.	5
	Степлер канцелярский	На усмотрение организатора	Шт.	1
	Набор скоб для степлера	На усмотрение организатора	Шт.	2
	Ножницы	На усмотрение организатора	Шт.	2
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_cr-001/black_napolnaja_cr-001	Шт.	1
	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	Шт.	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
	Электричество на 1 пост для участника	220 вольт 2 розетки 2 квт		
	Электричество для экспертов	1 точка 220 вольт на 1 сетевой фильтр		
	Доступ к сети Интернет	Настроен на ПК главного эксперта, на ПК участников Интернет должен быть НЕДОСТУПЕН!		
	Резервный комплект оборудования участника	(ПК, клавиатура, мышь)		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5	1,2	FM-система, передающая звук
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5	1,2	Дисплей-клавиатура Брайля. Для участников с нарушением зрения (слабовидящих) конкурсное задание должно быть напечатано в крупношрифтовом формате
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5	1,2	Адаптированный стол под коляску. Специализированный стул или опора для сидения
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5	1,2	нет
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	4,5	1,2	нет

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

(застройка осуществляется на группу участников)

4.3. Схема застройки соревновательной площадки. (для всех категорий участников)

Освещение рабочих мест участников должно соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1.Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) III Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2018

5.2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда.

5.4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание

которой может пройти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда, длительные статические нагрузки;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

5.5. Участник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдать противопожарный режим учреждения.

5.6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.

5.7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;

- проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

5.8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения.

5.9. Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

5.10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

5.11. На рабочем месте запрещается:

- качаться на кресле (стуле);
- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель;
- использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам;
- натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники;
- разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;
- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другими предметами.

5.12. При перерывах в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование.

5.13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов. И 014-2014».

5.14. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

5.15. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5.16. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости, вызвать пожарную команду по телефону - 01.

5.17. Привести в порядок рабочее место.

5.18. Выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

5.19. Обо всех неисправностях и недостатках во время работы - сообщить эксперту.

Требования к участникам

Участникам не разрешается приносить с собой какие-либо носители информации, а также иметь доступ к сети Интернет во время выполнения работы.

Не разрешается пользование любыми видами связи.

Эксперты определяют расположение рабочих мест и участников до начала работы.

Участники должны следовать указаниям эксперта в случае обнаружения дефектов оборудования.

Участники должны уведомить экспертов о завершении своей работы.

Участнику разрешается, при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы не останавливается.