IV РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

Согласовано	**Утверждено**
Главный эксперт компетенции	**Руководитель РЦ «Абилимпикс»**
_____	**Ильчук О.С.**
(Ф.И.О.)	
_____	**_____**
(дата)	(дата)
_____	**_____**
(подпись)	(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Обработка текста»

Пенза 2019 г.

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн - студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: производство наружной рекламы Оскар, ПРОООООИ ВОГ, ВОИ, ГКОУ ПО «Пензенская школаинтернат для глухих и слабослышащих детей, обучающихся по адапт.ированным образовательным программам», Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Пензенской области "Губернский лицей и др.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015)	ФГОС СПО по профессиям: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», 261701. 02 «Оператор электронного набора и верстки», специальности 09. 02.04 «Информационные системы по отраслям» (утв. Приказом Минобрнауки России от 02. 08. 2013 №769 (ред. от 09. 04. 2015)	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» 09. 02.04 «Информационные системы по отраслям» (утв. Приказом Минтруда России от 08. 09. 2014 № 629 н (ред. от 12. 12. 2016) В частности «Ввод и обработка текстовых данных», 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»,

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
Должен знать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных,	*Должен знать:* Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) *Должен уметь:* Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном	*Необходимые умения:* Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими

правила техники безопасности, личной и санитарной гигиены; *Должен уметь:* создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.	тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения *Должен обладать профессиональными компетенциями:* Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов	элементами форматирования *Необходимые знания:* Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов

2.Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного документа в текстовом редакторе MS Word 2016.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного документа в текстовом редакторе MS Word 2016.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного документа в текстовом редакторе MS Word 2016.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	2 часа	4 страницы отформатированного, согласно заданию, документа
Студент	Модуль 1.Оформление документа	Первый день	3 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	Первый день	3 часа	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

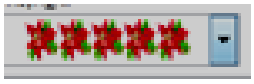
2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм; поля – обычные: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов – 3.
3. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт..), положение относительно текста со всех сторон 12 пт., рисунок.



4. Наличие нижнего колонтитула: Семафор – Страница 1 участник 1 (указать свой номер участника; нумерация страниц – по порядку); формат: положение относительно верхнего и нижнего края – 2 см.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.
6. Сохранить документ: Рабочий стол/ Конкурс/ Ф.И.О. doc
7. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1. Оформить заголовок Театр используя WordArt экспресс стиль: цветной контур – Синий, Акцент 1; цвет текста темно-красный, контур – синий Акцент 5, более светлый оттенок 80%. Шрифт: Cambria, 36 пт., полужирный. Выравнивание по центру, размер объекта: высота 2,07 см; ширина 5,72 см.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
4. Добавить Рисунок 1 (размер рисунка 4,63x5,5 см) обтекание текстом: квадрат, положение сверху слева с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0 см, снизу 0,2 см, слева 0 см, справа 0,3 см).
5. Оформить подзаголовок История русского театра Шрифт: Cambria, 16 пт., полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт., после абзаца 8 пт.

1.3. Вторая страница

1. Заголовок Развитие русского театра оформить по центру, интервал разреженный 1,5 пт., масштаб 100%, шрифт: Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт..
2. Нумерация со скобкой, выравнивание номера по левому краю.
3. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
5. Оформить подзаголовки Придворный театр, Крепостной театр, Императорский театр Шрифт: Cambria, 16 пт., полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по левому краю, абзацный отступ 1,25 см, добавить интервал перед абзацем 6 пт., после абзаца 8 пт.
6. Добавить Рисунок 2 (размер рисунка 5,12 x 8,55 см) обтекание текстом: по контуру, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0,2 см, снизу 0 см, слева 0,3 см, справа 0 см). Экспресс-стиль – прямоугольник с тенью по центру.

1.4. Третья страница

1. Заголовок Театр XVIII века - начала XX века оформить в две строки по центру, значение междустрочного интервала Множитель 1,15; шрифт: Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
4. Оформить подзаголовки XVIII век, XIX век Шрифт: Cambria, 16 пт., полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт., после абзаца 8 пт.

5. Добавить Рисунок 3 (размер рисунка 6,35 х 9,6 см) обтекание текстом: квадрат, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом сверху 0,2 см, снизу 0 см, слева 0,3 см, справа 0 см). Установить прозрачный цвет, среднее отражение, касание.

1.5. Четвертая страница

1. Заголовок Современный театр оформить по центру, интервал обычный, масштаб 100%, шрифт: Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, добавить интервал после абзаца 8 пт.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
4. Оформить подзаголовки: Театр советского времени, Театральная Пенза. Шрифт: Cambria, 16 пт., полужирный, цвет темно-синий. Выравнивание по центру, добавить интервал перед абзацем 6 пт., после абзаца 8 пт.
5. Добавить таблицу. Таблица-сетка; ширина таблицы 15 см, выравнивание по центру. Основной шрифт текста в таблице Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто (черный). Выравнивание заголовка таблицы (шапки) по центру, нумерация – по центру, автоматически, вторая и третья колонки – по центру и по левому краю, границы – тип линий по образцу , цвет синий, ширина 3 пт..
6. Добавить Рисунок 4 (размер рисунка 5,5 х 8,25 см) обтекание текстом: по контуру, положение снизу справа с обтеканием текста вокруг рамки (обтекание текстом со всех сторон 0 см). Экспресс-стиль – овал с размытыми краями.

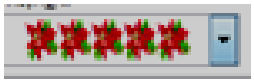
2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Студент».

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт.), рисунок.

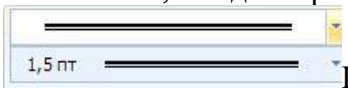


3. Наличие верхнего колонтитула – каждая четная и нечетная страницы имеют свой верхний колонтитул: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст – нечетная страница: Весь мир — театр, мы все — актеры поневоле, Всесильная Судьба распределяет роли, И небеса следят за нашею игрой!; четная страница: Театр поучает так, как этого не сделать толстой книге (шрифт Calibri (Основной текст), 11 пт., полужирный, курсив), нижний колонтитул: Интеграл – Участник 1 (указать свой номер участника), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.
5. Сохранить документ: Рабочий стол/ Конкурс/ Ф.И.О. doc
6. Принтер (бумага/PDF).
7. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически.

1.2. Первая страница

1. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 6х7,15 см), положение рисунка - по центру, стиль – прямоугольник с размытыми краями, эффект - сглаживание 10 точек.
2. Вставить заголовок «Театр» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта 2,01х5,08 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз. Расположить объект WordArt под Рисунком 1, положение – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 5,57 см правее колонны, по вертикали: 0,91 см ниже абзаца.
3. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
4. Подзаголовок «История русского театра» оформить Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
5. Для первого абзаца, начинающегося с фразы: «Актерские действа известны издавна», применить буквицу в тексте.
6. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
7. Вставить текст (см. файл История театра) и **преобразовать его в таблицу** (2 строки, 4 столбца). Первую строку таблицы оформить: шрифтом Comic Sans MS/12 пт. по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.. Для таблицы установить **стиль Список – Таблица 1 - Светлая**, и задать границы вида толщиной 1,5 пт.



Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/9 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

1.3. Вторая страница

1. Заголовок «Развитие русского театра» оформить Calibri/18/Ж/К, темно-красный, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
2. Основной шрифт текста Calibri/11 /обычный/одинарный интервал.
3. Отступ (красная строка) 0,5 см.
4. Подзаголовки: «Придворный театр», «Крепостной театр», «Императорский театр», оформить Calibri/14/Ж/К, темно – синий по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
7. После заголовка «Развитие русского театра» добавить графический элемент SmartArt и заполнить его по образцу.
8. После фразы «Впоследствии в состав придворного театра…, необходимо вставить объект Рисунок 2. Появившийся рисунок, отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 4,7х7,2 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/К/одинарный интервал.
2. Заголовок «Театр XVIII века - начало XX века» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
3. Вставить текст «Театр XVIII века», «Театр XIX века» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка - Оранжевый, акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Monotype Corsiva /16/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объектов 1,5х6,5см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Дуга вверх. Расположить объект WordArt «Театр XVIII века» под заголовком: дополнительные параметры положения

разметки объекта WordArt: Положение - по центру. Второй объект WordArt «Театр XIX века» расположить после 1 абзаца – по центру.

4. Вставить рисунок 3., размер 4,5х4,71 см, обтекание квадрат, эффект - подсветка, синий, Акцент 5, более темный оттенок 25%, 15 пт., свечение. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: 11,43 см правее колонны, по вертикали:0,67 см ниже абзаца.
5. Вставить Рисунок 4. Размер 4,9х4,31см, обтекание текстом по контуру, стиль – наклонная, белая, дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: -0,52 см правее колонны, по вертикали:0,61 см ниже абзаца.
6. Вставить Рисунок 5. Размер 3,83х5,79 см, обтекание текстом по контуру, стиль-перспектива влево, белая, положение: По горизонтали: 5,82 см правее поля, по вертикали: 20,88 см ниже поля. Подписать Рисунок 5 текстом «Большой и малый театры», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 1,8х6,2 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: 5,66 см правее поля, 7,2 см ниже абзаца.
7. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см.

Оба абзаца отформатировать по ширине.

1.5. Четвертая страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.
2. Заголовок «Современный театр» оформить шрифтом Cambria/18/Ж/, по центру.
3. Подзаголовки «***Театр советского времени***», «***Театральная Пенза»*** оформить Cambria /14/Ж /К/Ч одинарный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт.
4. Первый абзац в 2 колонки: ширина 7,62 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.
5. Вставить Рисунок 6. Размер 4,8х7,2см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: -0,59 см правее поля, по вертикали: 7,23 см ниже поля. Экспресс-стиль – овал с размытыми краями.
6. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
7. Добавить и оформить таблицу по образцу. Таблица-сетка; ширина таблицы 15 см, выравнивание по центру. Основной шрифт текста в таблице Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто (черный). Выравнивание заголовка таблицы (шапки) по центру, нумерация – по центру, автоматически, вторая и третья колонки – по центру и по левому краю, границы – тип линий по образцу цвет синий, ширина 3 пт.
8. Все страницы преобразовать в формат .pdf и распечатать.

2.3.3 Последовательность выполнения задания для категории «Специалист».

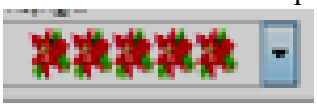
Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт.), рисунок.



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая четная и нечетная страницы имеют свой верхний колонтитул: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст – нечетная страница: Весь мир — театр, мы все — актеры поневоле, Всесильная Судьба распределяет роли, И небеса следят за нашею игрой!; четная страница: Театр поучает так, как этого не сделать толстой книге (шрифт Calibri (Основной текст), 11 пт., полужирный, курсив), нижний колонтитул: Интеграл – Участник 1 (указать свой номер участника), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.

5. Сохранить документ: Рабочий стол/ Конкурс/ Ф.И.О. doc

6. Принтер (бумага/PDF).

7. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически.

1.2. Первая страница

1. Установить Рисунок 1 из папки Абилимпикс Специалист (размер рисунка 11x11,62 см), положение рисунка - по центру, эффект - сглаживание 10 точек.

2. Вставить текст «Театр» как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры- Тень слева со смещением. Размер объекта3,15x13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз. Расположить объект WordArt под Рисунком 1, положение – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 2,48 см правее колонны, по вертикали: 4,61 см ниже абзаца.

3. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.

4. Оформить второй абзац, начинающийся словами «Но постепенно «эстафета» лицедейства… и заканчивающийся … получили название балаганов», создав свой стиль с именем Балаган, Calibri/12/Ж/К, с затенением, цвет шрифта: Зеленый, Отступ: Первая строка: 1 см, междустрочный интервал - одинарный, интервал перед: 6 пт., после: 6 пт., выровнять по левому краю, стиль: показывать в коллекции стилей.

5. Фразу 1 «История русского театра» оформить Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

6. Для первого абзаца, начинающегося с фразы: «Актерские действа известны …», применить буквицу в тексте.

7. Во втором абзаце установить первую строку (отступ)1 см.

8. Фразу 2, начинающуюся с «Русские средневековые актёры скоморохи известны с XI столетия» оформить Arial /11/К/одинарный интервал.

9. Вставить текст (см. файл История русского театра) и **преобразовать его** в **таблицу** (10 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 6,64см, 2 столбца 9,41 см. Заголовок таблицы: История «ножного мяча» шрифтом Comic Sans MS/14 пт. по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить **стиль Список – Таблица 1 - Светлая**, и задать границы вида толщиной 1,5 пт.

Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/Ж/8,5 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 3 «Развитие русского театра» оформить Calibri/18/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

2. Вставить объект в виде иерархической схемы.

3. Основной шрифт текста Calibri/11 /обычный/одинарный интервал.

4. Отступ (красная строка) 0,5 см.

5. Фразу 4 «развитие русского театра», фразу 5 «крепостной», фразу 6 «придворный», фразу 7 «императорский», оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт..

6. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

7. После фразы 8 в последнем абзаце «…французские и немецкие труппы» необходимо вставить объект Рисунок 2.PNG, используя **макрос**. Для этого необходимо создать макрос, дать

макросу имя «Театр» и оформить его запуск через кнопку, , которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос

должен запускаться через указанную кнопку .

8. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 6,6х11 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.

9. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Домашний театр»

в Для данного фрагмента использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал, зеленый.

10. После фразы в последнем абзаце «…французские и немецкие труппы» необходимо вставить гиперссылку Абилимпекс/Рисунок 2.jpg.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.

2. Фразу 9 «Театр XVIII – начала XX века» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

3. Во втором абзаце слово «Русская драматическая» отформатировать прописными буквами, шрифт полужирный.

4. После фразы 10 последнего абзаца, заканчивающегося словами «…вклад в развитие мирового футбола и потому достойны упоминания.», вставить Рисунок 6, размер 4,53х4,74 см, положение вокруг рамки, эффект – сглаживание 10 точек. Дополнительные параметры положения: по горизонтали: 11,43 правее колонны, по вертикали: 0,66 ниже абзаца.

5. Вставить текст «Театр XIXвека» как объект WordArt,

оформить текст экспресс-стилем, шрифт Arial Black/8/, эффект тени/текстовый эффект - кольцо. Размер объекта 9,84х9,55 см, положение – перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: по горизонтали: 8,56 правее страницы, по вертикали: 0,28 ниже абзаца.

6. Вставить Рисунок 4. Размер 4,15х3,12 см, обтекание текстом по контуру, стиль – наклонная, белая, положение: По горизонтали: -0,52 см правее колонны, по вертикали:0,61 см

ниже абзаца. Подписать Рисунок 4 текстом «Императорский театр», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20, текстовый. Размер объекта 2,27х6,63 см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: -2,37 см правее поля, 0, 64 см ниже абзаца.

7. Вставить Рисунок 5. Размер 3,83х5,79 см, обтекание текстом по контуру, стиль-перспектива влево, белая, положение: По горизонтали: по центру относительно поля, по вертикали: 20,52 см ниже поля. Подписать Рисунок 5 текстом «Большой и малый театр», используя для этого эффект WordArt, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,83х5,79см, положение объекта WordArt: перед текстом, дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: по центру относительно поля, 6,16 см ниже абзаца.

8. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

9. Два последних абзаца отформатировать по центру.

10. Последний абзац, начинающийся с фразы Интересный факт оформить шрифтом Monotype Corsiva, 14/К/. Фразу В начале XIX века оформить подчеркиванием.

1.5. Четвертая страница

1. Основной шрифт текста Calibri /11/обычный/одинарный интервал.

2. Вставить Рисунок 3. Размер 4х6 см, обтекание текстом по контуру, положение: По горизонтали: -0,59 см правее поля, по вертикали: 0,58 см ниже абзаца.

3. Фразу 11 «Современный театр» оформить шрифтом Calibri/18/Ж/, по центру.

4. Фразу 12 «Театр современного времени» оформить шрифтом Cambria, Ж, К.

5. Фразу 13 «Театр советского времени» оформить Calibri /14/Ж /К/одинарный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт., отступ 1,25.

6. После фразы 13 «Театр советского времени» сформировать 2 колонки: ширина 7,62 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.

7. Вставить в первую колонку Рисунок 5, во вторую колонку - Рисунок 3. Размер всех рисунков 4,5х5,5 см. Выровнять все рисунки по нижнему краю. Эффект для рисунков - сглаживание 10 точек.

8. Каждому рисунку дать название «Пензенский театр», «Большой и малый театр» и расположить надписи по нижнему краю колонок, выровнять их по левому краю каждого рисунка.

9. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

10. Фразу 14 «Театральная Пенза» отформатировать шрифтом Calibri/12/Ж/К/, цвет темно-красный.

11. Вставить рисунок 4. Размер 3,3х5,54 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: По горизонтали: 7,81 см правее страницы, по вертикали:12,34 см ниже поля.

12. Вставить объект – диаграмму Excel – создание из файла (файл График 1 в папке Абилимпикс Специалист), в виде значка на листе, отобразить связь с файлом. Отформатировать диаграмму: границы красным цветом, ширина 2 пт., скругленные углы. Заголовок диаграммы: Arial,Ж, К, 18, оранжевый акцент 2, 60%.

13. Необходимо в конце страницы создать автоматический список литературы (см. текст страница 4). В тесте документа должно указываться, где какой источник использовался. Шрифт Times New Roman, 10,5.

14. 1 страница: После фразы «...получили название балаганов» использовать источник № 1 из списка литературы;

15. 2 страница: После фразы: «…Однако уже появлялись и русские авторы» использовать источник № 2 из списка литературы.

16. 3 страница: После фразы «для публики в городских театрах» использовать источник № 3 из списка литературы.

17. 4 страница: После фразы: «…ru.wikipedia.org/wiki/Пензенский драматический театр» использовать источник № 4 из списка литературы.

2.4. Критерии оценки выполнения задания.

2.4.1 Критерии оценки выполнения задания для категории «Школьник».

№	Критерии оценки	Баллы
	Ввод текста	
01	Ввод текста страницы 1	
02	Ввод текста страницы 2	
03	Ввод текста страницы 3	
04	Ввод текста страницы 4	
	Форматирование и печать	
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	
06	Границы страницы (наличие/стиль)	
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	
08	Подложка (наличие /формат/рисунок из файла/масштаб)	
09	Расстановка переносов (установка/наличие)	
10	Печать (бумага/PDF)	
	Первая страница	
11	Заголовок WordArt (наличие/форма/стиль/Cambria/36/Ж/темно-красный, контур – синий Акцент 5, более светлый оттенок 80%)	
12	Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал)	
13	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	
14	Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт.., после абзаца 8 пт./положение)	
15	Рисунок 1 (наличие/позиция)	
	Вторая страница	
16	Заголовок (наличие/позиция/интервал/разрядка/Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт.)	
17	Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал)	
18	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	
19	Нумерованный список (наличие/стиль/положение/выравнивание номера по левому краю	

20	Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт.., после абзаца 8 пт./положение)	
21	Рисунок 2 (наличие/позиция/эффект)	
Третья страница		
22	Заголовок (наличие/позиция в две строки/интервал/Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт.)	
23	Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал)	
24	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	
25	Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт.., после абзаца 8 пт./положение)	
26	Рисунок 3 (наличие/позиция/эффект/формат)	
Четвертая страница		
27	Заголовок (наличие/позиция/Cambria, 18 пт., полужирный, цвет темно-красный, интервал после абзаца 8 пт.)	
28	Текст (Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал)	
29	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	
30	Подзаголовок (Cambria/16/Ж/темно-синий /интервал до абзаца 6 пт.., после абзаца 8 пт./положение)	
31	Таблица (наличие/размер/позиция/стиль/заполнение/Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто)	
32	Рисунок 4 (наличие/позиция/эффект)	
	Итого баллов	**100**

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания для категории «Студент».

№	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		
01	Ввод текста страницы 1	
02	Ввод текста страницы 2	
03	Ввод текста страницы 3	
04	Ввод текста страницы 4	
Форматирование и печать		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	
06	Границы страницы (наличие/стиль)	
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	
10	Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	
Первая страница		
11	Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)	
12	Заголовок. Объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом,	

	правый нижний угол + дополнительные параметры/	
13	Подзаголовок/наличие/шрифт/положение/интервал/+ первая строка в абзацах (отступ) 1 см	
14	Буквица (положение / формат)	
15	Основной текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)	
16	Преобразование текста в таблицу. Заголовок таблицы, границы/заполнение/ формат/шрифт	
	Вторая страница	
17	Заголовок - наличие/шрифт/положение/интервал/	
18	Основной текст (Calibri /11/обычный/интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер/	
19	Подзаголовки- наличие/шрифт/положение/интервал/	
20	Графический элемент SmartArt	
21	Рисунок 2 (наличие/положение/стиль/изменение цвета рисунка).	
	Третья страница	
22	Основной текст (Calibri /11/К/ интервал), наличие 1 строки (отступ)	
23	Заголовок - наличие/шрифт/положение/интервал/	
24	Рисунок 3(Наличие/размер / положение / эффект)	
25	Рисунок 4 (Наличие /размер/положение / эффект/стиль)	
26	Рисунок 5 (Наличие/размер / положение / эффект/стиль)+ объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/	
27	Два объекта WordArt (наличие/экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /16/Ж/К/эффект тени/размер объекта/текстовый эффект Дуга вверх/положение объекта/	
	Четвертая страница	
28	Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал Заголовок/наличие/шрифт /положение/интервал/	
29	Колонки/Наличие/Формат/	
30	Подзаголовок (наличие/шрифт/цвет/интервал/)	
31	Рисунок 6/наличие/размер/положение/	
32	Таблица (наличие/размер/позиция/стиль/заполнение/Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/цвет Авто)	
	Итого баллов	**100**

2.4.3 Критерии оценки выполнения задания для категории «Специалист».

№	Критерии оценки	Баллы
	Ввод текста	
01	Ввод текста страницы 1	
02	Ввод текста страницы 2	
03	Ввод текста страницы 3	
04	Ввод текста страницы 4	
	Форматирование и печать	
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	
06	Границы страницы (наличие/стиль)	

07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	
10	Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF	
	/Печать	
	Первая страница	
11	Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект) +объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, правый нижний угол + дополнительные параметры/	
12	Основной текст (Calibri/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал)	
13	Фраза 1/наличие/шрифт/положение/интервал/+ первая строка в абзацах (отступ) 1 см + наличие стиля Театр для второго абзаца (шрифт: Calibri /12/Ж/К/цвет/отступ/интервал)	
14	Буквица (положение / формат)	
15	Преобразование текста в таблицу	
16	Заголовок таблицы, положение/стиль/размер/границы/ заполнение/формат/ шрифт	
	Вторая страница	
17	Фраза 3 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7, 8- Calibri/ 14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интервал/	
18	Основной текст (Calibri /11/обычный/интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер/	
19	Форматирование слов в абзацах	
20	Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке/	
21	Рисунок 2 (наличие/положение/стиль/изменение цвета рисунка).	
22	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/	
	Третья страница	
23	Основной текст (Calibri /11/обычный/ интервал), наличие 1 строки (отступ)+ Фразу 8 /наличие/шрифт/положение/интервал/+слово «русская драматическая» /наличие/шрифт/стиль/	
24	Рисунок 3(Наличие/размер / положение / эффект) +объект WordAr (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Arial Black/8/эффект тени/размер объекта/текстовый эффект кольцо/положение объекта/	
25	Рисунок 4 (Наличие /размер/положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/	
26	Рисунок 5 (Наличие/размер / положение / эффект/стиль) + объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Monotype Corsiva /20/Ж/К/текстовый эффект Дуга вниз/положение/	
27	Два последних абзаца (наличие/положение/шрифт/подчеркивание)	
	Четвертая страница	
28	Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал, Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/	

29	Колонки/Наличие/Формат/Вставка Рисунков 3,4,5/ Рисунки 3,4,5/наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/название рисунков/подписи рисунков/	
30	Фразы 11, 12, 13 (наличие/шрифт/цвет/интервал/	
31	Объект График 1/ наличие/размер/положение/	
32	Список литературы (Наличие / Сформированы источники/Ссылки)	
28	Основной шрифт текста Calibri /11 /обычный/Авто/интервал Фраза 9/наличие/шрифт /положение/интервал/ + фраза первого абзаца/наличие/шрифт/ + Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/	
	Итого баллов	**100**

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1.	Ноутбук, компьютер или моноблок с предустановленной ОС Microsoft Windows 10 (не менее 8Гб ОЗУ, Inter Core i3 или аналог от AMD) Монитор 19’ не менее, лучше 22’	https://fcenter.ru/product/goods/143259-Monoblok_HP_200_G3	шт	1
2.	Компьютерная мышь	На усмотрение организатора	шт	1
3.	Клавиатура	На усмотрение организатора	шт	1
4.	Локальная сеть			1
5.	Стол компьютерный	На усмотрение организатора	шт	1
6.	Стул ученический	На усмотрение организатора	шт	1
7.	MicrosoftOffice 2010-2016	Программное обеспечение	шт	1
8.	Windows 7 - 10	Операционная система	шт	1
9.	Принтер	На усмотрение организатора	шт	1
10.	Сетевой фильтр	На усмотрение организатора	шт	1
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
11.	Карандаш	На усмотрение организатора	шт	1
12.	Лист бумаги А4	На усмотрение организатора	шт	5
13.	Бейдж	На усмотрение организатора	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
14	Брайлевская строка (при необходимости)		шт	1
15	Специальная мышь и клавиатура под индивидуальные особенности (при необходимости)		шт	1
16	Наушники (по желанию)		шт	1
17	Подставка для бумаг (по желанию)		шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
18	Мобильный телефон		шт	1
19	Диктофон		шт	1
20	Фото и видео камера		шт	1
21	Носители информации (ЗУ)		шт	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ/ ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
22	Не предусмотрено			
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
23	Стул	На усмотрение организатора	1	шт
24	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	1	шт
25	Бейдж	На усмотрение организатора	1	шт
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
26	Проектор + экран или телевизор	На усмотрение организатора	шт	1
27	Компьютер или ноутбук	Core i5, 8GB ОЗУ, 1TB HD, монитор 23", ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура	шт	1
28	Принтер	На усмотрение организатора	шт.	1
29	Кулер с бутылкой воды (19 л)	https://www.coolershop.ru/kuler?ael-l-ael-16/	шт.	1
30	Стаканы одноразовые	Пластиковые, 200 мл.	шт.	50
31	Огнетушитель углекислотный ОУ- 1	На усмотрение организатора	шт.	1
32	Апт.ечка первой помощи	На усмотрение организатора	шт.	1
33	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп	1
34	Урна для мусора офисная	На усмотрение организатора	шт.	1
35	Мешки для мусора	На усмотрение организатора	шт.	1
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
36	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_ cr-001/black_napolnaja_cr-001	шт.	1
37	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	шт.	2
38	Ноутбук, моноблок или компьютер с предустановленной ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2007 (Access, Word, Excel	Процессор по производительности не ниже Intel Core i3 5-го поколения и 8 Гб ОЗУ (производитель на усмотрение организатора)	шт.	1
39	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	1
40	МФУ	На усмотрение организатора	шт.	1
41	Планшет для бумаги А4 с зажимом	На усмотрение организатора	шт.	5
42	Степлер	1200*600 мм	шт.	2
43	Набор скоб для степлера	На усмотрение организатора	уп.	2
44	Ножницы	На усмотрение организатора	шт.	2
39	Стул	На усмотрение организатора	шт.	5
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				

40.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_ cr-001/black_napolnaja_cr-001	шт.	1
41.	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	шт.	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
42	Электричество на 1 пост для участника	220 вольт 2 розетки 2 квт		
43	Электричество для экспертов	1 точка 220 вольт на 1 сетевой фильтр		
44	Доступ к сети Интернет	Настроен на ПК главного эксперта, на ПК участников Интернет должен быть НЕДОСТУПЕН!		
45	Резервный комплект оборудования	(ПК, клавиатура, мышь)		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

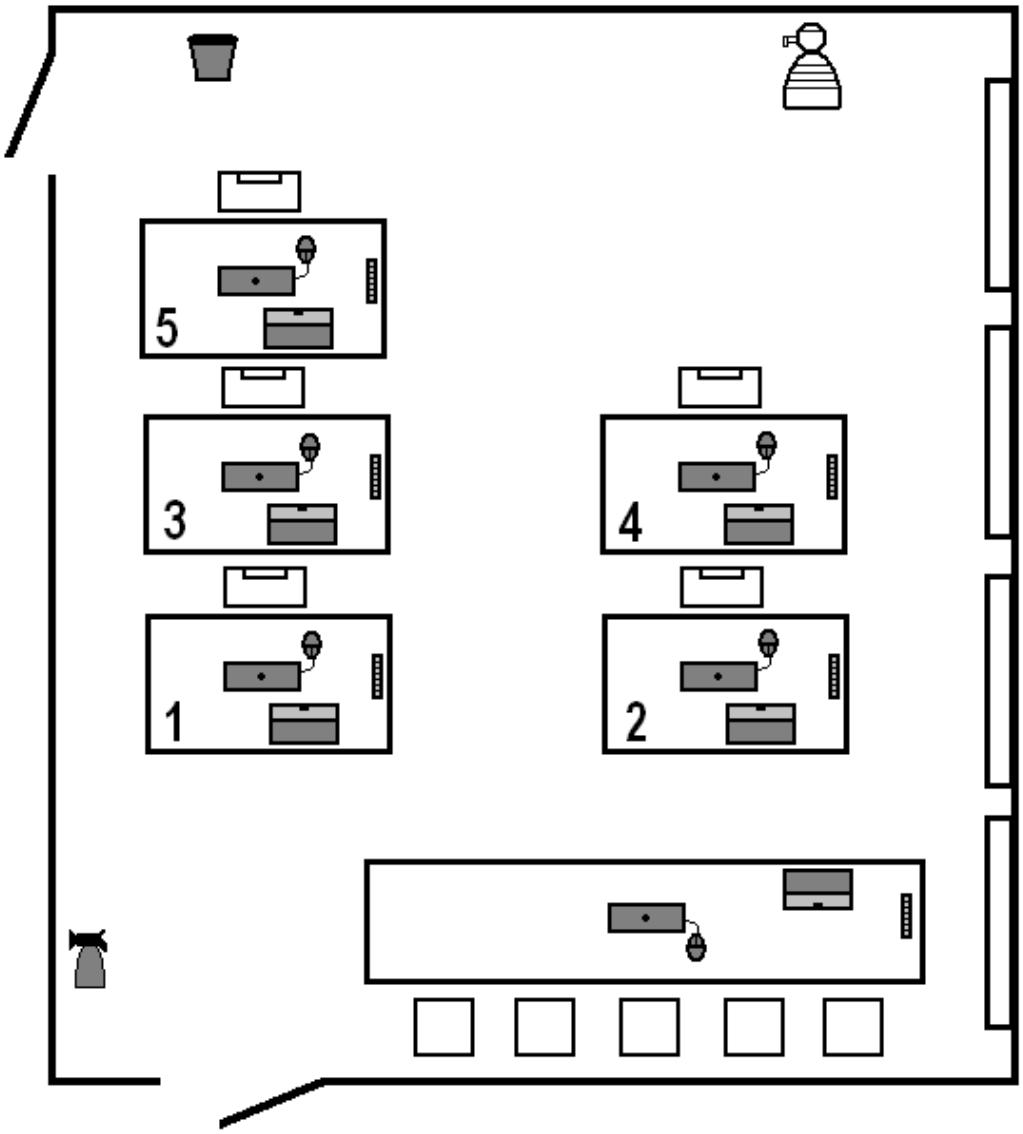
	Площадь, м. кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адапт.ированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Застройка осуществляется на группу участников.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки.

Освещение рабочих мест участников должно соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03


5
3
4
1
2

Условные обозначения

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блесткости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской апт.ечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (опт.имально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования. В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.