## Регламент работы экспертов конкурсов «Абилимпикс»

1. **Общий план работы:**

| **Период** | **Вид работ** | **Ответственный** | **Документ** |
|---|---|---|---|
| За день до соревнований | Прием площадки соревнований, проверка работоспособности оборудования | Главный эксперт, технический эксперт | Акт приема площадки, подписанный ответственным за конкурс и техническим экспертом |
| За день до соревнований | Внесение 30% изменений в конкурсное задание | Главный эксперт, эксперты | Протокол о внесении 30% изменений в конкурсное задание |
| День соревнований | Протоколы на площадке в соответствии с пунктом 3 регламента. Оформление протокола регистрации на площадке участников и экспертов, предоставление его в штаб | Главный эксперт, эксперты | Протоколы |
| День соревнований | Итоговый протокол в личном кабинете главного эксперта на сайте. Предоставление оригинала итогового протокола в штаб в течение 15 минут после окончания соревнований. Предоставление в штаб полного пакета | Главный эксперт | Итоговый протокол |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документов и оценочных листов | | |
| Следующий день после соревнований | Отчет о работе главного эксперта | Главный эксперт | Отчет |

2. **Документы, которые необходимо иметь в распечатанном виде на конкурсной площадке:**
   - ✓ конкурсное задание по компетенции;
   - ✓ техника безопасности и охрана труда на площадке по компетенции.
3. **Документы, которые оформляет главный эксперт на конкурсной площадке и передает организаторам конкурса Абилимпикс после завершения соревнований:**
   - ✓ протокол регистрации участников и экспертов (Приложение 1);
   - ✓ протокол ознакомления участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами (Приложение 2);
   - ✓ протокол ознакомления экспертов с измененным конкурсным заданием и критериями оценки (Приложение 3);
   - ✓ протокол инструктажа работы на оборудовании (Приложение 4);
   - ✓ протокол ОТ и ТБ участников и экспертов (Приложение 5);
   - ✓ протокол о жеребьевке по распределению конкурсных мест (Приложение 6);
   - ✓ согласие с обработкой персональных данных участников и экспертов (Приложение 7);
   - ✓ протокол распределения ролей экспертов (Приложение 8);
   - ✓ протокол об ознакомлении экспертов с ведомостями оценок (Приложение 9);
   - ✓ итоговый протокол заседания жюри (Приложение 10);
   - ✓ протокол регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке (Приложение 11);
   - ✓ протокол регистрации перерывов на конкурсной площадке (Приложение 12);
   - ✓ оценочные листы по компетенции на участников;
   - ✓ протокол снятия эксперта (подписывается всеми экспертами) (в произвольной форме) – при необходимости;
   - ✓ протокол снятия участника (подписывается всеми экспертами), при этом производится оценка проделанной работы, выставляются баллы (в произвольной форме) – при необходимости;
   - ✓ протокол о любом изменении (в произвольной форме) – при необходимости.

4. **Решение вопросов (включая решение споров)**

6.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос силами экспертов во главе с Главным экспертом.

6.2. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, он передается на рассмотрение в Апелляционную комиссию.