

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ ПО ПАК)

**П Р И К А З**

31.12.2018г.

№ 350

г. Пенза

**О противодействии коррупции, конфликте  
интересов, урегулировании споров**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 г. №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в колледже, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отменить приказ №08-од от 14.10.2016 г. «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
2. Создать рабочую группу по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Фомин Алексей Николаевич, заместитель директора;
- Дашкина Венера Шавгятовна, заместитель директора по ВР - председатель;
- Тришина Наталья Николаевна, главный бухгалтер;
- Луковникова Марина Александровна, методист;
- Садовников Дмитрий Анатольевич, старший мастер производственного обучения;
- Матвеева Елена Александровна, диспетчер;
- Кутепова Анна Геннадьевна, диспетчер;
- Монахова Юлия Александровна, педагог-организатор;
- Писарева Ирина Лимирьевна, социальный педагог

3. Создать рабочую группу по рассмотрению фактов склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Земскова Людмила Владимировна, преподаватель - председатель;
- Клещева Галина Владимировна – секретарь;

4. Создать комиссию по рассмотрению конфликтов интересов в следующем составе:

- Дашкина Венера Шавгятовна, заместитель директора по ВР - председатель;

- Тришина Наталья Николаевна, главный бухгалтер;
- Луковникова Марина Александровна, методист;
- Клещева Галина Владимировна, начальник отдела кадров - секретарь.

5. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Работники:

- Дашкина Венера Шавгятовна, заместитель директора по ВР;
- Матвеева Елена Александровна, диспетчер;
- Клещева Галина Владимировна, начальник отдела кадров.

Родители:

- Бычкова Татьяна Алексеевна;
- Краузовская Мария Николаевна;
- Сугрובה Анжела Анатольевна;
- Родионова Елена Петровна.

6. Назначить ответственным лицом специалиста по кадрам Клещеву Г.В. за:

6.1. Прием сведений о возникшем конфликте интересов;

6.2. Прием и ведение журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

7. Утвердить локальные акты:

7.1. Антикоррупционная политика;

7.2. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» к совершению коррупционных правонарушений;

7.3. Кодекс профессиональной и трудовой этики работников;

7.4. Положение о конфликте интересов;

7.5. Положение о рабочих группах по профилактике коррупционных правонарушений, по рассмотрению фактов склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.7. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2019/2020 учебный год.

9. Куренковой О.В. преподавателю разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте колледжа.

10. Клещевой Г.В. специалисту по кадрам:

10.1. Ознакомливать под роспись работников, принимаемых в колледж, с локальными актами по противодействию коррупции, конфликте интересов;

10.2. Закрепить в должностных обязанностях работников предупреждение и противодействие коррупции (приложение №1).

11. Айкашеву А.В. главному специалисту (по закупкам), Плужниковой Д.П. бухгалтеру:

- 11.1. Проверять контрагентов в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность;
  - 11.2. В договорах использовать антикоррупционные оговорки (приложение №1).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Зарывахин