
Директору ГАПОУ ПО ПАК

от _____

(Ф.И.О.,

должность работника)

(адрес места жительства,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в отношении работников ГАПОУ ПО ПАК, при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи