

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПАК)

П Р И К А З

03.04.2020г. № 79
г. Пенза

О временном переходе ГАПОУ ПО ПАК на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Указа президента РФ от 25.03.2020 года № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней», приказа Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 года, Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендации» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального, общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 года № 27 «О ведении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.04.2020 г. в ГАПОУ ПО ПАК реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме нахождения обучающихся и педагогов в условиях домашней самоизоляции.
2. Во время дистанционного обучения педагогам и обучающимся соблюдать самоизоляцию и не покидать места проживания в соответствии с Постановлением Губернатора Пензенской области от 31.03.20 № 46 «О внесении изменений в постановление Губернатора пензенской области от 16.03.2020 г. №27 (с последующими изменениями).
3. О случаях выезда за пределы Пензенской области педагоги, обучающиеся, сотрудники колледжа в обязательном порядке должны сообщить администрации ГАПОУ ПО ПАК.
4. С целью обеспечения антитеррористической безопасности, а также успешного, бесперебойного функционирования колледжа назначить ответственным заведующего хозяйством Кожбатова А.Б.

5. Провести анализ Календарного графика учебного процесса по каждой учебной группе (переходные и выпускные) с целью внесения корректировки для выполнения объема часов, запланированных на 2019/20 учебный год (ответственные: заместитель директора Фомин А.Н., заведующий отделением Канайкина Е.А., методисты колледжа (Воронкова С.В., Луковникова М.А.)).
6. Разработать соответствующие локальные акты (положение по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж», приказ «О внесении изменений в Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, приказ «О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ответственные: заместитель директора Фомин А.Н., заведующий отделением Канайкина Е.А.)).
7. Компенсация недели (выпавшей - 36 часов) должна производиться путем реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом увеличения обязательных часов при сохранении максимальной нагрузки в неделю 54 часа.
8. Реализацию учебной и производственной практик в период с 06 по 30 апреля организовать путем разделения (в случае необходимости):
 - учебная практика 3 недели, в этот период провести 2 недели дистанционно, а 1 неделю перенести на май или июнь для отработки непосредственно в мастерских и лабораториях
 - производственная практика, выдать задание согласно программе для составления отчета, путем нахождения необходимой информации через интернет.
9. Контроль за реализацией учебной и производственной практик с программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять заместителю директора Фомину А.Н., заведующий отделением Канайкиной Е.А., старшему мастеру Садовникову Д.А., руководителям учебных и производственных практик.
10. Текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся проводить с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - Дифференциальный зачет – путем дистанционного тестирования, с использованием Интернет-ресурсов;
 - Экзамен по УД и МДК – использовать различные варианты по усмотрению преподавателей (билеты, вопросы или комбинированные варианты);
 - Промежуточную аттестацию по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) возможно проводить в последний день производственной практики, экзамен квалификационный по ПМ-дистанционно выдавать задание, состоящие из задач и производственных ситуаций (ответственные: заместитель директора Фомин А.Н., заведующий отделением Канайкина Е.А.).

11. Заместителю директора Фомину А.Н. обеспечить каждый четверг до 17.00 информирование Министерства образования Пензенской области по вопросам реализации образовательных программ.
12. Секретарям учебной части вести ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся колледжа, находящихся на дистанционном обучении, до 10 часов подавать сведения дежурному администратору.
13. Диспетчерам колледжа ежедневно размещать на сайте ОУ расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, в том числе преддипломной практики, до 14 часов накануне предшествующего дня, ежедневно контролировать наполняемость электронного журнала учебных групп.
14. Обеспечить информирование работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на обучение с применением электронных средств (ответственные: заместитель директора Фомин А.Н., заместитель директора по ВР Дашкина В.Ш., заведующий отделением Канайкина Е.А., классные руководители).
15. Обеспечить информирование родителей через информационные каналы, сайта колледжа и писем об итогах дистанционного обучения – посещаемость, успеваемость (ответственная - заместитель директора Дашкина В.Ш., заместитель директора Фомин А.Н., заведующий отделением Канайкина Е.А.).
16. Заместителю директора по ВР Дашкиной В.Ш. осуществлять контроль за реализацией плана воспитательной работы в условиях дистанционного обучения, обеспечить размещение на сайте колледжа информацию о проведенных мероприятиях, качестве обучения, профилактике здорового образа жизни и других направлениях воспитательной работы.
17. Особое внимание обратить на обучение лиц с ОВЗ и детей – сирот, инвалидов (ответственная социальный педагог-Писарева И.Л.
18. Разработать дополнительные соглашения к трудовым договорам для педагогических работников в части временных мер по изменению условий, места работы, режима рабочего времени (ответственные заместитель директора Фомин А.Н., специалист отдела кадров Клещева Г.В.)
19. Организовать горячую линию по сбору обращений от участников образовательного процесса по вопросам реализации дистанционного обучения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Телефон горячей линии 62-85-87 и 34-97-44 (ответственные заместитель директора Фомин А.Н., заместитель директора по ВР Дашкина В.Ш., заведующий отделением Канайкина Е.А.).
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Фомина А.Н.
21. Приказ довести по роспись.

Директор



А.В. Зарывахин