Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Рассмотрено
на заседании методического совета
колледжа
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г

Утверждаю
Директор ГАПОУ ПО
«Пензенский агропромышленный колледж»
_____ А.В. Зарывахин
«___» _____ 2020 г

План работы методического совета
на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020 г

Состав методического совета:

1. Директор колледжа - А.В. Зарывахин
2. Зам. директора колледжа – А.Н. Фомин
3. Зам. директора по УВР – В.Ш. Дашкина
4. Заведующая отделением – Е.А. Канайкина
5. Методисты колледжа – С.В. Воронкова, М.А. Луковникова
6. Старший мастер производственного обучения – Д.А. Садовников
7. Председатель МЦК общеобразовательных дисциплин – Л.В. Земскова
8. Председатель МЦК физической культуры, безопасности жизнедеятельности и дополнительного образования – С.С. Меньшова
9. Председатель МЦК профессиональных дисциплин – Н.В. Краснова
10. Председатель МЦК общепрофессиональных и землеустроительных дисциплин - С.В. Воронкова

Методическая тема
2020/2021 учебного года

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; развитие профессиональной компетентности педагогов как основа повышения качества образования.

Задачи:

1. Содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения, обеспечивающих повышения качества образования.
2. Выявление лучших педагогических практик, форм организации инновационной деятельности, создание точек роста, для профессионального совершенствования педагогов.
3. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.
4. Оказание методической помощи преподавателям с использованием современных эффективных форм (стажировки, методические семинары, реализация дополнительных профессиональных программ, педагогические салоны, консультации, наставничество и т.д.)
5. Методическое сопровождение педагогов в цифровую образовательную среду, внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий, включая дистанционные.
6. Развивать инновационную структуру колледжа через совершенствование форм - деятельности учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
7. Развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями - партнерами в области подготовки кадров (прохождение практик по профилю специальности, преддипломных практик, написание дипломных работ, участие социальных партнеров в ГИА);
8. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождение стажировок, участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;

9. Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость - образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях «Вконтакте» и YouTube;

10. Пополнять и обновлять образовательный портал «Moodle»

11. Пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50, используя электронную библиотеку «Лань»;

12. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в соответствии с - требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

План разработан с учетом нормативно – правовых документов, регламентирующих процесс развития системы образования Российской Федерации и приоритетных подходов к формированию системы оценки качества образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.12. 2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования» (2018 – 2025 годы)»;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы и программы;

План проведения заседаний методического совета
на 2020-2021 учебный год

№	Дата проведения заседаний	Тема	Докладчики
1.	Протокол №1 от 29.08.2020 г	1. Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета колледжа. 2. Рассмотрение и обсуждение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. 3. Организация работы аттестационной комиссии колледжа. Утверждение списка аттестуемых педагогов. 4. Обсуждение и утверждение планов работы методических цикловых комиссий, плана работы проблемно – творческой лаборатории «Вектор успеха» 5. Организация подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Повар», «Кондитер»; в региональной олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Агрономия»; 6. Подготовка к национальному чемпионату «Абилимпикс»	Воронкова С.В. Луковникова М.А. Методисты, председатели МЦК Садовников Д.А. Ильчук О.С.
2.	Протокол №2 от	1. Обсуждение контрольных цифр приема на 2020-2021 уч.	Фомин А.Н.

	27.11.2020 г	год. 2. Обсуждение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. 3. О подготовке обучающихся к участию в областных олимпиадах и конкурсах, НПК. 4. О разработке программ ГИА по специальностям «Ихтиология и рыбоводство», «Землеустройство»	Воронкова С.В. Луковникова М.А. Председатели МЦК Канайкина Е.А.
3.	Протокол № 3 от 26.02.2021 г	1. Обсуждение итогов работы педагогического коллектива колледжа за 1 семестр. 2. О подготовительной работе к участию в региональной олимпиаде профессионального мастерства по специальности "Агрономия" 3. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации. 5. Апробирование современных методик обучения (дистанционного обучения, нетрадиционные формы организации занятий), их влияние на результативность.	Воронкова С.В. Луковникова М.А. Садовников Д.А. Воронкова С.В. Луковникова М.А. Канайкина Е.А.
4.	Протокол № 4 от 30.04.2021 г	1. О реализации дополнительных профессиональных программ по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований World Skills. 2. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов на образовательном портале «Moodle» 3. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2020-2021 учебном году. 4. Результаты внедрения элементов дуального обучения по профессиям и специальностям	Председатели МЦК Канайкина Е.А Дашкина В.Ш., Воронкова С.В., Луковникова М.А. Фомин А.Н
5.	Протокол № 5 от 29.06.2021 г	1. Предварительные итоги успеваемости. 2. Итоги аттестации преподавателей в 2020-2021 уч. году и	Фомин А.Н Воронкова

		задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год. 3. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов и работ. Результаты предварительной защиты. 4. Анализ работы Методического Совета колледжа в 2020-2021 учебном году. Подготовка учебно-методической документации на 2020-2021 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).	С.В. Луковникова М.А. Канайкина Е.А. Воронкова С.В. Луковникова М.А.

I. Организационная и аналитическая работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка учебно-плановой документации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального и дистанционного обучения.	В течение года	Зам. директора, зав. отделением, методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
2.	Организация работы проблемно – творческой лаборатории «Вектор успеха»	Сентябрь	Зав. отделением, методисты
3.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Зам. директора, зав. отделением, методисты, председатели МЦК, преподаватели и м/о
4.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей, мастеров п/о	Сентябрь	Зав. отделением, методисты, учебная часть
5.	Составление графика аттестации преподавателей, мастеров п/о колледжа.	Сентябрь	Отдел кадров, методисты, зам. директора
6.	Организация и проведение совещаний с председателями МЦК	По графику	Методисты, зам. директора
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с преподавателями, мастерами п/о: • разработка методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Методисты

	• организация самостоятельной работы обучающихся • сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся • обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической и научно – методической работы		
8.	Организация обучения по индивидуальному учебному плану. Оформления индивидуального графика обучения.	В течение года	Классные руководители, секретарь учебной части, преподаватели - предметники
9.	Интеграция методики WorldSkills в образовательные программы по профессиям/специальностям: корректировка программ и контрольно-оценочных средств	В течение года	Методисты, председатели МЦК, зам. директора

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: • Участие в городских, региональных, областных, всероссийских мероприятиях по распространению педагогического опыта; • Изучение публикаций, статей, методических материалов в методической литературе	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
2.	Представление педагогического опыта на: - Областной НПК преподавателей «Вектор успеха»; - НПК «Гуманная педагогика»; - Областной конкурс Методических разработок занятий и предметных кружков; - Областной конкурс интернет – ресурсов;	По графику	Председатели МЦК, преподаватели: Майорова Н.В. Меньшова С.С. Дубынина Я.А. Монахова Ю.А. Улыбина И. А. Мерлеева Н.В. Луковникова М.А.
3.	Организация взаимопосещений преподавателями открытых учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Методисты, зам. директора
4.	Подготовка к конкурсам и проектам АИС Молодежь России, «Сурские ласточки», Прогресс – 2020.	В течение года	Методисты председатели МЦК, преподаватели
5.	Подготовка к конкурсу «Педагогический Олимп»	В течение года	Методисты, зам. директора председатели МЦК
6.	Подготовка к областной научно – практической конференции «Ступени в будущее»	Март	Методисты, МЦК, преподаватели

7.	Реализация проекта по ранней профессиональной диагностике учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Август-октябрь	Зам.директора, преподаватели, мастера п/о
8.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Методисты, зам. директора председатели МЦК
9.	Проведение открытых учебных занятий:	По графику	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
10.	Участие в Областном конкурсе профессиональных образовательных организаций ПО «Методический марафон: лучшие практики системы СПО»	По графику	Методисты, зам. директора, зав. отделением председатели МЦК, преподаватели
11.	Участие в фестивале «Витамин науки»: - по специальности «Агрономия» - по специальности «Ихтиология и рыбоводство» - по специальности «Землеустройство» - по профессии «Повар, Кондитер»	По графику	Методисты, председатели МЦК, преподаватели: Солдатова Г.М. Федосеев О.Н. Кувардина Н.В. Краснова Н.В.

III. Научно - методическая работа преподавателей, мастеров п/о

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Продолжать работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ с целью отражения в них специфики сельскохозяйственного производства и в соответствии с требованиями действующих ГОСТ	Август Сентябрь	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
2.	Оказание помощи преподавателям, мастерам п/о в подборе методических материалов для открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Методисты
3.	Консультации преподавателей, мастеров п/о по составлению и оформлению календарно-тематических планов и программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.	В течение года	Методисты, председатели МЦК
4.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров п/о. Организация своевременной отправки документов.	В течение года	Зам. директора, зав. отделением, методисты, председатели МЦК
5.	Пополнение учебно-методического фонда, методического кабинета и информирование преподавателей, мастеров п/о о новых информационно- методических источниках	В течение года	Зав. библиотекой, методисты

6.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
7.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	В течение года	Методисты
8.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	В течение года	Методисты
9.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о, участвующим в областных конкурсах.	В течение года	Методисты, председатели МЦК
10.	Развитие студенческой исследовательской деятельности АИС Молодежь России	По плану	Педагог – организатор, Преподаватели,
11.	Участие в работе областных семинаров: посещение семинаров ИРРПО	По плану	Зам. директора, методисты, председатели МЦК
12.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану	Зам. директора, методисты, председатели МЦК
13.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	По плану	Зам. директора, методисты

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Отдел кадров, методисты
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	По графику ИРРПО	Методисты, ведущие преподаватели
3.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров	В течение года	Методисты, председатели МЦК
4.	Проведение мастер-классов по профессиям/специальностям колледжа	В течение года	Председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
5.	Проведение ярмарки достижений по научно-методической работе преподавателей, мастеров п/о.	Апрель	Зам. директора, методисты, председатели МЦК
6.	Участие преподавателей, мастеров п/о во Всероссийских, областных, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану	Методисты, преподаватели, мастера п/о

V. Профориентационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы с преподавателями, обучающимися колледжа по изучению современных форм и методов профориетационной работы (семинары, вебинары , обмен опытом , тренинги и т.д.)	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, педагог - организатор
1.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9 – 11 классов	Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по воспитательной работе, председатели МЦК
2.	Проведение областной научно – практической конференции среди школьников и обучающихся СПО «Путь к успеху»	Ноябрь	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
3.	Подготовка и участие в конкурсе «Лучший профориентатор ГАПОУ ПО ПАК»		Педагог-организатор, классные руководители, обучающиеся
4.	Участие в городских мероприятиях «Ярмарка ученических мест»	По графику	Зам. директора по воспитательной работе, педагог - организатор
5.	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Педагог - психолог
6.	Проведение экскурсий по колледжу, мастер – классов в рамках профориентации	Октябрь Апрель	Зам.директора по воспитательной работе, председатели МЦК
7.	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Секретарь приемной комиссии, администрация колледжа, преподаватели
8.	Распространение информации (буклетов, презентаций, видео) на сайте колледжа, ВК, Одноклассниках, эл. почты школ города и районов	В течение года	Ответственые за сайт, преподаватели, педагог – организатор, педагог - психолог
9.	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям колледжа	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, председатели МЦК
10.	Посещение родительских собраний в закрепленных	В течение года	Преподаватели,

	школах города		педагог – организатор, педагог - психолог

VI. Информационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: • методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области • программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года	Администрация, методисты, председатели МЦК
2.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); • учебно-методических комплексов	В течение года	Зам. директора, методисты
3.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.	В течение года	Методисты, ответственные за сайт
5.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях колледжа	Август сентябрь	Администрация, методисты, председатели МЦК
6.	Обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Ответственные за сайт
7.	Распространение информации о колледже в центре занятости населения	В течение года	Администрация, методисты

VI. Реализация образовательных программ с применением ЭОТ и ДТ

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Адаптация и корректировка образовательных программ с учетом использования ДОТ и ЭО	Август	методисты, председатели МЦК, преподаватели
2.	Проведение консультаций по работе в проблемно – творческой лаборатории «Вектор успеха»	В течение года	Методисты
3.	Проведение совещаний с председателями МЦК	По графику	Методисты, зам. директора
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с преподавателями, мастерами п/о	В течение года	Методисты
5.	Прохождение вебинаров на	В течение года	методисты,

	образовательном портале «Юрайт»		председатели МЦК, преподаватели
6.	Создание личного сайта, сайта на портале «Инфоурок» или сеть работников образования. Размещение учебных и методических материалов, авторских разработок	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели
7.	Пополнение образовательного портала «Moodle»	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
8.	Публикации статей учебно-методического материала на образовательных порталах	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о

VII. Организация практического обучения (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика)

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, предприятиями, организациями	Сентябрь	Методисты, руководители практик, мастера п/о
2.	Подготовка рабочих программ по прохождению учебных, производственных преддипломных практик с применением дистанционного обучения.	Сентябрь	Методисты, руководители практик
3.	Организация места прохождения практик по УП, ПП, ПДП	По графику	Руководитель практики
4.	Провести инструктаж с обучающимися по заполнению дневников-отчетов	По графику	Руководитель практики

VIII. Организация научно-методического, педагогического и экономического взаимодействия колледжа с работодателями

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совместное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по запросам работодателей и др.);	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
2.	Оценка качества подготовки специалистов (экзаменационные комиссии, демонстрационный экзамен);	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о

3.	Проведение экскурсий для обучающихся в организациях (предприятиях) социальных партнеров	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Участие обучающихся в НПК организованных ВУЗами (ГАУ, ПГУАС, РГО)	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
5.	Содействие трудоустройству выпускников	В течение года	Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о

IX. Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация профориентационной работы с поступающими инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
2.	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Август	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
3.	Разработка методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Сентябрь	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение года	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
5.	Содействие в трудоустройстве выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
6.	Подготовка и участие в национальном чемпионате «Абилимпикс»	В течение года	Ильчук О.С. Методисты, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о

X. Реализация дополнительного профессионального образования

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведения курсов по профессиональной переподготовки: • «Питомниководство» • «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства» • «Современные информационные технологии» • «Делопроизводитель» • «Рыбоводство: организация и технологии выращивания рыбы в прудах» • «Кондитер» • «Водитель погрузчика» • «Повар» • «Машинист крана (крановщик)»	По графику	Преподаватели спецдисциплин: Куликова Л.П. Кувардина Н.В. Родионова М.Н. Мартышкина Т.Н. Федосеев О.Н.
2.	Организация и проведения курсов по дополнительной образовательной программе для детей и взрослых: • «Основы топографического черчения» • «Гидропоника» • Кадровое делопроизводство • Бухгалтерский учет • Деловой английский • Обрезчик плодовых и ягодных культур • Оператор ПК • Технология приготовления блюд зарубежной кухни • Карвинг	По графику	Преподаватели – предметники: Савичева Т.Ф. Куликова Л.П. Мартышкина Т.Н. Умнова Т.М. Дубынина Я.А. Куликова Л.П. Родионова М.Н.

XI. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Диагностические исследования: • профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; • изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); • анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; • анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; • мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников.	В течение года	Методическая служба (методисты, педагог - психолог, председатели МЦК, зам. директора)

2.	О результатах рейтинга деятельности преподавателей колледжа.	Июнь	Зам директора, методисты
3.	Анализ учебно-методической работы колледжа за 2020/2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021/2022 учебный год.	Июнь	Методисты

Методист ГАПОУ ПО ПАК С.В. Воронкова

Методист ГАПОУ ПО ПАК М.А. Луковникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____А.В. Зарывахин
« » _____2020 г.

ГРАФИК
проведения заседаний методических цикловых комиссий
на 2020 – 2021 уч. год

№	Наименование МЦК	Сроки проведения заседаний	Ответственный	Ознакомлен (а)
1	МЦК общеобразовательных дисциплин	29.08.20 01.10.20 01.11.20 03.12.20 15.01.21 04.02.21 03.03.21 01.04.21 12.05.21 06.06.21	Земскова Л.В	
2	МЦК общепрофессиональных и землеустроительных дисциплин		Воронкова С.В.	
3	МЦК физической культуры, безопасности жизнедеятельности и дополнительного образования		Меньшова С.С.	
4	МЦК профессиональных модулей		Краснова Н.В.	

Примечание: время проведения заседаний – 15^{00} час.

Исполнители методисты _____ Воронкова С.В. Луковникова М.А