

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

г. Пенза, 2020 г



Утверждаю  
Директор колледжа  
А.В.Зарывахин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Разработчик: Крамина В.К., преподаватель высшей квалификационной категории

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», по специальности 35.02.05 «Агрономия» рассмотрена и одобрена на заседании МЦК общепрофессиональных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.  
Председатель МЦК Воронкова /С.В.Воронкова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов 35.02.05 «Агрономия»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда. Готовность рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- что такое конкурентоспособность и каковы ее ключевые составляющие;
- способы анализа конкурентоспособности на рынке труда;
- способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы;
- пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов:
  - профессионального резюме, CV (курикулумвитэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
  - основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; структуру и этапы делового общения;
  - вербальные и невербальные компоненты и средства общения;
  - способы структурного и процессуального анализа делового общения;
  - основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения;

- трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления; требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения;
- процедуру трудоустройства
- документы, необходимые работнику при приеме на работу;
- условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;
- виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации;
- ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;
- приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- стадии и возможности профессионального развития.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:**

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
  - использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства.
- способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;
- составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства
- навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- способами поиска работы;
- способами использования Плана поиска работы;
- способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- способами проведения собеседования при приеме на работу;
- способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу; (трудоустройстве)
- составить трудовой договор;

- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- оценить содержание социального пакета;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках;
- использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации;
- уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
- приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях (не менее трех)
  - способами планирования профессионального развития;
  - способами разработки плана своего профессионального развития;
  - иметь план своего профессионального развития.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**;  
 самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Эффективное поведение на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технологическая культура</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Технология основных форм деятельности человека	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i> Технология трудовой деятельности. Технология общения. Технология управленческой деятельности  <b>Самостоятельная работа</b> 1. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности 2. Государственная поддержка молодых предпринимателей	2	1
<b>Тема 1.3.</b> Сферы профессиональной деятельности	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i> Сущность понятия «профессиональная деятельность». Разделение и специализация труда. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление и карьера.  <b>Самостоятельная работа</b> 1. Развитие малого и среднего бизнеса в Пензенской области	2	1
<b>Тема 1.4.</b> Предпринимательство, как сфера профессиональной деятельности	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i> Понятие культуры труда. Составляющие культуры труда. Планирование и организация трудового процесса. Подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда, трудовая дисциплина. Контроль качества работы. Работа с документацией. Особенности предпринимательской деятельности в Пензенской области.	4	1



	<b>Самостоятельная работа</b> Структурирование сферы собственной деятельности (модель взаимодействия при демократическом стиле социального общения) с целью формирования собственной управленческой позиции (работа в группах).	2	
<b>Раздел 2. Рынок труда</b>		<b>26</b>	<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Инфраструктура рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда. Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов).	6	1
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Современный рынок труда: проблемы и перспективы развития	2	
<b>Тема 2.2. Общая характеристика современного рынка труда России.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Неэффективная и неполная занятость. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест. Занятость сельского населения. Неформальный сектор экономики. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношении мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	8	1
<b>Тема 2.3. Факторы, влияющие на развитие рынка труда в России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Увеличение численности населения трудоспособного возраста. Сохранение тенденции превышения предложения рабочей силы над спросом. Профессиональный уровень работников российских предприятий и фирм. Недостаточный спрос на рабочую силу при ее дефиците на локальных рынках труда.	8	1

	<p>Сохранение высокого уровня неэффективной занятости. Недостаточный уровень развития сферы малого бизнеса.</p> <p>Рост напряженности на рынке труда в сельской местности.</p> <p>Сохранение значительной дифференциации в сфере занятости и напряженной ситуации на рынке труда в субъектах Российской Федерации и на отдельных территориях.</p> <p>Наличие нелегальной миграции.</p> <p>Сохранение негативных процессов внутренней трудовой миграции. Сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан</p>		
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Организация рынка труда в России</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие «вакансия на рынке труда».</p> <p>Посреднические службы на рынке труда.</p> <p>Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы.</p> <p>Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства.</p> <p>Принцип социального партнерства.</p> <p>Основные требования работодателей к работникам.</p>	4	1
<p><b>Раздел 3.</b> <b>Специфика регионального рынка труда</b></p>		<b>16</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Предложение рабочей силы на региональном рынке труда.</p> <p>Какие профессии пользуются спросом.</p> <p>По каким профессиям можно найти себе работу.</p>	2	2
<p><b>Тема 3.2.</b> <b>Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Трудоустройство и самозанятость на рынке труда в Пензенской области.</p> <p>Занятость сельского и городского населения.</p> <p>Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области.</p> <p>Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий.</p>	4	2
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Рынок труда в разных сферах</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Рынок труда в сфере производства и продажи товаров.</p> <p>Рынок труда в сфере услуг.</p>	4	2

	Рынок труда в области информационных технологий. Консалтинг. Рынок труда в банковской сфере. Издательство, СМИ и полиграфия.		
<b>Тема 3.4. Динамика процессов занятости населения в Пензенской области</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Современные тенденции изменения занятости населения по отраслям и сферам на региональном рынке труда. Прогноз востребованных специальностей.	2	2
<b>Тема 3.5. Перспективы развития регионального рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Направления действий на рынке труда: 1) в области повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности граждан на рынке труда, обеспечения отраслей экономики рабочими и специалистами определенных профессий и квалификации; 2) в области содействия занятости, стимулирования создания и сохранения рабочих мест, совершенствования форм социального партнерства на отраслевых рынках труда; 3) в области развития региональных рынков труда 4) в области регулирования трудовой миграции; 5) в области содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите; 6) в области повышения эффективности деятельности органов службы занятости.	4	2
<b>Раздел 4. Профессиональная карьера</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Сущность профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой. Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Способы построения профессиональной карьеры.	4	1
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1

<p><b>Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности</b></p>	<p>Понятие самосознания.  Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде.  Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста.  Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.</p>		
<p><b>Тема 4.3.  Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста</b></p>	<p><i><b>Содержание учебного материала:</b></i>  Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования.  Самообразование и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.</p>	2	1
<p><b>Раздел 5.  Технология трудоустройства</b></p>		8	
<p><b>Тема 5.1.  Способы поиска работы</b></p>	<p><i><b>Содержание учебного материала:</b></i>  Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах.  Роль рекламы при трудоустройстве на работу.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  1. Важнейшие критерии эффективности работы</p>	2	1
<p><b>Тема 5.2.  Технология приема на работу</b></p>	<p><i><b>Содержание учебного материала:</b></i>  Вопросы к кандидату при приеме на работу.  Технология ответов на возможные вопросы работодателя.  Техника завершения разговора.  Документы, необходимые при приеме на работу.  Конфликтные ситуации при трудоустройстве.  Пути предотвращения конфликтных ситуаций.  Типичные причины отказа в приеме на работу.  Способы саморегуляции при разрешении конфликтных ситуаций.</p>	2	1

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мои сильные и слабые стороны в межличностных отношениях</li> <li>2. Эффективное деловое общение - основа профессионального успеха</li> <li>3. Эффективность общения. Умение слушать и задавать вопросы.</li> </ol>	6	
<p><b>Тема 5.3.</b> <b>Формы самопрезентации для получения работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие презентации и самопрезентации.  Индивидуальный стиль поведения и деятельности.  Анализ собственного поведения.  Восприятие человека человеком.  Понятия «резюме» и «портфолио».  Основные правила их разработки и оформления.</p>	2	<b>1</b>
<p><b>Тема 5.4.</b> <b>Этика и психология делового общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.  Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем.  Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации.  Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке.  Невербальное общение. Типичные причины отказа в приеме на работу.</p>	2	<b>1</b>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы делового этикета</li> <li>2. Способы и средства общения</li> <li>3. Способы невербального общения</li> </ol>	6	
<p><b>Раздел 6.</b> <b>Планирование и реализация профессиональной карьеры</b></p>		<b>6</b>	
<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Трудоустройство и адаптация</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации.  Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.  Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы.</p>	4	<b>1</b>

	Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные навыки. Установление межличностных отношений</li> <li>2. Позитивные способы влияния на людей</li> <li>3. Навыки публичного выступления</li> </ol>		
<b>Тема 6.2. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Приобретение профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Корректировка профессионального поведения и деятельности. План реализации карьеры.	2	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка к собеседованию</li> <li>3. Стратегии и тактики поиска работы</li> <li>4. Адаптация в новом коллективе</li> </ol>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		108	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских не требует; лабораторий не требует.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» №36-ФЗ.
3. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Кирюшина Т. Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-изд, доп.). – Самара, 2019. – 78с.
4. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. Самара. 2019.

###### **Интернет-ресурсы:**

- <http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)
- <http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)
- <http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области

###### **Дополнительные источники:**

1. Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб.: Питер, 2018
2. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2019
3. Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2018
4. Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2019
5. Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело, 2019
6. Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М.: Аспект Пресс, 2018
7. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Самара. 2019
8. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. Ярославль. 2020.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и рефератов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);	Ситуационные задачи
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;	фронтальный опрос;
успешно адаптироваться на рабочем месте;	работа в группе
планировать профессиональную карьеру.	Практические задания;
<b>Обучающийся должен знать:</b>	
алгоритм действий для профессионального самоопределения на рынке труда:	контрольная работа; тестирование; выполнение индивидуальных заданий; работа в группе;
- способы поиска работы;	индивидуальный опрос; практические задания, тестирование
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.	индивидуальный опрос; выполнение индивидуальных заданий
- технологию составления резюме;	Практические задания, выполнение индивидуальных заданий
- технологию приема на работу;	Практические задания, выполнение индивидуальных заданий
- этику и психологию делового общения;	индивидуальный опрос; фронтальный опрос;
- понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;	индивидуальный опрос; практические задания;
- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	Практические задания, выполнение индивидуальных заданий; защита рефератов



