Министрерство образования Пензенской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской обалсти « Пензенский агропромышленный колледж»



# Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования

#### ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1. 1 Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее- Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» (далее- Учреждение) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).
- 1.2 Настоящее положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1 Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273- $\Phi$ 3 (ред. от 31.07.2020) "Об образованиив Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изм. и доп. от 28.08.2020);
  - Устав ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»;
- иные локальные акты ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

I.

# **III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

Таблица 1 Используемые термины и сокращения

Термин/сокращение Определение					
СПО	Среднее профессиональное образование				
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт				
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа				
Практическая подготовка	Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы				
Профессиональное	Процесс овладения умениями, знаниями и навыками,				
обучение	необходимыми для компетентного выполнения требований профессии (специальности)				
Учебная практика	Формирование у обучающихся/студентов первоначальных практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности				
Производственная	Производственная практика включает в себя:				
практика	практика по профилю специальности и преддипломная практика				
Практика по профилю	Формирование у обучающегося общих и				
специальности	профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессии/специальности				
Преддипломная практика	Углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающихся к самостоятельной				

	трудовой деятельности, а также подготовка к выпол-				
	нению выпускной практической				
	квалификационной работы (дипломного проекта или				
	дипломной работы) в организациях различных				
	организационно-правовых форм				
База практической	профильные организации различных				
подготовки (практик)	организационно-правовых форм и форм				
	собственности, оснащенные современным				
	оборудованием и техническими средствами				
	обучения в объеме, позволяющем выполнять				
	определенные виды работ, связанные с будущей				
_	профессиональной деятельностью обучающихся.				

## IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Практическая подготовка может быть организована:
- 4.1.1. непосредственно в колледже.
- 4.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
- 4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом.
- 4.3. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовкиможет осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебнымграфиком и рабочим учебным планом.
- 4.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может организовываться путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 4.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путемнепосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 4.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО. разработанной в соответствии с ФГОС СПО самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует ОПОП СПО к проведению практической подготовки.
- 4.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 4.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности той организации в которой реализуется практическая подготовка.
- 4.11 . При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г.. регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Феде-

рации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187п/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## v. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).
- 5.1.1 При реализации ОПОП ППКРС учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 5.2 При реализации ОПОП ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 5.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.
  - 5.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

- 5.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.
- 5.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.
- 5.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видовпрофессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 5.8 Содержание всех этапов практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.9 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с реализацией основных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 5.10 Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 5.10.1 Образовательное учреждение в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий и реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия ( в том числе практику), которые требуют работу с лабораторным и иным оборудованием. Образовательное учреждение может внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы в случае невозможности реализации практики в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.10.2 При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на предприятии ответственность за соблюдение условий санитарно-эпидемиологических норм несет руководитель предприятия.
- 5.11 Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и

образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

# VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 6.1 Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.
- 6.2 При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/профессии учебная практика проводится образовательной организацией как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 6.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация), и колледжем.
- 6.4 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 6.4.1 . В соответствии с разработанной и утвержденной программой учебной практики преподаватель профессионального цикла проводит практические занятия в пределах 36 часовой рабочей недели.
- 6.5 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппыв зависимости от специфики профиля подготовки специалистов.
- 6.6 В случае прохождения учебной практики вне образовательного учреждения руководитель учебной практики от Колледжа:
- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы учебной практики, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляют контроль за реализацией программы учебной практики и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной практики.
- 6.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 6.8 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.
- 6.9 Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
- 6.10 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике, по окончании учебной практики результаты еè прохождения оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, руководитель практики заполняют зачетную ведомость.
- 6.11 В случае режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения указанного режима предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением/куратору специальности(профессии).
- 6.12 Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной /неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику поуважительной/неуважительной причине направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программы практики или получившие неудовлетворительную оценку и

не ликвидировавшие академическую задолженность могут быть отчислены изобразовательной организации.

# VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 7.1 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 7.2 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.
- 7.3 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 7.4 Производственная практика может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 7.5 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности
- 7.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации (структурного подразделения, отдела и т.д).
- 7.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 7.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствуетцелям практики.
- 7.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда

и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

- 7.10 Во время производственной практики руководитель практики от колледжа:
- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики
- разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачета практики.

- 7.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этихорганизациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.
- 7.11.1 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио- фото-, видеоматериалы, наглядные образцыизделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике (по профилю специальности). Наличие характеристики на обучающегося с места прохождения практики обязательно.
- 7.12 Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

- 7.12.1 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
- 7.12.2 Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.
- 7.12.3 Направление на производственную практику в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
- 7.12.4 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики. Далее отчетность по практике обучающихся хранится на электронных носителях, если иное не предусмотрены локальными актами образовательного учреждения.
- 7.12.5 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением/куратору специальности (профессии).
- 7.13 К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.
- 7.13.1 Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) по уважительной/неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю/квалификационного экзамена основной профессиональной образовательной программы, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся,

не прошедшие практику по уважительной/ неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

- 7.13.2 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программы практики или получившие неудовлетворительную оценку и неликвидировавшие академическую задолженность могут быть отчислены из образовательной организации.
- 7.14 Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подписанного руководителями практики от организации и колледжа, содержащим информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).
- 7.15 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче экзамена по модулю/квалификационного экзамена, при подведении итогов общей успеваемости обучающегося за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

# VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

- 8.1 Производственная преддипломная практика (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различныхорганизационно-правовых форм.
- 8.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) ворганизациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

- 8.2.1 К преддипломной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.
- 8.3 Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.
- 8.4 В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной практики).
- 8.5 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и графиком учебного процесса.
- 8.6 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.
- 8.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствуетцелям практики.
- 8.8 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 8.9 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики. Обучающиеся колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, преддипломную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.
- 8.10 Во время преддипломной практики руководитель практики организует свою работу согласно п. 7.10 настоящего Положения.
- 8.11 Обучающиеся представляют отчетную документацию попреддипломной практике согласно п.7.11.1 настоящего Положения.
- 8.12 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа по производственной практике (преддипломная практика), подписанного руководителями практики от организации и колледжа, содержащим информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной практики);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломной практики).
- 8.12.1 Результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) выставляются в ведомости, и учитываются при прохождении итоговой аттестации. В случае невыполнения программы преддипломной практики обучающиеся не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 8.13 Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в зависимости от режима работы организаций (предприятий) по месту нахождения последних, а также может проходить удаленно, при этом обучающиеся выполняют производственные задачи под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
- 8.13.1 В случае наступления условий, указанных в п.8.13 настоящего Положения

Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения заинтересованных лиц с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись в бумажном варианте. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит с применением дистанционных образовательных технологий.

- 8.13.2 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики. Далее отчетность по практике обучающихся хранится на электронных носителях, если иное не предусмотрены локальными актами образовательного учреждения.
- 8.13.3 Зачетная ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляются в бумажном варианте.

# ІХ. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОРГАНИЗАЦИЙ (БАЗ ПРАКТИК) ПООРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

# (производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики)

#### Функции колледжа

- ✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;
- ✓ заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
  - ✓ осуществляет руководство практической подготовки;
- ✓ контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

## Функции организаций (баз практик)

- ✓ заключают договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- ✓ предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- ✓ участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- ✓ при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

## х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРО-ХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ИПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

- 10.1. В период прохождения практической подготовки (всех видов практик) обучающиеся обязаны:
- перед началом практики пройти инструктаж с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, получить задание, пройти инструктаж по технике безопасности
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности, общественного порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- немедленно извещать руководителя практики о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- быть дисциплинированными, ответственными при выполнении практических заданий в организациях;
- бережно относиться к имуществу организаций, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- сообщать руководителям практики о неявке на практику по уважительной/неуважительной причине; подтверждать отсутствие на практике справкой установленного образца из медицинского учреждения (в случае болезни) или заявлением, объяснительной запиской и приложением оправдательного документа (при его наличии).
- 10.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.
- 10.3 Обучающиеся систематически нарушающие порядок прохождения практики, определенный настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию, в том числе к предупреждению, выговору или отчислению из колледжа.

# хі. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

- 11.1 Общее руководство и контроль за практической подготовкой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Руководство производственной практикой осуществляется руководителемпрактики, назначенным приказом директора Колледжа.
  - 11.1.1 Руководитель практики:
- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам практики;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.
- 11.2. Руководители профильных организаций баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с колледжем:
- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство;
- контролируют работу специалистов работников баз практики с практикантами;
  - 11.3. Работники баз практики:
- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по профилю;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, оценивают.

# хи. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

- 12.1 Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика выставляется оценка, при условии:
- положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоенияпрофессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики, отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 12.2 Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

договор с профильной организацией; дневник практики; отчет по практике; индивидуальное за-дание;

характеристика руководителя практики на обучающегося; аттестационный лист на обучающегося;

# отзыв обучающегося о прохождении практики (при необходимости);

# Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название УПД	Разработчики		
График проведения учебных	Куратор направления подготовки при		
производственных практик	согласовании с заместителем директорапо		
	учебно-производственной работе		
Рабочие программы практики	разрабатываются руководителями практики от		
	колледжа совместно с работодателями в соот-		
	ветствии с требованиями ФГОС СПО, профес-		
	сиональных стандартов, требований WSR/WSI,		
	рассматриваются на заседании		
	МЦК		
Методические указания по прохождению	составляется на основании рабочей		
учебной и производственной практики	программы практики руководителем практики		
	от Колледжа до начала практики		
График руководства и контроля прохождения	Руководитель практики		
практики			
Аттестационные листы по прохождению	заполняется руководителем практики и		
практик	сдается на отделение для проведения экзамена		
	по модулю		
Журнал учебных занятий ( формы для	Руководитель практики		
заполнения учета посещаемости по			
практической подготовке)			
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся и сдают его руководителю		
	практики от колледжа по окончании практики		
Отчет по итогам практической подготовки	составляется обучающимся и сдается		
	руководителю практики.		

12.3 Оформление отчетной документации обучающимися при прохождении практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики) происходит согласно методическим рекомендациям по практическому обучению.

Общими рекомендациями является следующее:

- отчет выполняется на листах формата A4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД),подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе;
- на основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практической подготовки по темам;
- -изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией;
- -к отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация;

- индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практической подготовки, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

# XIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 13.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3) форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- 13.2 Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную вустановленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Индивидуальная программа реабилитации выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:
- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда; по уровню квалификации;
- по сфере производства.
- 13.3Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗпроизводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
- 13.4 При направлении инвалида и лица с OB3 в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗтрудовых функций.

# хіv. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1 Срок действия данного положения не ограничен.
- 14.2 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре приятия, утверждения.

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_ о производственной практике

г. Пенза		«»	202 г.	
Государственное автономное профессионал «Пензенский агропромышленный колледж» в лице на основании Устава, именуемое далее «Колледж»	директора Зарывах	ина Александ	дра Васильевича, дей , им	ствующего енуемый і
дальнейшем «Предприятие», в лице и			, действуі	ющего на
основании Устава, с другой стороны, заключили нас <b>I. ПР</b> 1.1. Колледж обязуется направить, а Предпри  (согласно приложению №1) для	ЕДМЕТ ДОГОВО  иятие принять обуча	• <b>РА</b> ающихся груг	ппы, спе	
<u> </u>		-	•	
1.2. Дата начала практики « <u>»</u>	20r.			
Дата окончания практики « <u>»</u>	20r.			
** *** * **	CEGOLIULOCTU	CTODOIL		

#### ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Организовать прохождение практики Практикантом в соответствии с утвержденными учебными планами и его предполагаемой будущей специализацией.
  - 2.1.2. Координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.
- 2.1.3. Оказывать специалистам Предприятия руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студентов, инструктаж по технике безопасности.
- 2.1.5. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших сс студентами в период прохождения практики.
- 2.1.6. При трудоустройстве студентов по профилю специальности последних курсов очной формы обучения. Колледж гарантирует предоставление обучения по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением.

#### 2.2. Колледж имеет право:

- 2.2.1. Проверять ход и качество организации практики студентов.
- 2.3. Предприятие обязуется:
- 2.3.1. Назначить руководителей практики от предприятия из числа квалифицированных специалистов.
- 2.3.2. Предоставить Практиканту рабочее место в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.3.3. Обеспечить Практиканту безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и Законодательством о труде Российской Федерации.
  - 2.3.4. Выдать, при необходимости, спецодежду.
  - 2.3.5. Провести необходимые инструктажи.
- 2.3.6. Предоставить студентам Колледжа материалы и условия для практики на Предприятии в соответствии с требованиями Программы практики.
- 2.3.7. В течение трех дней после окончания практики дать характеристику работы каждого студента-Практиканта и качества подготовленного им отчета.
- 2.3.8. Предоставить для Практикантов рабочие места, оснащенные соответственно профессии, обеспечить производственными заданиями, согласно программе, документации, не допускать простоев и выполнения работы не относящейся к профессии.
- 2.3.9. Расследовать комиссией совместно с представителем Колледжа несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.10. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления Практикантов с Предприятием в целом.
- 2.3.11. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Колледжа.
- 2.3.12. При трудоустройстве студентов (выпускников) на предприятие письменно сообщить об этом Колледжу.

#### ІІІ. РЕЖИМ РАБОТЫ

Практиканту устанавливается режим работы в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка на Предприятии и законодательством Российской Федерации.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_г.
- 4.2. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается. О разрешении расторгнуть договор одна сторона ставит другую в известность официальным письмом за 1 месяц до окончания учебного года.

#### **V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договор хранятся у сторон, заключивших договор.
  - 5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 5.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### VI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное автоном	ное профессио-			
нальное образовательное				
зенской области «Пензенс	кий агропромыш-	****		
ленный колледж»				
(ГАПОУ ПО ПАК)				
Юридический адрес:4400	114, г. Пенза,			
ул. Лесозащитная, 22			<del></del>	
E-mail: pak1935l@mail.ru	Телефон (8412) 62-			
85-87, факс (8412) 62-80-	77			
ИНН 5834116241 / КПП :	583401001			
л/с 874.01.352.3 в Минис	герстве финансов			
Пензенской области				
Р. счет 406018109565530	00001			
В Отделении по Пензенс	кой области Волго-			
Вятского главного управ.	пения Центрального			
банка Российской Федера				
БИК: 045655001				
Директор	А.В. Зарывахин			
		должность	подпись	Ф.И.О.

	группе	$N_{\overline{0}}$	Te3.71				
			, кур	oc	, по	специальности	л/профессии (код
—— (ФИ(	менование)	руково	дитель пра	ктики от	ГАПОУ		ПО ПАК
	Э руководит	еля практи	ки)				
пров	вел прове	рку про	охождения	произво	дственно	й практики (по	профилю
спец	циальности	,	П	реддипло	омной)	(по	одчеркнуть)
(ин,	декс, наим	іеновани	е модуля в	соответ	ствии с	учебным планом)	)
	(¢	о.и. обуча	нощегося	(-ихся),	место	прохождения	практики
			<del>-</del>	(пр	 и заполне	ении листа необхо	 одимо отме-
ТИТЬ	следующи	ие основ	ные вопросі			, организация пра	
						программе практ	
дени	•		уктажа	по	т/б,		ботодателя)
						_	
	<del></del>						
			<u></u>				
п-	ись ФИО пр						