

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Пенза, 2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора – начальник
Пензенского областного отделения Средне –
Волжского филиала АО
«Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ



С.В. Ирышков

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
А.В. Зарывахин

« _____ » _____ 2021 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04. «Землеустройство»

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Разработчик: Майорова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа профессионального модуля профессионального модуля ПМ.03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» рассмотрена и одобрена на заседании МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021г.

Председатель МЦК Воронкова /С.В. Воронкова/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим земель различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договоры и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размер платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью;
- определять меры ответственности и санкции за нарушение земельного законодательства по использованию и охране земель.

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного контроля;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

- факторы влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки студента – 135 часов, часть программы – 60 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 0 часов, лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 30 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 90 часов, в том числе:
теоретического обучения – 60 часов;
практической подготовки – 60 часов;
практических занятий – 30 часов;
Внеаудиторной самостоятельной работы – 45 часов.
Производственная практика – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. |
| ПК 3.2 | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| ПК 3.3 | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог |
| ПК 3.4 | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Практическая подготовка | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - |
| ПК 3.1., 3.2. | Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений | 54 | 10 | 36 | 12 | - | 18 | - | - | - |
| ПК 3.3.,3.4. | Раздел 2. Регулирование правового режима земель различных категорий | 81 | 14 | 54 | 18 | - | 27 | - | - | - |
| ПК 3.1., 3.2. ПК 3.3.,3.4. | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 171 | 60 | 90 | 30 | | 45 | - | | 36 |

3.2. Содержание обучения профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| МДК 03.01. Земельные правоотношения | | 54 | | |
| Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений | | | | |
| Тема 1.1. Предмет и система землепользования в РФ. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Понятие и сущность землепользования. | | 1 |
| | 2. | Субъекты и объекты землепользования. | | |
| | 3. | Право пользования землей. | | |
| Тема 1.2. Предмет, методы и система земельного права. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Предмет земельного права. | | 1 |
| | 2. | Методы земельного права. | | |
| | 3. | Система земельного права и земельного законодательства. | | |
| | 4. | Основные принципы земельного права. | | |
| Тема 1.3. Источники земельного права. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Понятие и виды источников земельного права. Нормативный акт – основной источник Российского земельного права. | | 1 |
| | 2. | Закон – высшая форма нормативного правового акта . Признаки Федерального Закона. | | |
| | 3. | Нормативные указы главы государства и иные подзаконные акты. | | |
| | 4. | Правотворчество субъектов федерации в области земельных правоотношений. | | |
| Практические занятия. | | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|----------|
| | Анализ федеральных, региональных нормативных актов в области земельных правоотношений. | | | |
| Тема 1.4. Право собственности и другие права на землю. | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1. | Право собственности на землю. | | |
| | 2. | Формы и виды собственности на землю по законодательству РФ. | | |
| | 3. | Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | |
| Практическое занятие 1. Оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей. | | 2 | 2 | |
| Тема 1.5. Правовое регулирование сделок с землей. | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1. | Государственная регистрация прав на земельные участки | | |
| | 2. | Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка | | |
| | 3. | Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка | | |
| | Практическая подготовка | | 4 | |
| Практические занятия. 1. Составление договора купли-продажи земельного участка 2. Составление договора аренды земельного участка. | | 4 | 2 | |
| Тема 1.6. Регулирование земельных споров | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1. | Виды земельных споров. | | |
| | 2. | Административная и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. | | |
| | 3. | Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения | | |
| | 4. | Процессуальный порядок разрешения земельных споров. | | |
| | Практическая подготовка | | 4 | |
| Практические занятия. | | 4 | | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| | Разрешение земельных споров Определение меры ответственности и санкции за нарушение земельного законодательства по использованию и охране земель | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. | | 18 | 3 |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Подготовить электронную презентацию на тему: «История земельного права России». 2.Подготовить электронную презентацию на тему: «Аграрная реформа 1861г. в России». 3.Подготовить электронную презентацию на тему: «Реформа П.А.Столыпина». 4.Подготовить электронную презентацию на тему: « Земельная реформа 1990г». 5.Подготовить сообщение о роли государства в регулировании и реализации земельных отношений. 6.Подготовить сообщение о конституционных основах земельных отношений 7. Подобрать материал о порядке изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. 8. Ознакомиться с функциями органов государственного управления землепользованием 9. Используя ФЗ "О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" составить схему проведения регистрации прав на земельные участки. 10. Подготовить материал о содержании договора мены земельного участка. 11. Подготовить сообщение о способах защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков. 12.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя 13. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы | | | |
| МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование | | 81 | |
| Раздел ПМ 2. Регулирование правового режима земель различных категорий | | | |
| Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | 1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. | | |
| | 2. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима их земель. | | |
| | 3. Основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----|
| | 4. | Правовой режим земель крестьянских(фермерских) хозяйств | | |
| | 5. | Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства. | | |
| | 6. | Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота. | | |
| | 7. | Охрана земель сельскохозяйственного назначения. | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | 2 |
| | Практическое занятие | | | |
| | 1. Составление документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством | | 2 | |
| Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов | Содержание учебного материала | | 4 | 1,2 |
| | 1. | Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов | | |
| | 2. | Правовой режим территориальных зон . Градостроительный регламент. | | |
| | 3. | Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте поселений | | |
| | 4. | Правовой режим пригородных и зеленых зон. | | |
| | 5. | Особенности перевода земель, занятых лесами первой группы в границах пригородных зон, в земли иных категорий. | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | 2 |
| Практическое занятие | | | | |
| Анализ использования земельных участков выделяемых в пригородных зонах. | | 2 | | |
| Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1. | Понятие земель специального назначения. | | |
| | 2. | Правовой режим земель промышленности. | | |
| | 3. | Порядок предоставления земель для горных разработок. | | |
| | 4. | Правовой режим земель энергетики. | | |
| | 5. | Правовой режим земель транспорта. | | |
| | 6. | Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. | | |
| | 7. | Правовой режим земель предоставленных для нужд обороны, безопасности и иного специального назначения | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| 1. | Применение нормативных документов и анализ конкретных ситуаций по определению порядка использования земель. | 2 | | |
| Тема 2.4 Право | Содержание учебного материала | | 4 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----|---|
| лесопользования и правовой режим земель лесного фонда | 1. | Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. | | 1,2 | |
| | 2. | Основные положения правового режима лесного фонда. | | | |
| | 3. | Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда. | | | |
| | 4. | Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей. | | | |
| | Практическая подготовка | | | | 2 |
| Практическое занятие Составление договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда Анализ конкретных ситуаций по использованию земель лесного фонда | | 2 | | | |
| Тема 2.5 Право водопользования и правовой режим земель водного фонда | Содержание учебного материала | | 2 | 1,2 | |
| | 1. | Общая характеристика права водопользования | | | |
| | 2. | Правовая охрана водных ресурсов. Взаимосвязь водных ресурсов с земельными | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие | | | | |
| | 1. | Решение задач по определению порядка использования вод и земель водного фонда | | | |
| 2. | Анализ конкретных ситуаций по использованию вод и земель водного фонда | 2 | 2 | | |
| Содержание учебного материала | | 2 | | 1 | |
| 1. | Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения | | | | |
| 2. | Правовой режим земель историко-культурного назначения. | 2 | | 2 | |
| Практическая подготовка | | | | | |
| Практическое занятие | | 2 | | | |
| 1. | Анализ конкретных ситуаций по использованию земель особо охраняемых территорий | 2 | 2 | | |
| Содержание учебного материала | | | | | |
| 1. | Понятие и общая характеристика земель запаса. | | | 2 | 2 |
| 2. | Управление землями запаса и использование земель запаса | | | 2 | 2 |
| Практическое занятие | | 2 | 2 | | |
| 1. | Анализ конкретных ситуаций по использованию земель запаса. | | | | |
| Тема 2.8. Управление в области использования и охраны земель | Содержание учебного материала | | 2 | 1 | |
| | 1. | Правовые отношения в области кадастрового учета земель и землеустройства. | | | |
| | 2. | Земельный контроль | | | |
| | 3. | Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------|---|
| | | правонарушения | | |
| | 4. | Понятие и цели охраны земель. | | |
| | 5. | Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | |
| | Практическое занятие | | 2 | 2 |
| | 1. | Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель. Оформление документов на проведение проверки соблюдения земельного законодательства | | |
| Тема 2.9. Правовое регулирование платы за использование земли. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Понятие и формы платы за использование земли. | | |
| | 2. | Категории плательщиков земельного налога | | |
| | 3. | Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства. | | |
| | 4. | Кадастровая стоимость земельного участка | | |
| | 5. | Рыночная стоимость земельного участка | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | 2 |
| | Практическое занятие | | 2 | 3 |
| | 1. | Порядок исчисления платежей за пользование землей. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 | | | 27 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. | | | | |
| 1. Подготовить сообщение о мониторинге земель | | | | |
| 2. Дать характеристику закона земельного участка. | | | | |
| 3. Подготовить сообщение о необходимости осуществления кадастрового учета | | | | |
| 4. Составить план проведения проверки соблюдения земельного законодательства. | | | | |
| 5. Подготовит материал о применении результатов кадастровой стоимости земель | | | | |
| 6. Подготовить материал о кадастровой стоимости земель на территории Пензенской области. | | | | |
| 7. Подготовить сообщение по теме "Место государства в регулировании и реализации земельных отношений" | | | | |
| 8. Ознакомиться с законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Пензенской области». | | | | |
| 9. Подготовить сообщение об использовании земельных участков на территории Пензенской области | | | | |
| 10. Подготовить информацию о генеральном плане территории города | | | | |
| 11. Перечислить требования, предусмотренные законодательством, связанных с охраной земель. | | | | |
| 12. Дать характеристику факторов, влияющих на средние ставки земельного налога | | | | |
| 13. Анализ содержания ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». | | | | |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>14. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов.</p> <p>15. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите</p> | | |
| <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями; - участие в проведении проверок по государственному земельному контролю (в том числе полевые геодезические работы) и составление предупреждений о допущенном земельном правонарушении - проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно правовыми документами федерального и регионального уровней - совершение сделок с землёй. - решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности. - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд | <p>36</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предусматривает наличие учебного кабинета «Правовое регулирование землеустройства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- Комплект бланков юридической документации на оформление сделок с землей и их регистрации;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия (макеты):
 - Землеустроительное дело;
 - Макет документов для проведения оценки объекта оценки;
 - Макет землеустроительной документации;
 - Макет документов по разрешению земельных споров;
 - Макет договоров и других для совершения сделок с землей.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник.-2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2019.
2. Боголюбов С.А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. Пособие – М.: Проспект, 2019. – 656 с.
3. Боголюбов С.А., Золотова О.А. Земельное законодательство. Сборник документов.- Москва: Проспект, 2018.-512 с
4. Золотова Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии. – М.: Архитектура, 2019.-216с.

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О землеустройстве» №78-ФЗ от 18.06.2001 /с последующими изменениями и дополнениями/
2. Земельный кодекс РФ №137-ФЗ от 25.10.2001 /с последующими изменениями и дополнениями/
3. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.02. № 101-ФЗ
4. ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997. № 122-ФЗ

Интернет-ресурсы

<http://www.sgu.ru/library>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и специальности «Землеустройство».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК.3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | <ul style="list-style-type: none">– Оформление правоустанавливающих документов в соответствии с нормативно-правовыми актами;– составление структуры выбранной формы договора статье 22 Земельного кодекса РФ;– составление формы регистрации документов на право пользования землей соответствует ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;– правильность и грамотность регистрации документов на основании закона. | Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Экзамен по разделам профессионального модуля |
| ПК.3.2.Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры | <ul style="list-style-type: none">– соответствие оформления сделки купли-продажи земельного участка на основании статей Земельного кодекса;– соответствие структуры исковых заявлений в суд по вопросу разрешения земельных споров на основании статей гражданско-процессуального законодательства;– соответствие предмета иска заявленным требованиям при разрешении земельных споров на основании гражданско-процессуального законодательства (умение рассчитать причиненный вред) | Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.3.3.Устанавливать плату за землю, аренду, земельный | <ul style="list-style-type: none">– соответствие расчета арендной платы за землю нормативно-правовым актам | |

| | | |
|--|---|--|
| налог | <p>Пензенской области (в зависимости от категории земель, передаваемых в аренду);</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие механизма ценовой политики при определении цены земельного участка на основании ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»; – соответствие структуры выбранной формы расчета земельного налога нормативно-правовым актам. | |
| ПК.3.4.Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие оформления документов на выдел земельного участка в счет доли в праве собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения; – соответствие применения методических указаний, определяющих порядок выдела земельных участков в счет долей в праве собственности на земельный из земель сельскохозяйственного назначения согласно Федерального закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; – соответствие знаний особенностей оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения Федеральному закону «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; – соответствие знаний особенностей структуры государственного управления правовым режимам земель несельскохозяйственного назначения; – соответствие знаний механизма определения ущерба, причиненного нарушением земельно-го законодательства гражданско-правовым и земельным нормам. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность и инициативность в | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <p>процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практикам; – участие в студенческих конференциях, проектах, профессиональных конкурсах и т.п. | образовательной программы |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки оформлением землеустроительного дела; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач в области разработки землеустроительного процесса по землеустройству; | |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованный анализ текущей ситуации; – аргументированный подбор средств для решения нестандартных профессиональных ситуаций; – понимание и принятие ответственности за предложенные решения | |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных источников, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – работа с ПК и оформление результатов работы с использованием ИКТ; – выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки землеустроительной документации по землеустройству | |
| ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на основе норм делового общения; – проявление готовности к обмену информацией; – проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива | |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу с членами команды | <ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – самоанализ и коррекция результатов | |

| | | |
|---|--|--|
| (подчиненных), за результат выполнения задания | работы членов команды (подчиненных); – оценка результатов собственной работы и результатов работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование повышения личностного и квалификационного уровня; – участие в профессиональных конференциях, семинарах | |
| ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области разработки землеустроительных процессов; – выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - осознание гражданской позиции; – активное участие в военно-патриотических мероприятиях, военных сборах; – реализация профессиональных знаний в ходе проведения военных сборов | |