

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Пенза, 2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора – начальник
Пензенского областного отделения Средне –
Волжского филиала АО
«Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ



С.В. Ирышков

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
А.В. Зарывахин

« _____ » _____ 2021 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04. «Землеустройство»

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Разработчик: Майорова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа профессионального модуля профессионального модуля ПМ.03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» рассмотрена и одобрена на заседании МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021г.

Председатель МЦК Воронкова /С.В. Воронкова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим земель различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договоры и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размер платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью;
- определять меры ответственности и санкции за нарушение земельного законодательства по использованию и охране земель.

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного контроля;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

- факторы влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки студента – 135 часов, часть программы – 60 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 0 часов, лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 30 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 90 часов, в том числе:
теоретического обучения – 60 часов;
практической подготовки – 60 часов;
практических занятий – 30 часов;
Внеаудиторной самостоятельной работы – 45 часов.
Производственная практика – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	-
ПК 3.1., 3.2.	Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений	54	10	36	12	-	18	-	-	-
ПК 3.3.,3.4.	Раздел 2. Регулирование правового режима земель различных категорий	81	14	54	18	-	27	-	-	-
ПК 3.1., 3.2. ПК 3.3.,3.4.	Производственная практика	36	36							36
	Всего:	171	60	90	30		45	-		36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Земельные правоотношения		54	
Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений			
Тема 1.1. Предмет и система землепользования в РФ.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и сущность землепользования.		
	2. Субъекты и объекты землепользования.		
	3. Право пользования землей.		
Тема 1.2. Предмет, методы и система земельного права.	Содержание учебного материала	4	1
	1. Предмет земельного права.		
	2. Методы земельного права.		
	3. Система земельного права и земельного законодательства.		
	4. Основные принципы земельного права.		
Тема 1.3. Источники земельного права.	Содержание учебного материала	6	1
	1. Понятие и виды источников земельного права. Нормативный акт – основной источник Российского земельного права.		
	2. Закон – высшая форма нормативного правового акта . Признаки Федерального Закона.		
	3. Нормативные указы главы государства и иные подзаконные акты.		
	4. Правотворчество субъектов федерации в области земельных правоотношений.		
	Практические занятия.	2	2

	Анализ федеральных, региональных нормативных актов в области земельных правоотношений.			
Тема 1.4. Право собственности и другие права на землю.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Право собственности на землю.		
	2.	Формы и виды собственности на землю по законодательству РФ.		
	3.	Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)		
	Практическая подготовка		2	
Практическое занятие 1. Оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей.		2	2	
Тема 1.5. Правовое регулирование сделок с землей.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Государственная регистрация прав на земельные участки		
	2.	Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка		
	3.	Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка		
	Практическая подготовка		4	
Практические занятия. 1. Составление договора купли-продажи земельного участка 2. Составление договора аренды земельного участка.		4	2	
Тема 1.6. Регулирование земельных споров	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Виды земельных споров.		
	2.	Административная и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.		
	3.	Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения		
	4.	Процессуальный порядок разрешения земельных споров.		
	Практическая подготовка		4	
Практические занятия.		4		

	Разрешение земельных споров Определение меры ответственности и санкции за нарушение земельного законодательства по использованию и охране земель		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		18	3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Подготовить электронную презентацию на тему: «История земельного права России». 2.Подготовить электронную презентацию на тему: «Аграрная реформа 1861г. в России». 3.Подготовить электронную презентацию на тему: «Реформа П.А.Столыпина». 4.Подготовить электронную презентацию на тему: « Земельная реформа 1990г». 5.Подготовить сообщение о роли государства в регулировании и реализации земельных отношений. 6.Подготовить сообщение о конституционных основах земельных отношений 7. Подобрать материал о порядке изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. 8. Ознакомиться с функциями органов государственного управления землепользованием 9. Используя ФЗ "О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" составить схему проведения регистрации прав на земельные участки. 10. Подготовить материал о содержании договора мены земельного участка. 11. Подготовить сообщение о способах защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков. 12.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя 13. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы			
МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование		81	
Раздел ПМ 2. Регулирование правового режима земель различных категорий			
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.		1
	2. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима их земель.		
	3. Основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.		

	4.	Правовой режим земель крестьянских(фермерских) хозяйств		
	5.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.		
	6.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.		
	7.	Охрана земель сельскохозяйственного назначения.		
	Практическая подготовка		2	2
	Практическое занятие			
	1. Составление документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством		2	
Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов	Содержание учебного материала		4	1,2
	1.	Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов		
	2.	Правовой режим территориальных зон . Градостроительный регламент.		
	3.	Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте поселений		
	4.	Правовой режим пригородных и зеленых зон.		
	5.	Особенности перевода земель, занятых лесами первой группы в границах пригородных зон, в земли иных категорий.		
	Практическая подготовка		2	2
Практическое занятие				
Анализ использования земельных участков выделяемых в пригородных зонах.		2		
Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие земель специального назначения.		
	2.	Правовой режим земель промышленности.		
	3.	Порядок предоставления земель для горных разработок.		
	4.	Правовой режим земель энергетики.		
	5.	Правовой режим земель транспорта.		
	6.	Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.		
	7.	Правовой режим земель предоставленных для нужд обороны, безопасности и иного специального назначения		
	Практическая подготовка		2	2
	Практические занятия			
1.	Применение нормативных документов и анализ конкретных ситуаций по определению порядка использования земель.	2		
Тема 2.4 Право	Содержание учебного материала		4	

лесопользования и правовой режим земель лесного фонда	1.	Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.		1,2
	2.	Основные положения правового режима лесного фонда.		
	3.	Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда.		
	4.	Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей.		
	Практическая подготовка			
Практическое занятие Составление договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда Анализ конкретных ситуаций по использованию земель лесного фонда		2		
Тема 2.5 Право водопользования и правовой режим земель водного фонда	Содержание учебного материала		2	1,2
	1.	Общая характеристика права водопользования		
	2.	Правовая охрана водных ресурсов. Взаимосвязь водных ресурсов с земельными	2	2
	Практическое занятие			
	1.	Решение задач по определению порядка использования вод и земель водного фонда		
2.	Анализ конкретных ситуаций по использованию вод и земель водного фонда	2	2	
Содержание учебного материала		2		1
1.	Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения			
2.	Правовой режим земель историко-культурного назначения.	2		2
Практическая подготовка				
Практическое занятие		2	2	
1.	Анализ конкретных ситуаций по использованию земель особо охраняемых территорий			
Тема 2.7 Правовой режим земель запаса	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и общая характеристика земель запаса.		
	2.	Управление землями запаса и использование земель запаса	2	2
	Практическое занятие			
1.	Анализ конкретных ситуаций по использованию земель запаса.	2	2	
Тема 2.8. Управление в области использования и охраны земель	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Правовые отношения в области кадастрового учета земель и землеустройства.		
	2.	Земельный контроль		
	3.	Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные		

		правонарушения		
	4.	Понятие и цели охраны земель.		
	5.	Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению		
	Практическая подготовка		2	
	Практическое занятие		2	2
	1.	Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель. Оформление документов на проведение проверки соблюдения земельного законодательства		
Тема 2.9. Правовое регулирование платы за использование земли.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и формы платы за использование земли.		
	2.	Категории плательщиков земельного налога		
	3.	Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства.		
	4.	Кадастровая стоимость земельного участка		
	5.	Рыночная стоимость земельного участка		
	Практическая подготовка		2	2
	Практическое занятие		2	3
	1.	Порядок исчисления платежей за пользование землей.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3			27	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.				
1. Подготовить сообщение о мониторинге земель				
2. Дать характеристику закона земельного участка.				
3. Подготовить сообщение о необходимости осуществления кадастрового учета				
4. Составить план проведения проверки соблюдения земельного законодательства.				
5. Подготовит материал о применении результатов кадастровой стоимости земель				
6. Подготовить материал о кадастровой стоимости земель на территории Пензенской области.				
7. Подготовить сообщение по теме "Место государства в регулировании и реализации земельных отношений"				
8. Ознакомиться с законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Пензенской области».				
9. Подготовить сообщение об использовании земельных участков на территории Пензенской области				
10. Подготовить информацию о генеральном плане территории города				
11. Перечислить требования, предусмотренные законодательством, связанных с охраной земель.				
12. Дать характеристику факторов, влияющих на средние ставки земельного налога				
13. Анализ содержания ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».				

<p>14. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов.</p> <p>15. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите</p>		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями; - участие в проведении проверок по государственному земельному контролю (в том числе полевые геодезические работы) и составление предупреждений о допущенном земельном правонарушении - проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно правовыми документами федерального и регионального уровней - совершение сделок с землёй. - решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности. - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд 	<p>36</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предусматривает наличие учебного кабинета «Правовое регулирование землеустройства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- Комплект бланков юридической документации на оформление сделок с землей и их регистрации;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия (макеты):
 - Землеустроительное дело;
 - Макет документов для проведения оценки объекта оценки;
 - Макет землеустроительной документации;
 - Макет документов по разрешению земельных споров;
 - Макет договоров и других для совершения сделок с землей.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник.-2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2019.
2. Боголюбов С.А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. Пособие – М.: Проспект, 2019. – 656 с.
3. Боголюбов С.А., Золотова О.А. Земельное законодательство. Сборник документов.- Москва: Проспект, 2018.-512 с
4. Золотова Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии. – М.: Архитектура, 2019.-216с.

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О землеустройстве» №78-ФЗ от 18.06.2001 /с последующими изменениями и дополнениями/
2. Земельный кодекс РФ №137-ФЗ от 25.10.2001 /с последующими изменениями и дополнениями/
3. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.02. № 101-ФЗ
4. ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997. № 122-ФЗ

Интернет-ресурсы

<http://www.sgu.ru/library>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и специальности «Землеустройство».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	<ul style="list-style-type: none">– Оформление правоустанавливающих документов в соответствии с нормативно-правовыми актами;– составление структуры выбранной формы договора статье 22 Земельного кодекса РФ;– составление формы регистрации документов на право пользования землей соответствует ФЗ «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;– правильность и грамотность регистрации документов на основании закона.	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Экзамен по разделам профессионального модуля
ПК.3.2.Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	<ul style="list-style-type: none">– соответствие оформления сделки купли-продажи земельного участка на основании статей Земельного кодекса;– соответствие структуры исковых заявлений в суд по вопросу разрешения земельных споров на основании статей гражданско-процессуального законодательства;– соответствие предмета иска заявленным требованиям при разрешении земельных споров на основании гражданско-процессуального законодательства (умение рассчитать причиненный вред)	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК.3.3.Устанавливать плату за землю, аренду, земельный	<ul style="list-style-type: none">– соответствие расчета арендной платы за землю нормативно-правовым актам	

налог	<p>Пензенской области (в зависимости от категории земель, передаваемых в аренду);</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие механизма ценовой политики при определении цены земельного участка на основании ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»; – соответствие структуры выбранной формы расчета земельного налога нормативно-правовым актам. 	
<p>ПК.3.4.Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие оформления документов на выдел земельного участка в счет доли в праве собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения; – соответствие применения методических указаний, определяющих порядок выдела земельных участков в счет долей в праве собственности на земельный из земель сельскохозяйственного назначения согласно Федерального закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; – соответствие знаний особенностей оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения Федеральному закону «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; – соответствие знаний особенностей структуры государственного управления правовым режимам земель несельскохозяйственного назначения; – соответствие знаний механизма определения ущерба, причиненного нарушением земельно-го законодательства гражданско-правовым и земельным нормам. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность и инициативность в 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

	<p>процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практикам; – участие в студенческих конференциях, проектах, профессиональных конкурсах и т.п. 	образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки оформлением землеустроительного дела; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач в области разработки землеустроительного процесса по землеустройству; 	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный анализ текущей ситуации; – аргументированный подбор средств для решения нестандартных профессиональных ситуаций; – понимание и принятие ответственности за предложенные решения 	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных источников, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	
ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – работа с ПК и оформление результатов работы с использованием ИКТ; – выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки землеустроительной документации по землеустройству 	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на основе норм делового общения; – проявление готовности к обмену информацией; – проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива 	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу с членами команды	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – самоанализ и коррекция результатов 	

(подчиненных), за результат выполнения задания	работы членов команды (подчиненных); – оценка результатов собственной работы и результатов работы членов команды (подчиненных)	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование повышения личностного и квалификационного уровня; – участие в профессиональных конференциях, семинарах	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки землеустроительных процессов; – выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности	
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- осознание гражданской позиции; – активное участие в военно-патриотических мероприятиях, военных сборах; – реализация профессиональных знаний в ходе проведения военных сборов	