

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 03. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Пенза, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора – начальник
Пензенского областного отделения Средне –
Волжского филиала АО
«Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

 С.В. Ирышков

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Зарывахин
« ____ » _____ 2021 г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04. «Землеустройство»

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Разработчик: Майорова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» рассмотрена и одобрена на заседании МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021г.
Председатель МЦК Воронкова /С.В. Воронкова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 "Землеустройство" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Требования к результатам освоения практики по профилю специальности

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим земель различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договоры и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размер платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью;
- определять меры ответственности и санкции за нарушение земельного законодательства по использованию и охране земель.

1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ .03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики

Код ПК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК 3.1.	Оформление документов на право пользования землей, проведение регистрации.	Тема 1.1. Знакомство с предприятием	2
		Тема 1.2 Оформление документов на право пользования землей	4
ПК 3.1, 3.2	Совершение сделок с землей, разрешение земельных споров.	Тема 1.3 Составление договоров для совершения сделок с землей	12
		Тема 1.4 Разрешение земельных споров	6
ПК 3.3	Установление платы за землю, аренду, земельный налог	Тема 1.5 Расчет величины земельных платежей	6
ПК 3.4	Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Тема 1.6 Правовое регулирование использования земель	6
		Промежуточная аттестация в форме зачета	
ИТОГО			36

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 03.Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства		36
Тема 1.1 Знакомство с предприятием	Содержание: 1. Инструктаж по ТБ при проведении работ. 2.Ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями	2
Тема 1.2 Документы на право пользования землей	Содержание: 1. Анализ договоров с земельными участками (договор дарения,мены, купли-продажи, аренды, договор ренты)	4
Тема 1.3 Составление договоров для совершения сделок с землей	Содержание 1.Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд 2.Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности 3. Составление договоров	12
Тема 1.4 Разрешение земельных споров	Содержание: 1.Порядок судебного разрешения земельных споров, образцы исковых заявлений по спорам , вытекающим из земельных правоотношений 2.Анализ работы комиссии по разрешению земельного спора	6
Тема 1.5 Расчет величины земельных платежей	Содержание: 1.Расчет величины земельного налога 2. Расчет величины арендной платы	6
Тема 1.6. Правовое регулирование использования земель	Содержание: 1.Участие в проведении проверок по государственному земельному контролю, составление предписаний по итогам проверок 2. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие помещения (офиса).

4.1.1 Оборудование помещения (офиса):

- рабочее место студента;
- комплект бланков юридической документации на оформление сделок с землей и их регистрации;
- макет документов по разрешению земельных споров;
- наглядные пособия (учебники, словари, инструкции, методические указания)

4.1.2 Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО и выходом в сеть "Интернет";

4.1.3 Программное обеспечение:

- сертифицированная ОС Windows Professional;
- офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus;
- антивирусная программа

Нормативно-правовые акты: Земельный кодекс, Гражданский кодекс, Жилищный кодекс, ФЗ " О государственной регистрации недвижимости", ФЗ " О кадастровой деятельности" ; инструкции, методические указания.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерофеев Б.В.Земельное право: учебник.-2-е изд.перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2018.
2. Боголюбов С.А.Все о земельных отношениях: учеб.-практич. Пособие – М.:Проспект, 2019. – 656 с.
3. Боголюбов С.А., Золотова О.А. Земельное законодательство. Сборник документов.- Москва: Проспект, 2019.-512 с
4. Золотова Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии. – М.: Архитектура, 2013.-216с.

Дополнительные источники:

1. Боголюбов С.А., Галиновская Е.А.(под ред.) Земельное право в вопросах и ответах . уч.пос.-2-е изд.- М.:Проспект, 2019

Интернет – ресурсы

1. <https://rosreestr.ru/wps/portal/>

2. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
3. <http://www.sgu.ru/library>
4. <http://zaiko-mich.narod.ru/index.files/page0018.htm>
5. <http://www.moluch.ru/archive/36/4146/>
6. http://help-realty.ru/spravochnik_sobstvennika/page29.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» является освоение междисциплинарного курса, для получения первичных навыков и прохождения учебной практики.. Производственная практика проходит на профильных предприятиях города. Практика предполагает решение задач связанных с применением системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель и оформлению документов на право пользования землей, в сотрудничестве со специалистами предприятий. В ходе практики обучающиеся используют технические средства и комплекты бланков юридической документации на оформление сделок с землей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование по данной специальности .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики.

В результате освоения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	Зачет на практике по профилю специальности
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Зачет на практике по профилю специальности
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	Зачет на практике по профилю специальности
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Зачет на практике по профилю специальности

интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Зачет на практике по профилю специальности
ОК 10 Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	экспертная оценка на военных сборах

