Министерство образования Пензенской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Принято на заседании методического совета Протокол № ____ от ____ 2022

Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы	4
1.1. Порядок выполнения дипломной работы	4
1.2. Выбор и утверждение темы	4
1.3. Структура и содержание дипломной работы	6
1.4. Общие требования к изложению и стилю текста	8
2. Требования к оформлению дипломной работы	9
2.1. Общие требования	9
2.2. Оформление иллюстративного материала и таблиц	10
2.3 Оформление библиографического списка	10
3. Порядок защиты дипломной работы	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Процедура защиты дипломной работы	11
3.3. Структура доклада и оформление иллюстрационного материала	12
3.4. Оценка дипломной работы	12
Приложения	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР) по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности. Дипломная работа должна быть выполнена на базе конкретной организации (ее структурного подразделения) в период прохождения преддипломной (производственной) практики. В ходе работы над выполнением дипломной работы, студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для изучения деятельности организации, находить в широком потоке информации нужные элементы для документационного обеспечения управления организации.

При выполнении дипломной работы студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме дипломного проекта и анализировать состояние документационного обеспечение управления и архивного дела на современном этапе.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций;

- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
 - умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.). Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите. В процессе подготовки методических указаний были учтены требования действующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
 - ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное научное исследование по одной из актуальных тем в конкретной сфере. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы. Дипломная работа может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется, как правило, на материалах конкретного учреждения или содержит решение социальных, технологических, организационно-управленческих проблем в конкретной сфере.

Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор темы дипломной работы;
- получение задания на выполнение дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;
- изучение нормативных документов;
- сбор и анализ практического материала, изучение организации работы на предприятии;
- подготовка дипломной работы к защите;
- защита дипломной работы.

Цели выполнения дипломной работы: определение степени подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;
 - 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 4) собрать необходимый фактический (статистический) материал для проведения конкретного анализа;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 6) сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности исследуемой организации (учреждения, предприятия);
 - 7) оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями

1.2. Выбор и утверждение темы

Тема ВКР должна предоставить возможность выпускнику применить знания и продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, сформированные в период обучения в ГАПОУ ПО ПАК при освоении профессиональных модулей, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной (преддипломной) практики.

Требования к тематике дипломных проектов:

- соответствовать задачам подготовки специалиста;
- учитывать направления и проблематику современных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели;
 - учитывать разнообразие интересов студентов;

- тема должна быть актуальна, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени;
- позволять использовать материал работы для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах;
- учитывать реальные возможности студента собрать необходимые материалы фактические, исследовательские, документальные, нормативно-правовые, библиографические и др.

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании МЦК и утверждается приказом директора колледжа. Формирование тем осуществляется исходя из практической и отраслевой направленности, актуальности проблемы.

Ежегодно на заседании МЦК пересматривается и обновляется тематика дипломных работ. Их перечень утверждается программой ГИА, после чего списки тем доводятся до студентов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Каждому студенту назначается научный руководитель. Руководителями дипломной работы могут быть преподаватели МЦК работники, являющиеся специалистами в конкретной профессиональной области из других организаций (например, органов государственной власти, государственных и ведомственных архивов и др.).

Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- предоставление студенту задания на дипломную работу и проверку правильности ее выполнения;
- проверку выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
 - проведение предзащиты.

Методическое руководство со стороны руководителя включает:

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала;
 - обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
 - консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу разрабатывают руководители. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания. Контроль за ходом дипломного исследования осуществляет руководитель дипломной работы. В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам.

К рецензированию работ привлекаются специалисты из числа представителей работодателя, организаций и учреждений.

Директор колледжа или Зам. директора по УМР после ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей подписью.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией по своей работе до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, рецензией и заключением зам. директора по УМР о допуске к защите представляется в ГАК в день защиты.

1.3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа — самостоятельная творческая научная работа студента. Обычно она состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, определенных заданием на выполнение дипломного проекта/работы.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение Е);
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы) (Приложение Ж);
 - введение;
 - текст глав или разделов (основная часть дипломной работы);
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложения.

Содержание текстовой части дипломной работы

Введение должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение степени изученности темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и конкретных задач;
- определение научного и практического значения темы;
- определение системы методов исследования;
- обоснование структуры дипломной работы.

Одним из основополагающих требований к дипломной работе является актуальность темы исследования.

Актуальность — важность, приоритетность рассматриваемой проблемы тех или иных вопросов применительно к настоящему времени. Обоснование актуальности выбранной темы — это начальный этап выполнения выпускной квалификационной работы.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
 - Что определило выбор темы?
 - Чем эта тема интересна для Вас?
 - Какова основная идея исследования?
 - Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Объект исследования — это совокупность явлений и процессов реальности, существенно отличных по своей внутренней природе, основным чертам, законам функционирования и развития от других объектов этой реальности.

Предмет исследования включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней противоречие) и подлежат изучению. Предмет исследования — это центральный вопрос проблемы.

Цель исследования — это планируемый результат, модель ожидаемого решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования.

Задачи исследования представляют собой содержательную, методическую и организационную конкретизацию цели. Исследовательские задачи формулируются как конкретные целевые установки, определяющие основные направления и этапы решения поставленной проблемы.

Задачи формулируются обычно в виде перечислений:

«Для достижения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть
- изучить функции и структуру учреждения, определить место......
- охарактеризовать
- изучить
- проанализировать

Гипотеза — это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть — предполагаемое решение проблемы.

Очень важным этапом исследования является выбор **методов**, которые служат инструментом добывания фактического материала, его систематизации и анализа.

Чаще всего используются следующие основные методы исследования:

- изучение документов;
- наблюдение;
- опрос (интервьюирование);
- анкетирование;
- графический метод;
- статистический метод.

Научная новизна. Для исследовательской работы научная новизна может иметь субъективный характер (определяться по отношению к исследователю), то есть моделирование известных науке решений закономерностей распространяются на новую выборку.

Теоретическая и практическая значимость. Теоретическая значимость — значение работы в области фундаментальных знаний. Практическая значимость заключается в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

Во введении должно содержаться краткое обоснование структуры дипломной работы. Объем введения, как правило, не должен превышать 10~% от общего объема текста дипломной работы.

Основная часть. Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава завершается выводами, следующими из ее текста. В целом содержание основной части должно соответствовать теме работы и раскрывать ее.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Глава может содержать несколько подглав. В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования.

Вторая глава – практическая (или опытно-экспериментальная).

Здесь с аналитический точки зрения дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности.

Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

В заключении к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов, указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Библиографический список приводится в конце текстовой части дипломной работы и представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке.

Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

Приложения помещаются в конце работы (если они необходимы).

Приложения, как правило, представляют собой иллюстративные материалы, по своему объему неудобные для помещения в тексте дипломной работы.

При проведении защиты дипломной работы на основе приложений могут изготавливаться раздаточный материал или мультимедийная презентация.

1.4. Общие требования к изложению и стилю текста

Дипломная работа — это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

В процессе подготовки дипломной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: вначале; прежде всего; затем;
 во-первых; впоследствии; после;
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать стандартам оформления научных исследований.

Дипломная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата A4 (210 x 297 мм), плотностью 80 г/дм3. Размер шрифта текста работы — 14 пунктов, шрифт Times New Roman, обычный. Выравнивание текста — по ширине. Должна быть включена функция «Автоматическая расстановка переносов». Межстрочный интервал — 1,5.

Страницы работы должны иметь поля: левое -30 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм, правое -15 мм. В этом случае на одной странице размещается 28-30 строк сплошного текста, а длина строки составляет 60-65 знаков, знаками считаются и пробелы между словами.

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте и составлять 1,25-1,27 см (равен устанавливаемому нажатием клавиши Tab). Рекомендуемый объем работы — 50-60 машинописных страниц (исключая приложения).

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

- 1. Введение 8-10 %
- 2. Глава 1 30-40 %
- 3. Глава 2 30-40 %
- 4. Заключение 6-8 %.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в твердую обложку.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первых двух страниц (допускается исключение из этого правила для приложений, оговоренное выше). Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «3» со страницы, на которой помещается введение. Порядковый номер страницы помещается в середине нижнего поля без кавычек, без знаков тире и без указания «Стр.» или «С.».

Оглавление дипломной работы помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ) печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Справа от названия глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются.

В тексте работы каждая глава, введение, заключение, библиографический список и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Заголовки глав следует располагать по середине строки (выравнивание по центру), без абзацного отступа, печатать прописными буквами полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовки параграфов следует начинать от левого поля (выравнивание по левому краю), с абзацного отступа и печатать с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами.

Не следует использовать большое количество различных шрифтов или применять шрифты различного размера. При использовании электронных таблиц (Excel, Calc) допускается их заполнение шрифтом Arial, 12 пунктов. Для выделения отдельных текстовых фрагментов, но только в том случае, если это необходимо, можно использовать полужирный шрифт, курсив или полужирный курсив.

Сокращения в тексте, кроме общепринятых, как правило, не допускаются.

После печати рукопись должна быть тщательно выверена автором, все опечатки и описки должны быть исправлены. Для того чтобы технические требования считались выполненными, необходимо отшлифовать каждую фразу, добиться полного совпадения мысли и ее словесного выражения, внимательно вычитать отпечатанный текст.

2.2. Оформление иллюстративного материала и таблиц

Использование иллюстраций и таблиц обуславливается темой исследования. В зависимости от объема и количества графического материала, он может располагаться непосредственно в тексте работы или выноситься в приложение.

Рекомендуется выносить в приложения громоздкие таблицы и схемы, образцы учетных форм, классификаторы структурных подразделений, графики и маршруты движения документов.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», которое печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, и снабжают содержательным заголовком.

Качество рисунков и схем должно быть высоким. Они могут выполняться на белой непрозрачной бумаге черной тушью, черными гелевыми чернилами или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

Таблицы и рисунки должны иметь названия (до 10 слов) и порядковую нумерацию. Названия рисунка оформляются полужирным шрифтом, размером 12 пунктов, выравниваются по центру. Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.), если они помещены в тексте, пишется слово ««Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится

название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Например: Рисунок 1.4 — означает четвертый рисунок в первой главе. На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например: «как показано на рисунке 1.4».

Порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. Названия оформляются полужирным шрифтом, размером 12 пунктов, выравниваются по правому краю. Слово «Таблица» с указанием номера этой таблицы пишется с прописной буквы и без сокращений. Номер таблицы, оформляется аналогично номеру рисунка и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица

2.3 (см. приложение Л).

При заполнении таблиц допускается использование шрифта размером 12 пунктов.

Математические выражения (формулы) должны быть написаны аккуратно, четко и тщательно. Допускается вписывать формулы от руки черными гелевыми чернилами. Если формул более одной, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны страницы на уровне формулы в круглых скобках, например: (1.2), что означает вторая формула первой главы. Пояснений значения каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия.

2.3. Оформление библиографического списка

В конце работы помещается библиографический список. В него должны быть включены все источники, которые использовались при написании рукописи. При оформлении библиографического списка используется шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов, выравнивание теста списка по левому краю или по ширине страницы. Межстрочный интервал — 1,5. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В дипломной работе используется краткая форма библиографического описания, т.е. приводятся только обязательные элементы:

Основное заглавие (фамилия, инициалы автора и наименование работы) / Первые сведения об ответственности. – Место издания: Имя издателя (издательство), дата издания. – Объем.

Библиографическое описание электронных ресурсов в библиографическом списке производится по следующей схеме:

Основное заглавие (фамилия, инициалы автора и наименование издания) [Электронный ресурс] /сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: Издатель, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц (только для ресурса локального доступа). – (Основное заглавие серии). – Примечание (режим доступа – URL).

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ.

Дипломная работа должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком. Предварительно дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Ее может дать специалист организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику. Отрецензированная и переплетенная дипломная работа подлежит защите. Защита дипломных работ производится в часы, предусмотренные учебным планом. Открытая защита дипломных работ осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава в установленное графиком время.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- при несоблюдении календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

3.2. Процедура защиты дипломной работы

Объявление темы работы и представление секретарем ГАК студента членам комиссии. Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации). Ответы дипломанта на вопросы членов ГАК и присутствующих; проведение дискуссии по содержанию работы. Выступление научного руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГАК). Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выставленная на основе решения закрытого заседания ГАК, вносится в протокол заседания Государственной аттестационной комиссии. По результатам государственной аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.3. Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время доклада 10 минут.

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point 97-2007, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие титул и положения введения. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15 м при стандартной освещенности. Дополнительные требования к слайдам.

3.4 Оценка дипломной работы

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
 - оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- четкость выполнения дипломной работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Критерии оценки государственной (итоговой аттестации)

Итоговая оценка по Государственной (итоговой) аттестации выпускника выставляется по решению Государственной аттестационной комиссии с учетом уровня подготовки и критериев оценки по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом;
- уровень практических навыков;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
 - соответствие содержания раскрытой темы отраслевой направленности;
- обоснованность, четкость и аргументированность изложения материалов в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и ответов при ее защите.

В критерии оценки входят следующие требования:

- правильность и полнота ответа;
- владение профессиональной терминологией;
- соблюдение норм делового этикета;

- качество выполненной квалификационной работы;
- выполнения календарного графика написания дипломной работы.

1. Критерии оценки дипломной работы

Оценка «отлично» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме и в полной мере отражает профессиональные знания выпускника в профессиональной области.

В выпускной квалификационной работе есть четко сформулированные цели и разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных методов.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме.

В полной мере раскрыты все пункты плана выпускной квалификационной работы.

Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения с помощью применения различных способов.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме.

В выпускной квалификационной работе раскрыты все разделы плана.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа оформлена с некоторыми ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему.

Работа носит явный компилятивный характер.

Работа выполнена без учета требований к оформлению.

Отзыв руководителя имеет неудовлетворительную оценку.

2. Критерии оценки выступления на защите дипломной работы

Оценка «отлично»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо»:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;

- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно»:

- слабое владение материалом;
- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие компьютерной презентации.

В протокол заседания Государственной аттестационной комиссии вносится итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выставленная на основе решения закрытого заседания ГАК.

Образец титульного листа ВКР (по программам СПО по подготовке специалистов среднего звена)

2 см	разовательное учреждение Пензенской области
	Выпускная квалификационная работа допущена к защите «»20г Директор колледжа
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИН № ДП-40.02.01-ТЭО-64	
(тема дипломной ра	 боты/проекта)
2,5 см	1,5 см
	Выполнил(а):
	работы
Пенза, 20	Γ.

Министерство образования Пензенской области ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

		Утверждаю
		А.В. Зарывахин
«	»	20 г.

ЗАДАНИЕ* на выпускную квалификационную работу

Специальность/профессия
Ф.И. О. обучающегося
Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «»20г. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР
«»20 г. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР
Введение
Теоретическая часть
Практическая (расчетная часть)
Графическая часть
Заключение
Приложения
Дата выдачи задания «» 20 г.
Руководитель ВКР (подпись) (расшифровка подписи)
Задание получил (подпись) (расшифровка подписи) (

^{*} При необходимости с учетом специфики профессии/специальности можно корректировать перечень вопросов, подлежащих разработке ВКР

Примерная форма отзыва

Министерство образования Пензенской области ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)	
на вы	пускную квалификационную работу обучающегося	
Групп	(Ф.И.О. полностью) ТЫ	формы обучения,
По сп	пы,,,	qop.ma ooy remm,
По ур	оовню подготовки	
По те	ме_	
	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕН КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТ	
No॒	Параметры	Качественные
Π/Π		характеристики (высокая
		степень соответствия,
		достаточная степень
		соответствия, низкая степень
		соответствия)
1.	Актуальность проблемы исследования	
 2. 3. 4. 	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения работы по этапам	
	Практическая значимость работы	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования,	
	возможность отражения в печати	
6.	Глубина проработки проблемы	
7.	Самостоятельность в проработке заданий	
8.	Творческий, деловой подход	
9.	Качество иллюстративного материала	
10.	Качество и полнота приложений	
Итог	овая характеристика	
	еченные достоинства личностных характеристик выг ственность, умение организовать свой труд и т.д.)	пускника (самостоятельность
Заме	чания	
Реко	мендации	

Заключение:	Задание на выпус	кную квалификацион	ную работу выполнен	10
		(полностью/не по	лностью)	
Подготовка об	бучающегося			
		(соответствует, в с	основном соответствует, не	е соответствует)
требованиям профессионал	-	государственного я по специальности/пр	образовательного рофессии	стандарта среднего
и он (а)			быть допущен((a) к процедуре защиты.
() <u> </u>	(может/не может)			1 ,,01
Руководитель	ВКР			
« »	20 г.	(подпись)	(расшифровка подп	иси)