

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

г. Пенза, 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин .

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: владение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройство.

2. Структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.

3. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.

4. Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей.

5. Целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация.

6. Пути и способы поиска работы, их возможности; преимущества и недостатки способы работы.

7. Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу.

8. Документы, необходимые работнику при приеме на работу, условия заключения трудового договора, его содержание и гарантии при его заключении.

9. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав, преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права.

10. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации, основные задачи работника в период адаптации.

11. Возможные типы карьеры и этапы ее развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.

2. Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы.

3. Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.

4. Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.

5. Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.

6. Владеть способами поиска работы.

7. Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.

8. Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

9. Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и применять ее для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.

10. Владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента – 78 часов, часть программы – 18 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 0 часов, лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 34 часа.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, в том числе:

теоретического обучения – 46 часов;

практической подготовки – 18 часов;

практических занятий – 26 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практическая подготовка	18
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Эффективное поведение на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда			
Тема 1.1. Инфраструктура рынка труда	Содержание учебного материала Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда. Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов).	4	1,2
Тема 1.2. Общая характеристика современного рынка труда России.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Неэффективная и неполная занятость. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест. Занятость сельского населения. Неформальный сектор экономики. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношения мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа 1. «Изучение уровня занятости и безработицы в РФ» 2. «Изучение соотношения мужчин и женщин в экономике»	2	2
	Самостоятельная работа подготовить доклад на тему: «Демография на сегодняшний день»	1	3
Тема 1.3. Факторы, влияющие на развитие рынка труда в	Содержание учебного материала	4	1,2
	1) Увеличение численности населения трудоспособного возраста. 2) Сохранение тенденции превышения предложения рабочей силы над		

России	<p>спросом.</p> <p>3) Профессиональный уровень работников российских предприятий и фирм.</p> <p>4) Недостаточный спрос на рабочую силу при ее дефиците на локальных рынках труда.</p> <p>5) Сохранение высокого уровня неэффективной занятости.</p> <p>6) Недостаточный уровень развития сферы малого бизнеса.</p> <p>7) рост напряженности на рынке труда в сельской местности.</p> <p>8) Сохранение значительной дифференциации в сфере занятости и напряженной ситуации на рынке труда в субъектах Российской Федерации и на отдельных территориях.</p> <p>9) наличие нелегальной миграции.</p> <p>10) Сохранение негативных процессов внутренней трудовой миграции.</p> <p>11) Сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан</p>		
Тема 1.4. Организация рынка труда в России	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа 1. «Изучение требований работодателей к работникам сх организаций» 2. Знакомство с Государственной службой занятости	4	2
Раздел 2. Специфика регионального рынка труда			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда	Предложение рабочей силы на региональном рынке труда. Какие профессии пользуются спросом. По каким профессиям можно найти себе работу.	2	1,2
Тема 2.2. Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области	Содержание учебного материала	2	1,2
	Трудоустройство и самозанятость на рынке труда в Пензенской области. Занятость сельского и городского населения. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области. Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа «Изучение структуры занятости населения»	2	2
	Самостоятельная работа: тест «Структура занятости»	1	3
Тема 2.3. Рынок труда в разных сферах	Содержание учебного материала	2	1,2
	Рынок труда в сфере производства и продажи товаров. Рынок труда в сфере услуг. Рынок труда в области информационных технологий. Консалтинг. Рынок труда в банковской сфере. Издательство, СМИ и полиграфия		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа «Изучение рынка труда»	2	2
	Самостоятельная работа подготовить реферат на тему: «Ситуация на рынке труда в Пензенской области»	1	3
Тема 2.4. Динамика процессов занятости населения в Пензенской области	Содержание учебного материала	2	2
	Современные тенденции изменения занятости населения по отраслям и сферам на региональном рынке труда. Прогноз востребованных специальностей		
	Практическая подготовка	2	

	Практическая работа «Анализ занятости населения по отраслям и сферам»	2	2
Тема 2.5. Перспективы развития регионального рынка труда	Содержание учебного материала	4	1,2
	Направления действий на рынке труда: 1) в области повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности граждан на рынке труда, обеспечения отраслей экономики рабочими и специалистами определенных профессий и квалификации; 2) в области содействия занятости, стимулирования создания и сохранения рабочих мест, совершенствования форм социального партнерства на отраслевых рынках труда; 3) в области развития региональных рынков труда 4) в области регулирования трудовой миграции; 5) в области содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите; 6) в области повышения эффективности деятельности органов службы занятости.		
	Самостоятельная работа: тест «Развития рынка труда»	1	3
Раздел 3. Профессиональная карьера			
Тема 3.1. Сущность профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой. Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Способы построения профессиональной карьеры.		
	Практическая работа «Построение профессиональной карьеры «Агронома»	2	2
	Самостоятельная работа подготовить презентацию «Этапы карьерного роста»	1	3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	1,2

Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.		
	Практическая работа «Выявление личностных особенностей в профессиональной деятельности»	2	
Тема 3.3. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	Содержание учебного материала Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Самообразование и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.	2	1,2
Раздел 4. Технология трудоустройства			
Тема 4.1. Способы поиска работы	Содержание учебного материала Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	2	1,2
	Практическая работа «Изучение рекламы при трудоустройстве»	2	2
	Самостоятельная работа: Составление рекламы	1	3
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	1

Технология приема на работу	Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа в приеме на работу. Способы саморегуляции при разрешении конфликтных ситуаций.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа «Разбор ситуационных задач при трудоустройстве»	2	2
Тема 4.3. Формы самопрезентации для получения работы	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие презентации и самопрезентации. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком. Понятия «резюме» и «портфолио». Основные правила их разработки и оформления.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа «Составление резюме при трудоустройстве»	2	2
Тема 4.4. Этика и психология делового общения	Содержание учебного материала	4	1,2
	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное общение. Типичные причины отказа в приеме на работу.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа «Решение ситуационных задач»	2	2
Раздел 5. Планирование и			

реализация профессиональной карьеры			
Тема 5.1. Адаптация на рабочем месте	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом профессиональной деятельности.	2	1
	Практическая работа «Решение ситуационных задач в профессиональной деятельности»	2	2
Итого		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Кирюшина Т.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-изд, доп.). – Самара, 2019. – 78с.
2. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. Самара. 2018.

Интернет-ресурсы:

- <http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)
- <http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)
- <http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области

Дополнительные источники:

1. Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб.: Питер, 2018
2. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2019
3. Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2018
4. Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2017
5. Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело, 2019
6. Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М.: Аспект Пресс, 2018
7. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Самара. 2003.
8. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. Ярославль. 2001.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройство. 2. Структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий. 3. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности. 4. Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей. 5. Целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация. 6. Пути и способы поиска работы, их возможности; преимущества и недостатки способы работы. 7. Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу. 8. Документы, необходимые работнику при приеме на работу, условия заключения трудового договора, его содержание и гарантии при его заключении. 9. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав, преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права. 10. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации, основные задачи работника в период адаптации. 11. Возможные типы карьеры и этапы ее развития 	<p>тестирование</p> <p>текущий контроль</p> <p>контрольная работа</p>
<p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства. 2. Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы. 3. Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей. 4. Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и 	<p>текущий контроль</p> <p>выполнение практических работ</p>

<p>трудоустройства.</p> <p>5. Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.</p> <p>6. Владеть способами поиска работы.</p> <p>7. Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.</p> <p>8. Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.</p> <p>9. Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и применять ее для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p> <p>10. Владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития</p>	<p>практическая работа</p> <p>промежуточный контроль</p>
--	--