Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»
_____ А.В. Зарывахин
Приказ «___» _____2023 г.
№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии, действующей во время вступительного испытания для поступающих по направлениям подготовки 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

Пенза, 2023

Положение об апелляционной комиссии составлено на основании положений ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ образовании в Российской Федерации“, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №457 ”Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования“ и Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж» (далее - Учреждение) и иными правовыми актами, регламентирующими вопросы работы приемной комиссии. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в Учреждение.

1.2. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительном испытании, или с процедурой проведения вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводится вступительное испытание, членов приемной комиссии.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. Полномочия и функции апелляционной комисси

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в Учреждении.

З .2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Учреждение;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- оценка соблюдения процедуры проведения вступительных испытаний;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также ведомости проверки результатов испытания; сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом Учреждением.

4.2. Апелляцией является аргументированно письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии, либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступаю правил поведения н вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающими инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законам полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса законодательства Российской Федерации, 1996. № 1 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7 Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после ознакомления с экзаменационными работами, Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения, или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение1

Председателю апелляционной комиссии

_____
(ФИО)

абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность_____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я,

_____
(ФИО, паспортные данные)

«_____»_____20__г сдавал(а) вступительный экзамен по дисциплине «Рисунок». Итоговая оценка _____. Экзаменационный лист №_____.

Прошу рассмотреть вопрос изменения оценки по результатам вступительного испытания «_____»,
(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что:

1.
2.
3.

Дата Подпись

Приложение2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№_____от «____»_____20_____г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию_____
(название испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____//_____/
(подпись) (расшифровка подписи)