

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 1 из 50

Согласовано:

Заместителем директора

МБУ «Пензавтодор»



А.И. Денискин

«26» 12 2022 г.

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 8/4 от «05» 12 2022 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

Протокол № 3 от «06» 10 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

А.В. Зарывахин

«26» 12 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 «АГРОНОМИЯ»**

СОСТАВЛЕНО:

экспертной комиссией в составе:

Заместитель директора по учебной работе

Методист колледжа

Преподаватели профессионального цикла

Е.А. Матвеева

С.В. Воронкова

Г.М. Солдатова

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 2 из 50

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) выпускников является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия».

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями, устанавливаемыми ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж».

1.3. Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации в частном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) студентов (далее - Выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основных профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия», включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формы документов, используемых при проведении и оформлении результатов ГИА;
- сроки подготовки и проведения мероприятий для проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;
- формы документов, используемых при рассмотрении апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.5. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА по специальности 35.02.05 «Агрономия», во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.14 Программы ГИА.

1.9. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия», вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

1.10. Программа ГИА подготовлена ведущими преподавателями МЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж (ПАК)» и предназначена для выпускников,

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 3 из 50

обучающихся по специальности 35.02.05 «Агрономия».

1.11. Программа ГИА включает:

- требования к дипломным работам;
- методику оценивания дипломных работ;
- указание уровней демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации (при наличии).

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по базовому уровню:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия», установленных ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия»;

2.3.1. ДЭ базового уровня проводится, на базе Колледжа на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия», установленных ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия», с учетом выбранного КОД по специальности 35.02.05 «Агрономия». ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях (Приложение 17).

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 35.02.05 «Агрономия», а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Выбор тем дипломных работ выпускниками осуществляется за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении выпускник должен собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа в срок до 1 марта.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 4 из 50

2.5. Требования к дипломной работе определяются методическими указаниями по выполнению дипломной работы по специальности 35.02.05 «Агрономия», которые устанавливают объем, содержание, требования к оформлению, рецензированию и результатам выполнения дипломной работы.

2.6. На проведение ГИА учебным планом специальности 35.02.05 «Агрономия» отведено 216 часов (6 недель):

№	Аттестационные испытания	Объем времени итоговых аттестационных испытаний
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216 часов (6 недель)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	144 часа (4 недели)
ГИА.02	Защита дипломной работы	72 часа (2 недели)

3. Цели и задачи ГИА

3.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности, уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, требованиям ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия».

3.2. Задачи ГИА заключаются в выявлении:

- способности выпускников к выполнению основных видов деятельности;
- готовности выпускников к решению профессиональных задач, соответствующих основным видам деятельности;
- освоения профессиональных модулей выпускниками;
- степени сформированности у выпускников профессиональных и общих компетенций.

3.3. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует выпускника на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками во время обучения, в том числе во время практической подготовки;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

3.4. В части присвоения квалификации специалиста среднего звена «агроном» ГЭЖ устанавливается степень освоения следующих профессиональных модулей (далее - ПМ), а также соответствующих им профессиональных (далее - ПК) и общих (далее - ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПМ. 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 5 из 50

ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия	
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ПМ.04 Управление работами по производству продукции растениеводства	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
Общие компетенции	
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 05	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненный), за результат выполнения заданий;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 6 из 50

деятельности;

4. Подготовка проведения ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия» соответствующим требованиям ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия» ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Колледжем по специальности 35.02.05 «Агрономия».

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 13 Сельское хозяйство, к которой готовятся выпускники;

- экспертов Агентства, наделенных полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 35.02.05 «Агрономия», по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

4.2. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

4.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят

- председатель ГЭК,
- заместитель председателя ГЭК
- члены ГЭК.

4.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Пензенской области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности - 13 Сельское хозяйство, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности – 13 Сельское хозяйство, к которой готовятся выпускники.

4.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 7 из 50

4.6. ГЭК формируется по следующему алгоритму в срок до 31 декабря включительно текущего календарного года:

- с 1 октября по 25 ноября текущего календарного года направляются приглашения на должность экспертов ГЭК (кандидатуры на должность экспертов ГЭК должны иметь сертификат (удостоверение) эксперта демонстрационного экзамена). Приглашение на должность эксперта ГЭ оформляется в свободной форме на бланке Колледжа и подписывается директором Колледжа;

- в срок до 10 декабря текущего года подается представление для утверждения кандидатуры председателя ГЭК в Министерство образования Пензенской области;

- в период с 20 по 31 декабря директор Колледжа издает приказ о создании ГЭК и утверждении состава экспертной группы.

4.7. Экспертная группа создается по специальности 35.02.05 «Агрономия», по которой проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске к ГИА издается в последний день перед началом ГИА - 17 мая.

4.9. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.10. Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.12. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников (под подпись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 2).

Педагогический совет с участием председателей ГЭК проводится в период с 1 по 7 ноября. Программа ГИА доводится до сведения выпускников в срок до 10 ноября.

5.Проведение ГИА

5.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

5.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 8 из 50

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ, осуществляется ознакомление с планом и регламентом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ (Приложение 4).

5.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.5. Колледжем, не позднее чем за один месяц до даты проведения ДЭ назначается технический эксперт, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.6. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок).

5.7. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.8. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

5.9. При привлечении медицинского работника, Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.10. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

5.11. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.12. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 9 из 50

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ.

5.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.14. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями (Приложение 7), передает им копии заданий ДЭ.

5.15. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.16. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 15).

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.17. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.18. В случае удаления из выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.19. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.20. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.21. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.22. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.23. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

5.24. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 10 из 50

5.25. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия». (Приложение 8).

Темы дипломных работ рассматриваются на заседании МЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» и включаются в Программу ГИА.

5.26. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

5.27. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (Приложение 9); допускается предложение собственной тематики дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения в рамках соответствующей ППССЗ.

5.28. При выборе темы дипломной работы выпускникам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными разделами) дипломной работы;
- наличие фактического материала, собранного в ходе практической подготовки, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

5.29. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультант.

Руководителями и консультантами дипломных работ могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.30. Темы и руководители/консультанты дипломных работ закрепляются за каждым выпускником приказом директора Колледжа не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.31. Руководители дипломных работ в соответствии с утвержденной темой выдают индивидуальное задание для каждого выпускника, согласованное заместителем директора по НМР (Приложение 10). Выпускник в листе задания ставит отметку о получении задания (подпись). Задание на выполнение дипломной работы содержит тему дипломной работы, дату выдачи задания, и срок сдачи законченной дипломной работы, перечень подлежащих разработке задач/вопросов.

5.32. К каждому руководителю/консультанту дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более 16 студентов. Оплата руководства/консультирования дипломной работы производится согласно Положению о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж».

5.33. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- выдача индивидуальных заданий на подготовку дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 11 из 50

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- контроль хода выполнения дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- осуществление нормоконтроля на предмет соответствия дипломной работы установленным требованиям (техническим регламентам, ГОСТ и другим нормативным правовым актам);

- консультирование выпускников по специфическим вопросам работы, в том числе выполнения экономико-математических расчетов, особенностей использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения и т.д.;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

5.34. На выпускника, выполняющего дипломную работу, возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем дипломной работы последовательности и объемов выполнения работы;

- представление к проверке в установленные сроки объема и содержания выполненной работы;

- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя дипломной работы;

- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению дипломной работы;

- своевременное представление завершенной дипломной работы руководителю для составления отзыва на неё;

- своевременное представление завершенной дипломной работы на рецензию;

- подготовка устного доклада (электронной презентации) для защиты дипломной работы.

Ответственность за содержание дипломной работы, обоснование принятых решений возлагается на выпускника.

5.35. Руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют руководители и консультанты дипломных работ, заведующие отделениями и председатели МЦК.

5.36. Председатель МЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» организует разработку Методических рекомендаций выпускникам по выполнению и защите дипломной работы по специальности 35.02.05 «Агрономия».

5.37. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

5.38. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.39. Дипломная работа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист дипломной работы (Приложение 11);

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 12 из 50

- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- письменную рецензию внешнего рецензента;
- содержание (оглавление) включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждого раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

– введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломной работы, характеристику основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется работа; по объему введение должно составлять от 2 до 5 страниц текста.

- основная часть дипломной работы включает, как правило, два раздела (главы): первый раздел (глава) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы; в ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики;

второй раздел (глава) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики; в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 35-50 страниц печатного текста.

- заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; по объему заключение должно составлять 2-3 страницы текста; заключение лежит в основе доклада студента при защите дипломной работы;

- список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 литературных и иных источников);

- приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.40. Текстовая часть дипломной работы оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Основной цвет шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте равен 1,25 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков и схем.

При выполнении дипломной работы выпускники должны использовать пакет прикладных программ MicrosoftWord:

- MicrosoftWord – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- MicrosoftExcel – программа для работы с электронными таблицами;
- MicrosoftOfficePublisher – приложение для подготовки публикаций.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 13 из 50

Оформление формул, таблиц, рисунков и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ.

Приложения к дипломной работе оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

5.41. По завершении выполнения выпускником дипломной работы руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв (Приложение 12).

Письменный отзыв содержит:

- новизну и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности;
- общую характеристику работы, полноту раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки;
- оценку личностных характеристик, проявленных выпускником в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы;
- оценку умения выпускника работать с источниками и литературой;
- соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии;
- соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работы;
- заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления работы к защите;
- общая оценка дипломной работы.

5.42. Выполненные дипломные работы рецензируются. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Колледжа из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать (Приложение 13):

- соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи;
- ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала;
- теоретический уровень работы;
- обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности;
- достоинства дипломной работы;
- недостатки дипломной работы;
- качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям);
- мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка рецензента.

5.43. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.44. Дипломная работа вместе с отзывом и рецензией передается директору колледжа не позднее, чем за три дня до ее защиты. Директор колледжа после ознакомления с отзывом

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 14 из 50

руководителя и рецензией определяет готовность дипломной работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы и согласно графику заседаний ГЭК передает дипломную работу секретарю ГЭК.

5.45. Заведующие отделениями на заседания ГЭК по защите дипломных работ представляют следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия»;
- учебный план 35.02.05 «Агрономия»;
- Программу ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей/консультантов дипломных работ;
- приказ директора о закреплении рецензентов дипломных работ;
- приказ директора о допуске выпускника к ГИА;
- сведения об успеваемости выпускников (сводные ведомости);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные работы;
- письменные отзывы руководителей дипломных работ;
- письменные рецензии дипломных работ.

5.46. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.47. Заседания ГЭК по защите дипломных работ являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

5.48. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.49. Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы выпускником для руководителя дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы выпускника заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за дипломную работу выпускника для рецензента дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема представленной дипломной работы заданию;

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 15 из 50

- качество выполнения всех составных частей дипломной работы;
- степень использования при выполнении дипломной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы;
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

5.50. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. П.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. П.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 16 из 50

- при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

5.51. По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы с учетом отзыва руководителя дипломной работы и рецензии дипломной работы члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО специальности 35.02.05 «Агрономия».

5.52. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.53. Секретарь ГЭК оформляет оценочный лист дипломной работы и ее защиты. Оценочный лист подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленный оценочный лист хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

5.54. Решение ГЭК по защите дипломных работ оформляется протоколом защиты дипломных работ, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве Колледжа. В протоколе защиты дипломных работ каждому выпускнику выставляется итоговая оценка за дипломную работу на основании отзыва руководителя, оценки рецензента и оценки, полученной на защите дипломной работы.

5.55. За прохождение ГИА с выпускников плата не взимается.

6.Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 17 из 50

максимально возможному (в процентах)				
--------------------------------------	--	--	--	--

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия» засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине (Приложение 14).

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе заседания ГЭК фиксируются специальность, форма обучения, группа, форма государственной итоговой аттестации, постановление ГЭК о присвоении квалификации, особые мнения членов ГЭК (при наличии).

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Уважительной причиной являются:

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 18 из 50

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором Колледжа на основании письменного заявления выпускника.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция)

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ (Приложение 15).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение 16).

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии;
- не менее пяти членов апелляционной комиссии;
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности – 13 Сельское хозяйство, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 19 из 50

профессиональной деятельности—13 Сельское хозяйство, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 20 из 50

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности)

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В Колледже для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проёмы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 21 из 50

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (до 16 февраля) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 22 из 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ ПО «ПАК»
А.В. Зарывахину
выпускника _____ курса
специальности 35.02.05 «Агрономия»
ФИО выпускника

Заявление

Прошу разрешить сдачу демонстрационного экзамена профильного уровня при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выпускник

И.О. Фамилия

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 23 из 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Ведомость
ознакомления выпускников с программой ГИА
по ППСЗ 35.02.05 «Агрономия»

С программой ГИА по специальности 35.02.05 «Агрономия» на 20__/20__ учебный год в составе

- методика оценивания дипломных работ;
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации

ознакомлен

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата	Подпись
1.		09.11.2022	
2.			

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 24 из 50

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приказ о распределении выпускников по экзаменационным группам

О распределении выпускников по экзаменационным группам для прохождения демонстрационного экзамена

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

Приказываю:

1. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в группе ___ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

№ п/п	Дата	Смена	Фамилия, имя, отчество выпускника
1.			1.
			2.
			3.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 25 из 50

			4.
			5.
2.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

2. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в группе ___ по специальности 35.02.05 «Агрономия».

№ п/п	Дата	Смена	Фамилия, имя, отчество выпускника
1.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
2.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

Директор ГАПОУ ПО ПАК _____ А.В. Зарывахин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г.
Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

- Программа, по которой проводится демонстрационный экзамен в рамках ГИА: 35.02.05 «Агрономия».
- Место расположения центра проведения экзамена: индекс,г. Пенза, ул. Совхоз – техникум 47. ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена:

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 26 из 50

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество лица, обеспечивающего проведение ДЭ	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__г
Ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства

№	Фамилия, имя, отчество	Эксперт/выпускник	Подпись
1.		Главный эксперт	
2.		Эксперт	
3.		Эксперт	
4.		Эксперт	
5.		выпускник	
6.		выпускник	

Инструктаж проведен
техническим экспертом
демонстрационного экзамена

И.О. Фамилия

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 27 из 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г
Допуска к выполнению заданий
и ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Задание ДЭ	Подпись
1.		получено	
2.		получено	
3.		получено	
4.		получено	
5.		получено	
6.		получено	

Главный эксперт

И.О. Фамилия

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 28 из 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ПО «ПАК»
 _____ А.В. Зарывахин
 «__» _____ 2022 г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ
 на 2022-2023 учебный год
 Специальность 35.02.05 «Агрономия»

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ДР
1.		ПМ.03
2.		ПМ.01, ПМ.02
3.		

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 29 из 50

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Председатель МЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Директору ГАПОУ ПО «ПАК»
А.В. Зарывахину
выпускника X курса
специальности 35.02.05 «Агрономия»
ФИО выпускника

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы «Название темы».

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 30 из 50

Дата

И.О. Фамилия выпускника

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Выпускнику

_____ Фамилия Имя Отчество выпускника _____

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 31 из 50

Специальность XX.XX.XX Название специальности _____
 Тема дипломной работы «Тема дипломной работы» _____
 Срок сдачи законченной дипломной «XX» _____ 2023 г.
 работы
 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1.		
1.1.		
Раздел 2.		
2.1.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания «XX» _____ 2022 г.

Руководитель _____
 (подпись) (ИОФ)

Задание принял к исполнению:

Выпускник _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Министерство образования Пензенской области
 Государственно автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж»

Выпускная квалификационная
 работа допущена к защите
 «__» _____ 2022 г.
 Директор колледжа
 _____ А.В. Зарывахин

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 32 из 50

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

№ ДР – 35.02.05-ПАК – № _____ от _____

Тема _____

Выполнил: _____
обучающаяся _____ курса группы _____
по специальности 35.02.05 «Агрономия»

базового уровня подготовки очной формы обучения
Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ Ф. И.О

Оценка _____

Председатель ГЭК директор
_____ ФИО

Пенза 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Преподавателя специализации _____
на выпускную квалификационную работу обучающегося

Группы _____, очной формы обучения

По специальности 35.02.05. «Агрономия»

По базовому уровню подготовки

По теме _____

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 33 из 50

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая степень соответствия, достаточная степень соответствия, низкая степень соответствия)
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения работы по этапам	
4.	Практическая значимость работы	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6.	Глубина проработки проблемы	
7.	Самостоятельность в проработке заданий	
8.	Творческий, деловой подход	
9.	Качество иллюстративного материала	
10.	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.) _____

Замечания: _____

Заключение: _____

Руководитель ВКР _____ ФИО «__» _____ 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Группы _____, очной формы обучения
По специальности 35. 02. 05. «Агрономия»
По базовому уровню подготовки
По теме _____

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 34 из 50

Рецензент: _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/неактуальна)	
2.	Соответствие содержанию работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3.	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует/не соответствует)	
4.	Отражения степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая /достаточная /слабая)	
5.	Отражения степени разработанности материалов Практической части исследования (высокая/ достаточная/ слабая)	
6.	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая/ достаточная/ слабая)	
7.	Качество анализа результатов по разделам (высокая/ достаточная/ слабая)	
8.	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокая/ достаточная/ слабая)	
9.	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая/ достаточная/ слабая)	
10.	Оформление работы (хорошее/ удовлетворительное)	
11.	Итоговая оценка (отлично/ хорошо/ удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства: _____

Замечания: _____

Рекомендации: _____

Заключение: _____

Рецензент ВКР

(подпись)

М.П. 15. 06. 2022 г.

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Заявление об аннулировании результатов ГИА

Председателю ГЭК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника **X** курса
специальности XX.XX.XX
название специальности
ФИО выпускника

Заявление

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 35 из 50

Прошу аннулировать результаты ГИА в связи с _____

Дата

И.О. Фамилия выпускника

Апелляция о нарушении Порядка ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Председателю АК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника **X** курса
специальности **XX.XX.XX**
название специальности
ФИО выпускника

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 36 из 50

Апелляция о нарушении Порядка ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/защиты дипломной работы) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности XX.XX.XX Название специальности был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: ... (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «__» _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

Председателю АК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника X курса
специальности XX.XX.XX

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 37 из 50

название специальности
ФИО выпускника

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/защиты дипломной работы) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности XX.XX.XX Название специальности, мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. описать причины.

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от «__» _____ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

2. ...

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 38 из 50

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.02.05 Агрономия
Наименование квалификации	Агроном

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОССПО):	ФГОССПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 454
Код комплекта оценочной документации	КОД 35.02.05-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средство обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 39 из 50

6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочные материалы
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 40 из 50

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 41 из 50

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена(не более) ²	4:00:00
---	----------------

Требования к содержанию³

№ п/п	Модуль задания ⁴ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков /практического опыта
1	2	3	4
1.	Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК Определять качество продукции растениеводства.	иметь практический опыт: -подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
			уметь: -определять качество семян; - Определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать качество полевых работ; - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять биологический урожай и анализировать его структуру

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 42 из 50

2.	Защита почв от эрозии дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК Повышать плодородие почв.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные типы почв по морфологическим признакам; - рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; - читать почвенные карты и проводить
----	---	------------------------------	--

			<p>начальную бонитировку почв;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв
--	--	--	---

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 43 из 50

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания ⁵	Баллы
1	2	3	4
1	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Определение качества продукции растениеводства	50,00
2	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Повышение плодородия почв	50,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 44 из 50

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Стол лабораторный	Критически важные характеристики отсутствуют
2	Стул лабораторный	Сиденье обтянуто искусственной кожей
3	Умывальник металлический	Конструкция умывальника сборная, состоит из бака с металлическим шаровым краном и тумбы
4	Весы лабораторные	Максимальная нагрузка 300 грамм
5	Иономер лабораторный в комплекте с электродами	Измеряемая величина: рХ - 20,000...20,000*, рН-1,000...14,000*, Еh (ЭДС)-3000,0...3000,0мВ, сХ10-6..100*г/л, г/кг, моль/л, моль/лэкв, Т-20,0...150,0*°С
6	рН-метр лабораторный	Диапазон измерения рН/мВ: 0.00...14,00/-1999...1999. Точность измерения рН/мВ: ±0,01/ ±1
7	Магнитная мешалка	Предназначена для приготовления обычных растворов, суспензий, эмульсий

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Доска разборная для зерна	Размер рабочей поверхности 335 x 235 мм. Габаритные размеры 405x 305мм.
2	Линейка деревянная	Длина линейки 30см, 50см
3	Совочек для зерна	Общая длина-95 мм, высота-20 мм, ширина основания-47мм, длина ручки-43 мм
4	Шпатель зерновой	Длина нижней части-45мм, высота-95мм, толщина-1мм
5	Розетки	Розетка для образцов зерна 100 оцинкованная
6	Пинцет	Пинцет лабораторный, длина-124мм

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 45 из 50

7	Ступкаи пестик	Фарфоровая ступка №4, ГОСТ 9147-80.
8	Комплект сит СП для почвы	Размер ячейки, мм: 0,1; 0,25; 0,5; 1; 2. Типпросеивающего элемента: 0,1... 0,5 сетка. Материал просеивающего элемента: нержавеющая сталь. Размер обечайки,мм:120. Высота обечайки, мм:38.
9	Комплект сит для зерновых культур	Набор лабораторных сит с продолговатыми округленными отверстиями: 1,00х20,0 мм,1,70х20,0мм,1,80х20,0мм, 1,90х20,0мм, 2,00х20,0мм,2,20х20,0мм,2,50х20,0мм, 2,80х20,0мм,3,55х20,0мм, сито с круглыми отверстиями диаметром 4,50 мм; поддон; крышка.
10	Часы песочные	1-минутные
11	Мерный цилиндр	Стеклянный мерный цилиндр на пластиковом основании объемом 100 мл
12	Стакан химический	Стаканлабораторныйобъемом 50млили 100 мл
13	Стеклянная палочка	Палочка из стекла. L = 220 мм, d = 5 мм.Разработанадляперемешиванияневязких растворов
14	Калькулятор	Калькулятор настольный – электронное вычислительное устройство для выполнения операции или алгебраическими формами
15	Аптечка	Универсальная
16	Огнетушитель	Порошковый

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Зерно пшеницы	Критически важные характеристики отсутствуют
2	Пакеты бумажные для навесоки отхода семян	Критически важные характеристики отсутствуют
3	Моющее средство для рук	Критически важные характеристики отсутствуют
4	Бумажные полотенца	Критически важные характеристики отсутствуют

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 46 из 50

5	Мешки для мусора	Критически важные характеристики отсутствуют
6	Универсальная медицинская аптечка	Критически важные характеристики отсутствуют
7	Салфетки влажные	Критически важные характеристики отсутствуют
8	Перчатки виниловые	Критически важные характеристики отсутствуют
9	Набор для уборки (совоки щетка)	Совоки щетка с длинной ручкой, материал пластик
10	Корзина для мусора	Критически важные характеристики отсутствуют
11	Образцы почв	Слой педосферы Земли, содержащий смесь органических веществ, минералов, газов и жидкостей, которые поддерживают существование биологических форм жизни
12	Дистиллированная вода	Дистиллированная вода - очищенная вода, практически не содержащая примесей и посторонних включений, в РФ нормируется на основании ГОСТ 6709-72 «Вода дистиллированная»
13	Квасцы алюмокалиевые	Наиболее распространены алюмокалиевые и Хромокалиевые квасцы
14	Бумага фильтровальная	Бумага должна быть изготовлена в соответствии с требованиями стандарта по технологическим регламентам
15	Раствор калия хлористого концентрации 1 моль/дм ³	Раствор калий хлористый (KCl) для хранения электродов. Данный раствор позволяет существенно продлить срок службы NiO/P(ORP) электродов. Мы рекомендуем его приобретать даже с приборами, у которых производителем предусмотрено сухое хранение электродов (в основном бытовые серии), а в некоторых случаях без него вообще запрещено эксплуатировать приборы (когда влажное хранение предусмотрено заводом-изготовителем)
16	Электрод	Лабораторный нитрат-селективный электрод с ПВХ-мембраной. Определяемый ион: NO ₃ ⁻ . Температурный диапазон: 5..50 С. Диапазон измерений, моль/л: 5×10 ⁻¹ ...5×10 ⁻⁵ М

План застройки площадки демонстрационного экзамена

Требования к застройке площадки

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 47 из 50

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	-
2.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию
3.	Освещение	Должно быть не ниже рекомендованных норм Действующих стандартов
4.	Электричество	-
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-
7.	Температура	Должно соответствовать требованиям действующих стандартов

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 48 из 50

группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Перед началом демонстрационного экзамена участники должны одеть халат.

На территории площадки запрещается хранить личную верхнюю одежду, хранить и принимать пищу, а также курить.

Запрещается использовать для работы приборы с нарушенной электроизоляцией, другое оборудование, представляющее опасность. Обо всех неисправностях электрооборудования необходимо немедленно сообщить эксперту.

Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он обучен.

Каждый участник должен работать на закрепленном за ним рабочем месте. Рабочее место запрещается загромождать склянками с реактивами, ненужными в данный момент приборами, посудой, посторонними предметами, в том числе личными вещами участника.

Во время работы следует соблюдать тишину, порядок и чистоту, недопускать торопливости, беспорядочности и неряшливости.

Запрещается посещения участников вовремя демонстрационного экзамена, посторонними лицами, а также отвлечение конкурсантов посторонними делами разговорами.

Участникам запрещается работать в учебной лаборатории в отсутствие эксперта, а также в неустановленное время без разрешения эксперта.

Категорически запрещается выполнять экспериментальные работы, несвязанные с заданием.

Не допускаются работы на неисправном оборудовании, с неисправными приборами, приспособленными, фиксационными устройствами на неисправных столах.

Аппаратура, приборы, оборудование, инструментарий должны находиться в чистоте, что является проявлением высокой профессиональной культуры.

Перед тем, как приступить к работе, проверяются: исправность аппаратов, приборов, инструментов и других устройств. Работа допускается только с использованием исправных аппаратов, приборов, инструментов и других устройств.

Перед началом работы тщательно проверить исправность оборудования, приборов, подготовить необходимые растворы.

Сообщить эксперту о замеченных неисправностях приборов и оборудования.

Участник демонстрационного экзамена должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами. Знать инструкцию по оказанию медицинской помощи пострадавшим уметь оказать медицинскую помощь.

По окончании работы участник экзамена должен убрать своё рабочее место. Выключить воду, отключить от сети электроприборы, аппараты, использованные при работе.

Образец задания

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 49 из 50

Модуль 1: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства

Задание модуля 1:

Текст задания

Участнику необходимо провести определение чистоты и отхода семян сельскохозяйственных культур.

Описание: Участник должен провести определение чистоты и отхода семян пшеницы. Определяемые показатели: чистота и отход семян.

Все исследования проводятся с соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм.

Алгоритм действий:

- Подготовка рабочего места;
- Соблюдение правил техники безопасности;
- Органолептическая оценка семян пшеницы;
- Определение чистоты и отхода семян пшеницы;
- Уборка рабочего места.

РАБОЧАЯ КАРТОЧКА

ФИО _____
Группа _____
Дата _____

Данные внешнего осмотра пробы семян: цвет _____
нормальный/ненормальный
запах _____
нормальный/затхлый
плесень _____
да/нет

Вывод: _____

Составные фракции навески	1 навеска		2 навеска		Среднее	
	Масса, г	%	Масса, г	%	Масса, г	%
Чистота семян						
Отход семян						

Модуль 2: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

Задание модуля 2:

Текст задания

Участнику необходимо приготовить почвенные образцы к определению агрохимических свойств: рН почвы и содержание N-NO₃

Описание: Участник должен определить рН почвы и содержание N-NO₃.

Все исследования проводятся с соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм.

Алгоритм действий:

ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 50 из 50

- Подготовка рабочего места;
- Соблюдение правил техники безопасности;
- Подготовка почвенных образцов;
- Определение рН почвы и содержание N-NO₃;
- Уборка рабочего места.

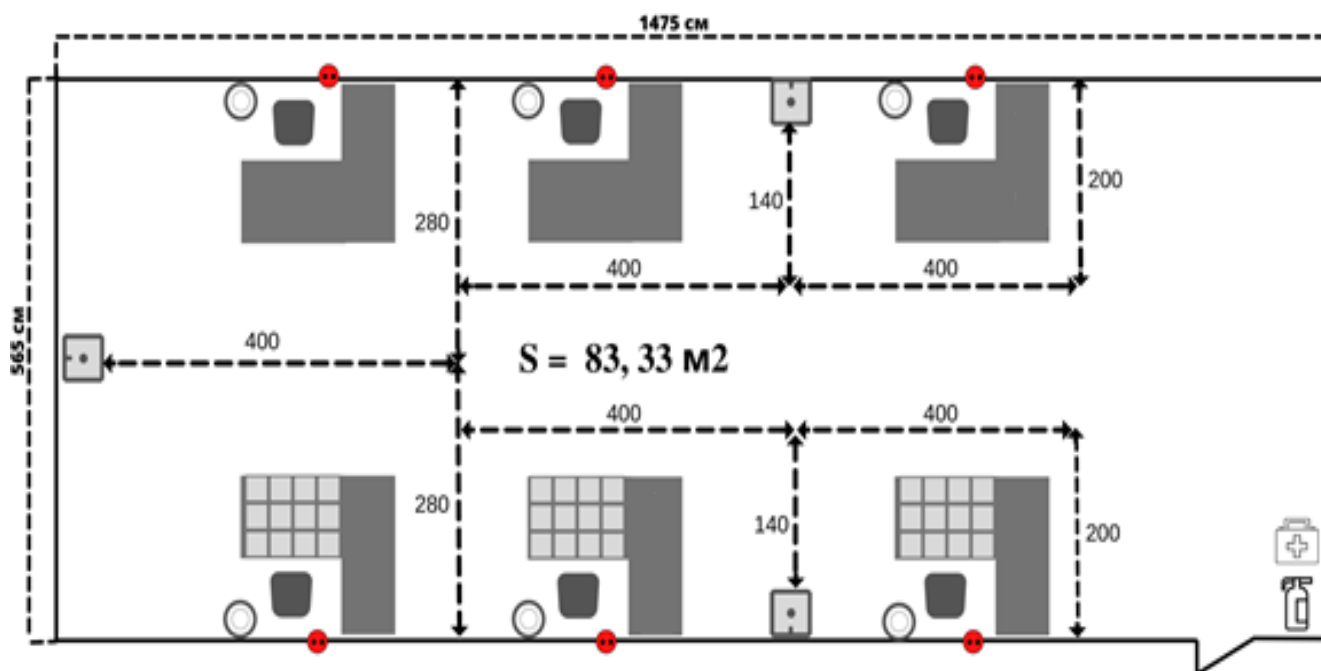
РАБОЧАЯ КАРТОЧКА

ФИО _____

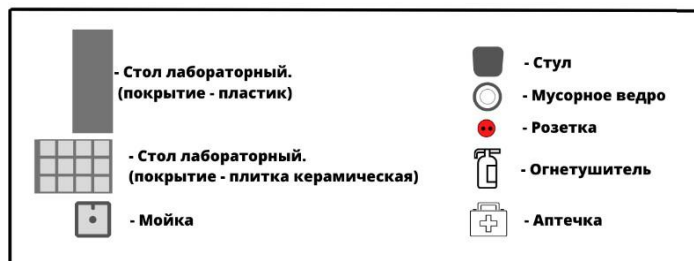
ГРУППА _____

Образец	Навеска,г	Количество экстрагирующего раствора KCl	Показание прибора рН метра	Группировка почвы
Образец	Навеска,г	Количество экстрагирующего раствора 1-% алюмокалиевых квасцов	Показание прибора иономера	Содержание N-NO ₃ ,кг/мг почвы

Агрохимическая оценка почвы _____



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Идентификатор документа
		Страница 52 из 50
