Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарывахин
_____ г.
мп

**Положение**
**о дежурстве учебных групп**
**в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»**

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 5 от 31.08.2023

Пенза, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства учебных групп и их функции в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж»;
- Санитарных правил и норм

1.3. Целью организации дежурства учебных групп являются обеспечение условий, способствующих комфортному пребыванию обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Задачи

1.4.1. Актуализация теоретических основ организации дежурства обучающихся по Учреждению.

1.4.2. Приобретение опыта организации дежурства по Учреждению с целью проектирования в собственной профессиональной деятельности.

1.4.3. Осознание ценности основ сотрудничества, соуправления, сотворчества студенческого и педагогического коллективов.

## 2. Условия дежурства учебной группы

2.1. Дежурная группа - учебная группа, выполняющая свои функции в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Время дежурства с понедельника по пятницу:

- с 8.00 ч до 12.30 ч.,
- с 12.30ч до 17.00 ч.,

2.3. Время дежурства в субботу

- с 8.00 ч. до 13.30ч.

## 3. Сроки дежурства

3.1. Дежурство учебной группы осуществляется в течение недели с понедельника по субботу включительно.

## 4. Состав дежурной группы

4.1. Все обучающиеся учебной группы дежурят по графику, составленному на время дежурства: по 3-2 дежурных в смену - гардероб, медпункт, учебные корпуса, столовая, хозяйственные работы в случае необходимости,

4.2. Дежурная группа имеет отличительные знаки - бейджи с надписью «Дежурный студент».

## 5. Контроль дежурства группы

5.1. Курирует работу дежурной группы:

- администрация Учреждения,
- ответственный за дежурство,
- классный руководитель учебной группы,
- староста учебной группы.

## 6. Функции дежурной группы и дежурного преподавателя

6.1. Контроль и организация уборки вне учебных помещений и мест общего пользования (территория Учреждения, актовый зал, спортивный зал, коридоры и лестничные марши, переход между 1 и 2 корпусами).

6.2. Контроль за своевременным приходом обучающихся в Учреждение, посещаемостью учебных занятий обучающимися и регистрацией в журнале дежурства.

6.3. Дежурство в гардеробе.

6.4. Контроль за культурой поведения обучающихся в столовой.

6.5. Контроль за культурой общения обучающихся.

6.6. Контроль на большой перемене за выходом на улицу (только по разрешению работников Учреждения)

## 7. Права и обязанности дежурных

7.1. Дежурные имеют право:

- получать информацию из различных структурных подразделений Учреждения,
- информировать представителей администрации, классного руководителя учебной группы, представителей органов студенческого самоуправления о результатах дежурства и соблюдении норм и правил внутреннего трудового распорядка обучающихся,
- принимать со старостами, Студенческим советом, представителями администрации совместные решения о награждении обучающихся за ответственное отношение к дежурству, решение проблем, возникающих в течение недели,
- своевременно информировать представителей администрации, классного руководителя группы о произошедших инцидентах и чрезвычайных ситуациях;
- обобщать сведения о прошедшем дежурстве в журнале дежурства после его завершения.

7.3. Дежурные обязаны:

- требовать на вахте (центральный вход корпуса) от обучающихся Учреждения соблюдения правил пропускного режима, в том числе предъявления студенческих билетов;
- сопровождать в случае необходимости прибывшее лицо (гостей) до места назначения;
- способствовать поддержанию чистоты и правопорядка, отслеживать соблюдение элементарных условий безопасности жизнедеятельности;
- регулировать дисциплину и порядок во время мероприятий и учебных занятий;
- поддерживать порядок в гардеробе и его бесперебойную работу;
- оказывать посильную помощь по просьбе администрации.

7.4. Дежурная группа обязана:

- заботиться о сохранности имущества внутри Учреждения и прилегающей территории;
- требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию и другим ценностям;

7.5. Дежурный преподаватель (классный руководитель дежурной группы) координирует работу дежурных обучающихся следующим образом:

- следит за своевременным выходом дежурных на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

- обеспечивает помощь дежурной группе в поддержании порядка во время проведения мероприятия в Учреждении;
- проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.
- в конце дня докладывает дежурному администратору.

7.6. Классный руководитель дежурной группы обязан:

- ставить администрацию Учреждения в известность о чрезвычайных ситуациях;
- координировать работу дежурной группы;
- обеспечивать общественный порядок в Учреждении;
- производить обход территории во время занятий;
- отражать результаты дежурства в «Журнале дежурства».

7.7. Сотрудники вахты оказывают всевозможную помощь группе дежурных обучающихся, а также незамедлительно предпринимают меры по устранению выявленных обучающимися нарушений правопорядка.

7.8. Добросовестное дежурство обучающихся может служить поводом для представления дежурных группы к поощрению.

7.9. Дежурная группа, классный руководитель дежурной группы несут ответственность за выполнение возложенных обязанностей перед руководством Учреждения.