Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарывахин
Приказ № _____ от _____ г.
МП

Положение
о Педагогическом Совете

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 5 от 31.08.2023г.

Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж» (далее Устав Учреждения).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический Совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20% работников, связанных с образовательным процессом.

1.5. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.6. Педагогический совет обсуждается на первом заседании Конференции работников и обучающихся перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

2. Компетенции Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов.

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год.

2.1.2. Подведение итогов учебного года.

2.1.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.

2.1.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, научно-методической и воспитательной работы Учреждения.

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся.

2.1.6. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

2.1.7. Рассмотрение и обсуждение плана работы методических цикловых комиссий.

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

2.1.9. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.1.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.11. Рассмотрение и принятие образовательных программ.

2.1.12. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.1.13. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения.

2.1.14. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

2.1.15. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.1.16. Рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся.

2.1.17. Допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

2.1.18. Рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.19. Рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам.

3. Порядок работы Педагогического Совета

3.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Председателем Совета является директор Учреждения.

3.4. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает протокол с решениями Совета и контролирует ход их выполнения.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь, с правом голоса.

3.6. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку необходимых документов к заседаниям Совета;
- оглашает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.
- несет персональную ответственность за хранение протоколов.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.1.2. В зависимости от обсуждаемых вопросов может приглашать на свои заседания:

- Обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Представителей сотрудничающих организаций и учреждений.
- Преподавателей организаций высшего образования.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Бездействие при рассмотрении обращений.