Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарывахин
«31» 08. 2023 г.
МП

Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5 от 31.08.2023 г.

Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» (далее - Учреждение) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы: программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - это документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть УД, МДК, ПМ и практик учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой профессии или специальности.

1.4. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану.

2.1. ИУП план разрабатывается Учреждением для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучающиеся, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП при условии освоения образовательным среднего общего образования в рамках среднего профессионального образования.

2.3. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся очной формы обучения, не имеющим академических задолженностей, в следующих случаях:

- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- при участии и подготовке к участию в длительных спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- по медицинским показаниям обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;
- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (беременность, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой по профилю обучения (в исключительных случаях, признанных директором Учреждения обоснованными и достаточными, возможно совмещать получение образования с работой не по профилю обучения) без ущерба для освоения образовательной программы.

Обучение по ИУП может быть предоставлено для обучающихся на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена - не ранее 3 курса; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - не ранее 2 курса.

Для обучающихся на базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена - не ранее 2 курса

Для обучающихся на базе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с 1 курса.

2.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся (несовершеннолетние по согласованию с законными представителями) подает заявление на имя директора Учреждения с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение №1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, трудового соглашения, копия приказа о приеме на работу или справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов, составляется ИУП и издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.6. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части Учреждения (в личном деле обучающегося) (Приложение №3).

2.7. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и обучающегося. Секретарь учебной части в Ведомости учета посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(-а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

Классный руководитель, мастер производственного обучения группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.8. Перевод обучающихся на обучение по ИУП осуществляется на период не более одного семестра. Вопрос о продлении сроков обучения по индивидуальному учебному плану решается на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2).

3. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по реализуемой ППКРС/ППССЗ. Дополнением к нему является ИУП, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки текущего контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик учебного плана другими, а также их исключение не допускаются.

3.3. Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и отчитываются о выполнении программных

требований учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем, проведения консультаций можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком в соответствии с расписанием экзаменов.

3.6. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно проходить промежуточную аттестацию при условии выполнения ИУП и согласия преподавателя, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. ИУП отменяется приказом на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (образование академической задолженности), нарушение сроков прохождения текущего контроля по освоению дисциплин, МДК, ПМ, и практик.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается обучающийся, переведённый на ИУП, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся ИУП;
- систематически информировать родителей (законных представителей) обучающегося и заместителя директора по учебной работе о выполнении обучающимся ИУП.

3.9. Обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж».

3.10. В качестве программ учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик при обучении по ИУП используются соответствующие документы Учреждения, разработанные для реализации основных образовательных программ (ППССЗ/ППКРС).

3.11. ИУП утверждается директором Учреждения. Обучение осуществляется в рамках планируемой нагрузки по основной образовательной программе (ППКРС, ППССЗ), выполняемой преподавателями.

3.12. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, МДК, ПМ и практик при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий.

3.13. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, ПМ и практике, включенным в ИУП.

3.14. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

3.15. Обучение по ИУП завершается государственной итоговой аттестацией.

Приложение 1

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский агропромышленный колледж»
А.В. Зарывахину

_____
(Ф.И.О. обучающегося, полностью)
_____ курса, группы _____,
обучающегося по специальности/профессии
_____
_____
(код,наименование)
проживающего(-й) по адресу: _____
_____
тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня _____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «____»_____20____г. по «____»_____20____г. для освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____
_____
на ____ курсе в связи с _____ .

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» ознакомлен(-а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
на обучение по индивидуальному учебному плану.

«____»_____20____г.
_____/_____/
подпись и Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.А. Матвеева
«____»_____20____г.

Приложение 2

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский агропромышленный колледж»
А.В. Зарывахину

_____
(Ф.И.О. обучающегося, полностью)
_____ курса, группы _____,
обучающегося по специальности/профессии
_____
_____
(код,наименование)
проживающего(-й) по адресу: _____
_____
тел. _____

Заявление

Прошу продлить мне _____ срок обучения по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «____»_____20____г. по «____»_____20____г. для освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____
_____
на ____ курсе в связи с _____ .

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» ознакомлен(-а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
на обучение по индивидуальному учебному плану.

«____»_____20____г.
_____/_____/
подпись и Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.А. Матвеева
«____»_____20____г.

Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО
«Пензенский агропромышленный колледж»
_____ А.В. Зарывахин
Приказ от «____»_____20____г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный год _____
(срок действия с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.)

_____
(Ф.И.О. обучающегося, полностью)

_____
(Код и название специальности/профессии)

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК,ПМ, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля	Сроки контроля	Результаты текущего контроля	Подпись (после выставления оценки)	Согласование с преподавателем, мастером производственного обучения (подпись, расшифровка)

Пояснительная записка

В целях обеспечения права обучающегося _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением об организации обучения по индивидуальному учебному план» в ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж», индивидуальный учебный план разработан на основе учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
_____
(код, наименование специальности/профессии)
утвержденного директором ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж» «____»_____20____г.

Данный индивидуальный учебный план позволяет выполнить обучающемуся программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

Индивидуальным учебным планом предусмотрено самостоятельное изучение дисциплин, МДК, ПМ и практик в объеме часов, изучаемых в установленные сроки его действия. При этом обязательно посещение обучающимся не менее 25% аудиторных занятий.

В рамках выполнения программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки. обучающемуся (-ейся)_____ необходимо выполнить следующие индивидуальные задания преподавателей:

Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Наименование индивидуального задания

Для качественного выполнения индивидуальных заданий разработано следующее расписание проведения консультаций:

Наименование дисциплины (МДК,ПМ, практики)	Время проведения консультаций

Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает последующее прохождение промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику по основной программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.А. Матвеева

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(-а).

_____/_____/
подпись и Ф.И.О. обучающегося

«____»_____20____г.