Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарывахин
_____ г.
мп

Положение
об учебно-методическом комплексе
дисциплины/профессионального модуля

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 5 от 31.08.2023г

Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по специальности или профессии.

1.2. УМК дисциплины предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

1.3. В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану специальности;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/модуль в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме фонда оценочных средств) в стенах учреждения;
- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля:
- основные источники теоретической информации по дисциплине;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства.

2.2. В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- рекомендации УМО по формированию и реализации примерной учебной программы дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине:
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- эталоны качества - лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине;
- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, устанавливаемые по усмотрению преподавателя.

2.3. Формирование УМК осуществляется по разделам

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Календарно-тематический план дисциплины.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных и практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.).
2. Материал для организации самостоятельной работы обучающихся:
- Курс лекций.
- Рабочая тетрадь.
- Пособие для самостоятельного изучения тематических разделов.
- Учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в электронном виде).
- Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде) и т.д.

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.

3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

3.2. Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практической или лабораторной работы.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.

4.1. Выписка из рабочей программы по дисциплине.

4.2 Перечень курсовых работ (проектов).

4.3 Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию обучающимися.

4.4 Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

4.5. Образцы выполнения курсовой работы (проекта).

4.6. Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

5. Методические рекомендации для заочной формы обучения (при необходимости).

6. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине.
2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);
3. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);
4. Перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов;
5. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).
6. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины.
7. Комплект КОСов по профессиональному модулю.

3. Общие требования к УМК дисциплины

3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению, специальности или профессии.
- рабочему учебному плану.

3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сферы ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, профессии);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины /профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (специальности, профессии).

3.3. Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины несет разработчик-преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

3.4. Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДК/раздел МДК в соответствиями с требованиями ФГОС.

3.5. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование дисциплины/профессионального модуля/МДК, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

3.6. Компоненты УМК могут быть изданы как в самом учреждении, так и вне учреждения – отраслевыми и другими издательствами.

3.7. Требования к компонентам УМК дисциплины:

Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля:

- является обязательным компонентом УМК;
- должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;
- должна оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 1, 2, 3).

Методические указания по освоению дисциплины:

- должны разрабатываться для обучающихся очной и заочной форм обучения;
- должны содержать сокращенную информацию из рабочей программы:
- минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по дисциплине с распределением по всем видам работ и заданий;
- темы лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;
- ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;
- задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;
- ссылки на необходимые методические материалы;
- данные о видах и методах контроля по дисциплине, порядок прохождения;
- контрольно-тестовых мероприятий по дисциплине, системе оценок и критериях качества подготовленности по дисциплине;
- другие сведения, необходимые для организации обучающимся своей работы по освоению дисциплины.

Основные источники теоретической информации по дисциплине:

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине, достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием дисциплины/профессионального модуля/МДК по учебному плану;
- должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по дисциплине/МДК/профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;
- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;
- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в локальной сети учреждения;
- должны создаваться с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы PowerPoint);
- должны быть описаны в программах дисциплины, аннотации программы дисциплины, методических указаниях по освоению дисциплины с указанием: названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный или компьютерный вариант), наличия и количества экземпляров в библиотеке учреждения;

Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам дисциплины/модуля;
- словари основных терминов и понятий (глоссарии дисциплины);

- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов в увязке с программой дисциплины/модуля;
- Интернет-ресурсы.

Методические указания по лабораторным работам и практическим занятиям:

- должны создаваться для всех видов работ;
- должны полностью обеспечивать проведение лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины/модуля;
- могут оформляться в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим занятиям и т.п.).

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся:

- должны создаваться по всем видам СР, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины/модуля;
- должны полностью обеспечивать выполнение обучающимся всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/модуля;
- могут оформляться в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издании для каждого занятия.
- должны иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по выполнению аудиторных занятий и содержать:
  - цель вида СР;
  - задание на СР, (что должен выполнить обучающийся);
  - требования к форме и содержанию отчетных материалов;
  - рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе); рекомендуемый график выполнения отдельных этапов СР;
  - критерии оценки качества выполнения работы:
  - должны содержать примеры выполнения заданий (в качестве эталонов качества) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам; разделам и этапам выполнения СР.

СР предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности или профессии. Конкретные виды СР по дисциплине/модулю определяются ведущим(-и) дисциплину/модуль преподавателем(-ями) с учетом специфики дисциплины/модуля специальности или профессии и отражаются в рабочей программе дисциплины/модуля.

Контрольно-оценочные средства:

- являются обязательным компонентом УМК дисциплины/модуля:
- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ и др.;
- должны обеспечивать проведение: входного контроля перед изучением дисциплины/модуля; текущего и промежуточного контроля в процессе изучения дисциплины/модуля (как правило, по окончании изучения раздела дисциплины/модуля или в середине семестра); выходного контроля по окончанию изучения дисциплины/модуля;
- должны соответствовать целям программы;
- должны содержать инструкции по работе с КОСами для обучающихся:
- инструкции должны содержать порядок и правила контроля: критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающегося,

сформированности профессиональных и общих компетенций по дисциплине/модулю; описание типовых заданий; вопросов или тестов;

- должны утверждаться в соответствии с п.6 Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок разработки УМК

4.1. Общий порядок разработки УМК дисциплины/профессионального модуля:

- в первую очередь должен быть разработан УМК дисциплины/модуля или его компоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе;
- разработку УМК дисциплины/модуля осуществляет преподаватель(-и), ведущий данную дисциплину/модуль;
- разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив);

4.2. В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины/модуля.

4.3. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

5. Методические требования к УМК

5.1. Усвоение обучающимися содержания дисциплины во многом зависит от композиционной структуры и объёма теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

5.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты) их нумерацию, маркировку.

5.1.2. Исключить дублирование материала.

5.1.3. Проблемные задачи должны обосновываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения.

5.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

6. Технические требования к УМК

6.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования, как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

6.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере. Текст набирается в формате MS Word, шрифт Times New Roman размер 12-14).

7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

7.1. Председатель методических цикловых комиссий осуществляет периодический (один раз в семестр) контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.

Приложение 1

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

Пенза, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарыпхин
Приказ № _____ от _____ г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по _____ профилю по профессии/ специальности _____ _____
код и наименование профессии/специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа по дисциплине _____
наименование
рассмотрена и одобрена на заседании МЦК
_____
(название)

Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК _____ /Ф. И. О./

СОДЕРЖАНИЕ*

стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Содержание рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине разрабатывается в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.*

Тематический план и содержание учебной дисциплины оформляется в форме указанной в настоящем приложении 1.

5. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2. *- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. *- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Приложение 2

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
название дисциплины

Пенза, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПАК
_____ А.В. Зарыпахин
Приказ № _____ от _____ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии/специальности _____
код и наименование профессии/специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа по дисциплине _____
наименование
рассмотрена и одобрена на заседании МЦК
_____
(название)
Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК _____ /Ф. И. О./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*в этой строке часы не указываются*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.4 настоящей программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Основные показатели оценки результата**	ОК, ПК
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы			

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Приложение 3

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский агропромышленный колледж»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы модуля

Пенза, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПСПАК
_____ А.В. Зарыпкин
Приказ № _____ от _____ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии/специальности _____
код и наименование профессии/специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа по дисциплине _____
наименование
рассмотрена и одобрена на заседании МЦК
_____
(название)
Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК _____ /Ф. И. О./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов:

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (*вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих*)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов(если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3. паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта

программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (*если предусмотрена рассредоточенная практика*)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*		*		*	*
	Раздел	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью инаправлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки с столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия

сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1… номер и наименование раздела		*	
МДК 1… номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1… номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
Тема 1.2… номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	2		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) …		*	
Тематика домашних заданий …		*	
Учебная практика Виды работ: …		*	
Производственная практика (*по профилю специальности, если предусмотрена рассредоточенная практика*) (по профилю специальности) Виды работ: …		*	
Раздел ПМ 2… номер и наименование раздела			
МДК 2… номер и наименование МДК			
Тема 2.1…	…	*	

номер и наименование темы			
Тема 2.2… номер и наименование темы	…	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) …		*	
Тематика домашних заданий …		*	
Учебная практика **Виды работ:** …		*	
Производственная практика (*для программ подготовки специалистов среднего звена*) – (по профилю **специальности)** **Виды работ:** …		*	
Раздел ПМ 3… номер и наименование раздела		*	
…			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) …		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю **специальности), итоговая по модулю** (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** …		*	
	Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются **междисциплинарные** курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие выделенным теоретическим знаниям. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

_____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:_____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- малых чисел;

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (обучение, выбор, организация, расчет…)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели их оценки во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.