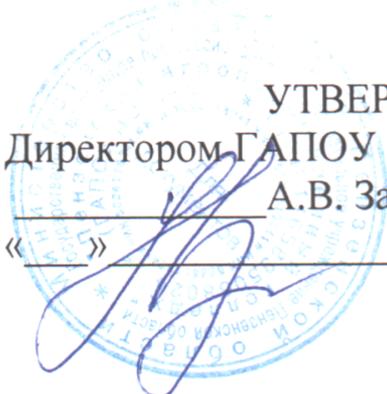


УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГАПОУ ПО ПАК  
А.В. Зарывахин



## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено на педагогическом Совете  
Протокол от 4.02.20 № 2

Утверждено приказом № 43/1  
от 21.02.20

## 1. Общие положения

1.1. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития ГАПОУ ПО «Пензенский агропромышленный колледж», который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры города и колледжа, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников колледжа.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа, распоряжениями администрации колледжа, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музея и настоящим Положением.

1.4. Музей имеет экспозиционный зал, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах.

1.5. Руководитель музея назначается директором техникума.

1.6. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов колледжа.

## 2. Цели и задачи

2.1. Музей колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума времени, его руководителях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа об истории города.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов колледжа;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

### **3. Содержание работы**

#### **3.1. Научно-исследовательское направление:**

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

#### **3.2. Просветительское направление:**

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей колледжа, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе.

#### **3.3. Коммуникативное направление:**

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

#### **3.4. Учебно-методическое направление:**

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

### **4. Учет и хранение фондов**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

4.2. Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

### **4. Структура и руководство музеем**

5.1. Музей колледжа находится в структуре воспитательного подразделения колледжа.

5.2. Руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается приказом директора колледжа. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в колледже и за его пределами.

5.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

### **5. Реорганизация и ликвидация музея**

5.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя Совета колледжа и соответствующего приказа директора.

5.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям колледжа или списываются.